МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Доцент, к.п.н., зав. кафедрой ЭиТТП
_____ Петрова А.В.
«2» *марта* *2020*г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Кафедра: экономика и технология транспортных процессов

Чебоксары 2020 г.

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	способность используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационные обзор и/или аналитический отчет	**знать:** структуру отечественных и зарубежных источников информации, необходимые для сбора данных при составлении информационного обзора и аналитического отчета **уметь:** собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационные обзор и аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации **владеть:** навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	**знать:** - нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - порядок постановки бухгалтерского учета на современном предприятии; - источники информации, необходимой для проведения аналитических расчетов **уметь:** - составлять бухгалтерскую отчетность организаций; - проводить анализ финансового состояния организации; **владеть:** - навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях; - навыками проведения финансового анализа и мероприятий по финансовой санации

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 9 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (3 семестр), экзамен (4 семестр)

Формы текущего контроля успеваемости:

- устный опрос;
- тестирование.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Сущность бухгалтерского учета, его значение	4	6	1	15	26	ПК-7, ПК-11
2	Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ	4	6	1	20	31	ПК-7, ПК-11
3	Организация бухгалтерского учета	4	6	2	20	32	ПК-7, ПК-11
4	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	6	2	20	32	ПК-7, ПК-11
5	Бухгалтерский баланс организации, его сущность и значение	5	7	3	20	35	ПК-7, ПК-11
6	Бухгалтерские счета и двойная запись	5	7	3	24	39	ПК-7, ПК-11
7	Документация и инвентаризация как методы первичного наблюдения	4	7	3	21	35	ПК-7, ПК-11
8	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	5	7	3	24	39	ПК-7, ПК-11
Всего часов:		35	52	18	164	269	

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы.

Задачами освоения дисциплины являются:

– приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;

– оценка достижения обучающимися планируемых результатов обучения как этапа формирования соответствующих компетенций.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения, достигнутые по итогам освоения данной дисциплины (модуля) являются необходимым условием для успешного обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: Б1.В.ДВ.03.01 Основы внешнеэкономической деятельности предприятия, Б1.В.ДВ.03.02 Внешнеэкономический потенциал регионов, Б2.В.05(П) Преддипломная практика, Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты .

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	способность используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационные обзор и/или аналитический отчет	**знать:** структуру отечественных и зарубежных источников информации, необходимые для сбора данных при составлении информационного обзора и аналитического отчета **уметь:** собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационные обзор и аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации **владеть:** навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	**знать:** - нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - порядок постановки бухгалтерского учета на современном предприятии; - источники информации, необходимой для проведения аналитических расчетов **уметь:** - составлять бухгалтерскую отчетность организаций; - проводить анализ финансового состояния организации; **владеть:** - навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях; - навыками проведения финансового анализа и мероприятий по финансовой санации

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.

Общий объём (трудоемкость) дисциплины (модуля) составляет 9 зачетные единицы (З.Е.).

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, академ. часов:		Семестр 3			Семестр 4		
		Всего	В том числе интерактивной форме	всего	Контактная работа	Самостоятельная работа	всего	Контактная работа	Самостоятельная работа
Учебная работа (без контроля) всего:		**269**	**20**	**134,5**	**54**	**80,5**	**134,5**	**51**	**83,5**
в том числе:	Лекции (Л)		10	18	18		17	17	

	Лабораторные работы (ЛР)			18	18		34	34	
	Практические занятия (ПЗ)		10	18	18				
	Курсовой проект (КП)								
	Курсовая работа (КР)								
	Расчетно-графические работы (РГР)								
	Реферат (РЕФ)								
	Другие виды самостоятельной работы	164		80,5		80,5	83,5		83,5
Контактная работа		**4**		**2**	**2**		**2**	**2**	
Контактная работа в семестре (КС)		1,0		0,5	0,5		0,5	0,5	
Контактная работа в экзаменационную сессию (КА)		3,0		1,5	1,5		1,5	1,5	
Контроль, всего:		51		25,5	25,5		25,5	25,5	
в том числе:	Экзамен	51		25,5	25,5		25,5	25,5	
	Зачёт								
	Зачёт с оценкой								
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачёт с оценкой, экзамен)		экзамен							
Общая трудоемкость, ч.		**324**		**144**			**180**		
Общая трудоемкость, З.Е.		**9**		4			5		

5.2. Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля).

