

Приложение к приказу
от «27» апреля 2018 г. № 7/1

ПРИНЯТО
на заседании учёного совета
Волжского филиала МАДИ
от «26» апреля 2018 г.
(протокол № 9)

ПОРЯДОК замещения должностей педагогических работников Волжского филиала МАДИ

1. Настоящий Порядок замещения должностей педагогических работников Волжского филиала МАДИ, разработанный в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2015 г. № 749, определяет регламент, процедуру и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Волжского филиала МАДИ и заключения с ними срочных трудовых договоров.

Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381).

2. Заключению срочного трудового договора на замещение должности педагогического работника Волжского филиала МАДИ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и

заведующего кафедрой; должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами; должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределённый срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

4. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года руководитель отдела делопроизводства и кадровой работы объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения информации на официальном сайте Волжского филиала МАДИ.

5. Конкурс объявляется приказом директора филиала не менее чем за два месяца до даты его проведения. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Филиала указываются:

– перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс:

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

6. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в отдел делопроизводства и кадровой работы до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

В качестве документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, в том числе, могут быть представлены:

- копия диплома о высшем образовании с предъявлением диплома;
- копия диплома кандидата или доктора наук с предъявлением оригинала;
- копия аттестата доцента или профессора с предъявлением оригинала;
- копия удостоверения о повышении квалификации с предъявлением оригинала;
- копия удостоверения (диплома) о профессиональной переподготовке с предъявлением оригинала;

- копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;
- по желанию претендента другие документы, подтверждающие квалификацию.

Претенденты, работающие в МАДИ и представившие ранее вышеперечисленные документы, лично передают в отдел делопроизводства и кадровой работы:

- заявление на имя директора Волжского филиала МАДИ;
- список научных трудов, опубликованных за период действия предыдущего трудового договора.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Соответствие поданных претендентом документов и сроков поступления заявлений условиям объявленного конкурса определяет комиссия, созданная приказом директора филиала. Комиссия открытым голосованием решает вопрос о допуске претендента к участию в конкурсе на основании поданных им документов.

7. Ответственность за обеспечение необходимых условий для ознакомления всех работников Филиала с информацией о проведении конкурса несёт учёный секретарь учёного совета Филиала.

8. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится учёным советом Филиала, в состав которого входит председатель первичной профсоюзной организации работников. Регламент деятельности учёного совета, связанной с замещением должностей педагогических работников, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются Положением о Филиале, Положением об учёном совете Волжского филиала МАДИ.

9. Учёный совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

10. В отношении претендентов на замещение вакантной должности педагогического работника, которые на момент проведения конкурса являются штатными работниками Волжского филиала МАДИ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующая кафедра готовит мотивированное заключение. Мнение кафедры доводится до членов учёного совета до момента голосования по кандидатуре.

11. Претендент на должность педагогического работника имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и

присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

12. Неявка претендента на заседание учёного совета не является препятствием для проведения конкурса.

14. Решение по конкурсу принимается учёным советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава учёного совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

15. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

16. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор не заключается. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

17. Срочный трудовой договор с педагогическим работником прекращается с истечением срока его действия в соответствии с частью первой статьи 79 Трудового кодекса

Российской Федерации.

18. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

19. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.