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Сущность бухгалтерского учета, его значение	4	6	1	15	26	ПК-7, ПК-11
2	Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ	4	6	1	20	31	ПК-7, ПК-11
3	Организация бухгалтерского учета	4	6	2	20	32	ПК-7, ПК-11
4	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	6	2	20	32	ПК-7, ПК-11
5	Бухгалтерский баланс организации, его сущность и значение	5	7	3	20	35	ПК-7, ПК-11
6	Бухгалтерские счета и двойная запись	5	7	3	24	39	ПК-7, ПК-11
7	Документация и инвентаризация как методы первичного наблюдения	4	7	3	21	35	ПК-7, ПК-11
8	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	5	7	3	24	39	ПК-7, ПК-11
Всего часов:		35	52	18	164	269	

5.3. Содержание дисциплины.

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его значение. Хозяйственный учет, его значение, виды. Сущность бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в условиях рыночной экономики. Задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Бухгалтерский учет как функция управления производством. Финансовый, налоговый и управленческий учет.

Тема 2. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Реформирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ в соответствии с МСФО. Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению учета и отчетности в РФ. Краткая характеристика национальных стандартов бухгалтерского учета в РФ.

Тема 3. Организация бухгалтерского учета. Государственное и методическое руководство бухгалтерским учетом в РФ. Учетная политика организации и ее основные элементы. Бухгалтерский аппарат организации, его структура и функции. Профессия бухгалтера. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Основные требования, предъявляемые к квалификации главного бухгалтера. Аттестация профессиональных бухгалтеров в РФ.

Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по их видам, размещению и источникам их образования. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов. Взаимосвязь составляющих элементов метода.

Тема 5. Бухгалтерский баланс организации, его сущность и значение. Понятие бухгалтерского баланса, его роль и значение для заинтересованных пользователей. Значение баланса в управлении предприятием. Периодичность составления и порядок предъявления баланса. Структура и содержание статей типового бухгалтерского баланса коммерческой организации. Типы балансовых изменений.

Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись. Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, их понятие и схема построения. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.

Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Хронологическая и систематическая запись в учете, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение, строение, особенности, взаимосвязь.

Тема 7. Документация и инвентаризация как методы первичного наблюдения. Бухгалтерские документы, их понятие, классификация, информационное и правовое значение. Порядок заполнения первичных бухгалтерских документов, их обязательные реквизиты. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Документооборот и его значение. Инвентаризация, ее понятие, виды и порядок проведения. Взаимосвязь документации и инвентаризации как методов первичного наблюдения за объектами бухгалтерского учета.

Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, ее сущность и назначение, основные формы. Состав бухгалтерской отчетности коммерческой организации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Содержание, порядок и сроки предоставления финансовой отчетности. Законодательство РФ о составлении отчетности. Задачи и пути повышения качества отчетной информации в современных условиях.

Тематический план практических (семинарских) занятий:

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Сущность бухгалтерского учета, его значение	1	Устный опрос, тестирование
2.	Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ	1	
3.	Организация бухгалтерского учета	2	
4.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	
5.	Бухгалтерский баланс организации, его сущность и значение	3	
6.	Бухгалтерские счета и двойная запись	3	
7.	Документация и инвентаризация как методы первичного наблюдения	3	
8.	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	

Тематический план лабораторных работ:

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Сущность бухгалтерского учета, его значение	6	Устный опрос, тестирование
2.	Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ	6	
3.	Организация бухгалтерского учета	6	
4.	Предмет и метод бухгалтерского учета	6	
5.	Бухгалтерский баланс организации, его сущность и значение	7	
6.	Бухгалтерские счета и двойная запись	7	
7.	Документация и инвентаризация как методы первичного наблюдения	7	
8.	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	7	

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и организуется в соответствии с порядком, определяемым локальными

нормативными актами МАДИ. Порядок проведения и система оценок результатов текущего контроля успеваемости установлена локальным нормативным актом МАДИ.

В качестве форм текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) используются: устный опрос; тестирование.

6.1. Материалы устного опроса

1. Сущность хозяйственного учета, его виды.
2. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления.
3. Пользователи учетных данных.
4. Измерители, применяемые в учете.
5. Задачи бухгалтерского учета.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Финансовый, налоговый и управленческий учет. Их взаимосвязь и сравнительная характеристика.
8. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
9. Национальные стандарты бухгалтерского учета в РФ.
10. Учетная политика организации. ПБУ 1/2008.
11. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности, ее состав. ПБУ 4/99.
12. Организации бухгалтерского учета.
13. Бухгалтерский аппарат и его структура.
14. Права и обязанности главного бухгалтера.
15. Предмет бухгалтерского учета.
16. Классификация хозяйственных средств по их видам и размещению.
17. Классификация хозяйственных средств по источникам финансирования.
18. Метод бухгалтерского учета.
19. Бухгалтерский баланс, его сущность и значение.
20. Структура типового бухгалтерского баланса, содержание его статей.
21. Типы балансовых изменений.
22. Счета, их сущность, содержание и строение.
23. Сущность двойной записи. Синтетическая оборотная ведомость.
24. Систематическая и хронологическая записи. Способы исправления ошибок в бухгалтерских записях.
25. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.
26. Документация и документооборот.
27. Понятие о бухгалтерских документах. Классификация документов.
28. Сущность и значение инвентаризации. Порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
29. Сущность оценки в бухгалтерском учете.
30. Калькуляция и ее значение.
31. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности, ее состав. ПБУ 4/99
32. Формы ведения бухгалтерского учета

Материалы для проведения тестирования:

1. Управленческий учет охватывает информацию, предназначенную для использования:
А. Внутри фирмы.
В. Внутри фирмы и за ее пределами.
С. Исключительно для менеджеров фирмы.
Д. За пределами фирмы.

2. Какие источники средств из перечисленных не относятся к собственным средствам организации?
А. Уставной капитал.

В. Заемные средства.
С. Долгосрочные пассивы.
Д. Кредиты банка.

3. Каково правильное строение счетов в бухгалтерском учете?
А. Пассив-Актив.
В. Актив-Пассив.
С. Дебет-Кредит.
Д. Кредит-Дебет.

4. Какие разделы относятся к активу баланса: 1. Готовая продукция, товары и реализация. 2. Кредиты и финансирование. 3. Производственные запасы. 4. Расчеты по дивидендам.
А. 2, 3.
В. 1, 4.
С. 1, 3.
Д. 2, 4.

5. Конечное сальдо для пассивного счета может быт только:
А. Дебетовым.
В. Свернутым.
С. Развернутым.
Д. Кредитовым.

6. Что относится к основным средствам:
А. Сырье для производства продукции.
В. Здание организации.
С. Обувь в обувном магазине.
Д. Топливо, закупленное для основного производства.

7. Баланс содержит данные о финансах организации:
А. За период времени.
В. В данный момент времени.
С. За время, определенное организацией.
Д. За год.

8. Каково правильное строение баланса в бухгалтерском учете:
А. Дебет-Кредит.
В. Кредит-Дебет.
С. Актив-Пассив.
Д. Пассив-Актив.

9. К оборотным средствам не относятся: 1. Здания и сооружения. 2. Сырье и материалы. 3. Машины и оборудование. 4. Комплектующие изделия и тара. 5. Инвентарь сроком службы до 1 года . 6. Компьютеры.
А. 1, 3, 4, 5, 6.
В. 1, 3, 6.
С. 2, 4, 5.
Д. 2, 3, 4.

10. В каких случаях оформляются сличительные ведомости: 1. При выявлении излишек. 2. При выявлении недостач. 3. Во всех случаях. 4. При отсутствии расхождений. 5. При выявлении недостач сверх норм естественной убыли.

А. 3.
В. 1, 2.
С. 4, 5.
Д. 5.

11. Что отражает сальдо начальное сч. 10 «Материалы»:
А. Первоначальную себестоимость материальных ценностей на начало месяца.
В. Фактическую себестоимость материальных ценностей на начало месяца.
С. Фактическую себестоимость материальных ценностей, используемых на хозяйственные и производственные нужды предприятия.
Д. Первоначальную оптовую стоимость материальных ценностей на начало месяца.

12. По какому методу происходит списание материалов в расход по стоимости последних по времени приобретенной партий:
А. Кумулятивный.
В. Калькулирование.
С. ЛИФО.
Д. ФИФО.

13. В какие сроки начисляется амортизация на основные средства:
А. Ежеквартально.
В. Ежемесячно.
С. Ежегодно.
Д. Зависит от вида основных средств.

14. Что понимают под восстановительной стоимостью основных средств:
А. Стоимость основных средств, изготовленных на самом предприятии.
В. Стоимость основных средств, приобретенных за плату у других предприятий в сумме фактических затрат, включая расходы по доставке, монтажу и установке.
С. Стоимость внесенных учредителями основных средств в счет их вклада в уставной капитал организации.
Д. Стоимость воспроизводства основных средств в современных условиях.

15. По какой оценке отражаются основные средства в балансе:
А. Рыночной стоимости.
В. Остаточной стоимости.
С. Восстановительной стоимости.
Д. Стоимости ремонта.

16. Каким документом оформляются отдельные выплаты из кассы:
А. Платежной ведомостью.
В. Расчетно-платежной ведомостью.
С. Заявлением.
Д. Расходным кассовым ордером.

17. Сколько существует основных форм оплаты труда:
А. Две.
В. Четыре.
С. Три.
Д. Одна.

18. Как устанавливаются формы и системы оплаты труда работникам коммерческих организаций:
А. Согласно распоряжению вышестоящих организаций и ведомств.
В. Согласно распоряжению профсоюзного комитета.
С. Самостоятельно.
Д. Согласно законодательству РФ.

19. Какой документ заводится в бухгалтерии на каждого вновь принятого работника:
А. Личная карточка.
В. Табель.
С. Лицевой счет.
Д. Трудовая книжка.

20. В каком бухгалтерском документе можно увидеть величину расходов на оплату труда в себестоимости продукции:
А. В калькуляции.
В. В журнале-ордере №10.
С. В ведомости № 10/1.
Д. В журнале-ордере №6.

21. На основании какого документа начисляется пособие по временной нетрудоспособности:
А. На основании справки, выданной медицинским учреждением.
В. На основании справки страховой кассы.
С. На основании решения профкома.
Д. На основании листка о временной нетрудоспособности, выданного медицинским учреждением.

22. Какая заработная плата считается депонированной:
А. Своевременно не полученная по вине работника.
В. Своевременно не выданная предприятием.
С. Не выданная по вине бухгалтерии.
Д. Не выданная по вине кассира.

23. В каком документе ведется учет отработанного времени, неявки, болезни и т.д.:
А. В разработочных таблицах.
В. В маршрутных листах.
С. В нарядах.
Д. В табеле.

24. Для каких целей на предприятии заводится табель:
А. Для учета движения работника на предприятии.
В. Для расчета среднего заработка.
С. Для определения выработки.
Д. Для учета использования рабочего времени.

25. В основе системы «директ-костинг» лежит группировка затрат на:
А. Основные и накладные.
В. Переменные и постоянные.
С. Прямые и косвенные.
Д. Регулируемые и нерегулируемые со стороны менеджера организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы
ПК-7	способность используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационные обзор и/или аналитический отчет
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в следующем порядке:

ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет									
Дисциплины (модули), практики	**Семестры**								**Форма промеж. аттестации**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	
Б1.Б.21Статистика		+	+						зачет, экзамен
Б1.Б.18Транспортная инфраструктура		+							зачет
Б1.В.03 Бухгалтерский учет и анализ			+	+					Экзамен, экзамен
Б2.В.03(П)Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+					Зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.03.01 Основы внешнеэкономической деятельности предприятия							+		экзамен
Б1.В.ДВ.03.02 Внешнеэкономический потенциал регионов							+		экзамен
Б2.В.05(П) Преддипломная практика								+	Зачет с оценкой
Б3.Б.01Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									

ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий									
Дисциплины (модули), практики	**Семестры**								**Форма промеж. аттестации**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	
Б1.В.03 Бухгалтерский учет и анализ			+	+					Экзамен, экзамен
Б1.Б.24Логистика					+				зачет
Б1.В.ДВ.06.01 Оценка бизнеса					+				экзамен
Б1.В.ДВ.06.02 Оценка стоимости предприятия					+				экзамен
Б1.В.ДВ.02.01 Страхование						+			зачет
Б1.В.ДВ.02.02 Риск-менеджмент						+			зачет
Б1.В.14 Экономическая безопасность							+		зачет
Б1.Б.23Управление проектами								+	зачет
Б2.В.05(П) Преддипломная практика								+	зачет с оценкой
Б3.Б.01Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-7 - способность используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационные обзор и/или аналитический отчет				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
знать: • структуру отечественных и зарубежных источников информации, необходимые для сбора данных при составлении информационного обзора и аналитического отчета	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные методы подготовки информационного обзора и аналитического отчета	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные методы подготовки информационного обзора и аналитического отчета . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные методы подготовки информационного обзора и аналитического отчета , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные методы подготовки информационного обзора и аналитического отчета , свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь: • собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационные обзор и аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет подготовить информационные обзор и аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: подготовить информационные обзор и аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: подготовить информационные обзор и аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации . Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: подготовить информационные обзор и аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации . Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в

		испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	ситуациях повышенной сложности.
владеть: • навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами сбора необходимых данных при подготовке информационного обзора и аналитического отчета	Обучающийся владеет методами сбора необходимых данных при подготовке информационного обзора и аналитического отчета в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет методами сбора необходимых данных при подготовке информационного обзора и аналитического отчета , навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет методами сбора необходимых данных при подготовке информационного обзора и аналитического отчета , свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**

знать: • критерии оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений , свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь: • составлять бухгалтерскую отчетность организаций; • проводить анализ финансового состояния организации	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет составлять бухгалтерскую отчетность организаций; проводить анализ финансового состояния организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: составлять бухгалтерскую отчетность организаций; проводить анализ финансового состояния организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: составлять бухгалтерскую отчетность организаций; проводить анализ финансового состояния организации в. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: составлять бухгалтерскую отчетность организаций; проводить анализ финансового состояния организации. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности
владеть: • навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях; • навыками проведения	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях;	Обучающийся владеет стандартными навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях; навыками проведения финансового анализа и	Обучающийся частично владеет стандартными навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях; навыками	Обучающийся в полном объеме владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятиях; навыками проведения финансового

финансового анализа и мероприятий по финансовой санации	навыками проведения финансового анализа и мероприятий по финансовой санации	мероприятий по финансовой санации. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях	проведения финансового анализа и мероприятий по финансовой санации, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые нестандартные ситуации	анализа и мероприятий по финансовой санации, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов, утверждённому в установленном порядке. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим в себя теоретические вопросы, а также практические задания. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	**Балл**	**Описание**
Отлично	5	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	4	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации
Неудовлетворительно	2	Не выполнен один или более видов учебной работы, демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

7.3. Типовые контрольные задания промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Вопросы к экзамену:

1. Сущность бухгалтерского учета, его особенности, функции и задачи.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Реформирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Сущность и характеристика бухгалтерского финансового учета.
5. Сущность и характеристика бухгалтерского управленческого учета.
6. Сущность, значение и характеристика налогового учета.
7. Предмет бухгалтерского учета.
8. Классификация и характеристика имущества организации.
9. Классификация и характеристика источников образования имущества организации.
10. Метод бухгалтерского учета, его элементы.
11. Бухгалтерский баланс, его сущность, особенности построения.
12. Структура типового бухгалтерского баланса.
13. Понятие счетов и двойной записи.
14. План счетов бухгалтерского учета.
15. Первичные документы, их значение, хранение.
16. Учетные регистры, их виды.

17. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
18. Учетная политика организации.
19. Инвентаризация имущества и обязательства.
20. Отчетность организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), в том числе процедуры текущего контроля успеваемости и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе:

а) основная литература

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141

2. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822

3. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755

б) дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: Учебное пособие / Бережной В.И., Суспицына Г.Г., Бигдай О.Б. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502154

2. Бухгалтерский управленческий учет / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034

3. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы / В.Э. Керимов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009

4. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет / Л.М. Полковский. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339

5. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286

6. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251

7. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 314 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014

в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Все Положения по бухгалтерскому учету - http://www.2buh.ru/pbu/
2. Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. - http://www.buhgalteria.ru
3. Библиотека бухгалтерских и налоговых документов - http://www.naloglib.net/

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

В перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) входят:

• конспект лекций по дисциплине (модулю);

• методические материалы практических (семинарских) занятий.

Данные методические материалы входят в состав методических материалов образовательной программы.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория 427– учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: стол – 10 шт., стулья- 22 шт., кафедра настольная -1 шт., шкаф -2 шт., доска аудиторная трехстворчатая; стойка - 1 шт.
2.	Аудитория 311 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: стол – 6 шт., стулья- 13 шт., стол однотумбовый – 1 шт., кафедра настольная - 1 шт. доска аудиторная трехстворчатая
3.	Аудитория 208 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет для самоподготовки)	Учебная мебель: стол – 21 шт., стулья- 21 шт., стул офисный – 12 шт., компьютерное кресло -6 шт., стол однотумбовый – 1 шт., стол компьютерный -5 шт., кафедра настольная -2 шт., шкаф -1 шт., доска аудиторная трехстворчатая; стойка наклонная - 4 шт., стенд – 6 шт. настенная карта -1 шт. (38 посадочных мест). Оборудование: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВФ МАДИ: компьютеры – 13 шт., экран настенный Luma

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять не менее 9 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 3 часов.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах лекционного курса по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

Промежуточная аттестация

Каждый учебный семестр заканчивается сдачей зачетов (по окончании семестра) и экзаменов (в период экзаменационной сессии). Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой обучающегося. Основное в подготовке к

промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) - повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот обучающийся успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции (если лекции предусмотрены учебным планом), слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого обучающегося подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат - академическая задолженность, и, как следствие, возможное отчисление.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании кафедры («2» марта *2020 г*., протокол №*7*).

Разработчики:

п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Кувшинова Евгения Васильевна	

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании учёного совета факультета («*17*» *марта 2020 г.,* протокол № *8*).

Председатель
учёного совета факультета_____/ к.п.н. Алешев Н.А /