


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Доцент, к.п.н., зав. кафедрой ЭиТТП

 Петрова А.В.

« 2» марта 2020г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.Б.21 Основы теории управления

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление персоналом организации

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Кафедра: Экономика и технология транспортных процессов

Чебоксары 2020 г.

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы контроля и оценки эффективности деятельности сотрудников организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать взаимодействие между людьми и работать на общий результат <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации и координации взаимодействия между людьми в рамках работы на общий результат
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки и реализации кадровой политики организации на основе стратегии управления персоналом
ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели, задачи и виды аттестации и текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала

	планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения аттестации и видами текущей деловой оценки различных категорий персонала
--	--	--

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 8 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (курс 2, сессия 1,2).

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Научно-теоретические и практические основы управленческой деятельности предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
2.	Организация как объект управленческой деятельности	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
3.	Ресурсы как основа жизнедеятельности организации	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
4.	Методологические основы управленческой деятельности предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
5.	Система управления предприятием	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
6.	Управление взаимодействием предприятия с внешней средой	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1,

							ПК-7
7.	Управление внутренней средой предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
8.	Управление процессами на предприятии	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
9.	Управление организационной структурой предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
10.	Оценка качества и эффективности управленческой деятельности предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
11.	Основы управления маркетинговой деятельностью предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
12.	Основы производственного менеджмента	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
13.	Основы финансового менеджмента	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
14.	Основы кадрового менеджмента	0,5	-	0,5	16	17	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
15.	Основы управления информационной деятельностью предприятия	0,5	-	0,5	16	17	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
16.	Основы управления качеством на предприятии	0,5	-	0,5	16	17	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
Всего часов:		8	-	8	253	269	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках базовой части «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения, достигнутые по итогам освоения данной дисциплины (модуля), являются необходимым условием для успешного обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: стратегический менеджмент, основы кадровой политики и кадрового планирования, оценка персонала, технология оценки компетенций персонала, технология кадровой работы, основы управленческого консультирования, защита выпускной квалификационной работы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	знать: <ul style="list-style-type: none">методы контроля и оценки эффективности деятельности сотрудников организации уметь: <ul style="list-style-type: none">организовать взаимодействие между людьми и работать на общий результат владеть: <ul style="list-style-type: none">навыками организации и координации взаимодействия между людьми в рамках работы на общий результат
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального	знать: <ul style="list-style-type: none">основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации уметь: <ul style="list-style-type: none">формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации владеть: <ul style="list-style-type: none">навыками разработки и реализации кадровой политики организации на основе стратегии управления персоналом

	капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	
ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> цели, задачи и виды аттестации и текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками проведения аттестации и видами текущей деловой оценки различных категорий персонала

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.

Общий объём (трудоемкость) дисциплины (модуля) составляет 8 зачетные единицы (З.Е.).

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, академ. часов:		Курс 2					
				Сессия 1			Сессия 2		
		Всего	В том числе в интерактивной форме	всего	Контактная работа	Самостоятельная работа	всего	Контактная работа	Самостоятельная работа
Учебная работа (без контроля), всего:		269	8	134,5	8	126,5	134,5	8	126,5
в том числе:	Лекции (Л)	8	4	4	4		4	4	
	Практические занятия (ПЗ)	8	4	4	4		4	4	
	Лабораторные работы (ЛР)	-							
	Курсовой проект (КП)	-							
	Курсовая работа (КР)	-							
	Расчетно-графические работы (РГР)	-							
	Реферат	-							
	Контрольная работа	-							

	Другие виды работы	253		126,5		126,5	126,		126,5
Контактная работа		4		2	2		2	2	
Контактная работа в семестре (КС)		1		0,5	0,5		0,5	0,5	
Контактная работа в экзаменационную сессию (КА)		3		1,5	1,5		1,5	1,5	
Контроль, всего:		15		7,5			7,5		
в том числе:	Экзамен	15		7,5			7,5		
	Зачёт	-		-			-		
	Зачёт с оценкой	-		-			-		
Форма промежуточной аттестации		экз., экз.		Экз.			Экз.		
Общая трудоемкость, ч.		288		144			144		
Общая трудоемкость, З.Е.		8		4			4		

5.2. Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Научно-теоретические и практические основы управленческой деятельности предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
2.	Организация как объект управленческой деятельности	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
3.	Ресурсы как основа жизнедеятельности организации	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
4.	Методологические основы управленческой деятельности предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
5.	Система управления предприятием	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
6.	Управление взаимодействием предприятия с внешней средой	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1,

							ПК-7
7.	Управление внутренней средой предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
8.	Управление процессами на предприятии	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
9.	Управление организационной структурой предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
10.	Оценка качества и эффективности управленческой деятельности предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
11.	Основы управления маркетинговой деятельностью предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
12.	Основы производственного менеджмента	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
13.	Основы финансового менеджмента	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
14.	Основы кадрового менеджмента	0,5	-	0,5	16	17	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
15.	Основы управления информационной деятельностью предприятия	0,5	-	0,5	16	17	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
16.	Основы управления качеством на предприятии	0,5	-	0,5	16	17	ОПК-7, ПК-1, ПК-7
Всего часов:		8	-	8	253	269	

5.3. Содержание дисциплины.

1. Научно-теоретические и практические основы управленческой деятельности предприятия

Определение понятия «управление». Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Определение понятия «управленческая деятельность предприятия». Менеджмент как вид управленческой деятельности. Понятие и сущность менеджмента. Эволюция менеджмента: этапы, школы, концепции. Особенности менеджмента XXI-го века. Социально-психологический портрет современного менеджера. Этика управленческой деятельности: понятие и сущность. Сравнительный анализ американской, европейской, японской и российской моделей менеджмента.

2. Организация как объект управленческой деятельности

Определение понятия «организация». Классификация организаций. Миссия, цели и задачи создания организации. Предпринимательство как основа создания, функционирования и развития организации. Роль предпринимательства в современном обществе. Тенденции развития предпринимательства в России и за рубежом. Глобализация как фактор ведения предпринимательской деятельности в условиях современности. Этика предпринимательства. Понятие и сущность корпоративной социальной ответственности. Программа корпоративной социальной ответственности организации.

3. Ресурсы как основа жизнедеятельности организации

Определение понятий «ресурсы предприятия». Классификация ресурсов предприятия. Определение понятия система «ресурсного обеспечения предприятия». Условия и факторы, влияющие на качество и эффективность ресурсного обеспечения предприятия. Определение понятие «управление системой ресурсного обеспечения предприятия». Научные подходы к управлению системой ресурсного обеспечения предприятия. Методы и технологии управления системой ресурсного обеспечения предприятия. Оценка эффективности системы ресурсного обеспечения предприятия.

4. Методологические основы управленческой деятельности предприятия

Менеджмент как особое учение. Методологические основы управленческой деятельности: категориальный и понятийный аппарат менеджмента как науки. Объект, предмет и субъект менеджмента: определение и содержание понятий. Виды менеджмента. Определение понятия «миссия предприятия». Определение понятия «цель». Классификация целей предприятия. Определение и содержание понятия: «система целей предприятия». Определение понятия «функция». Классификация функций предприятия. Определение понятия «разработка и принятие управленческого решения». Классификация управленческих решений. Содержание и определение понятий: стратегическое, тактическое, текущее и оперативное управление. Научные подходы в менеджменте: содержание и практика применения. Методы и методическое обеспечение управленческой деятельности предприятия: определение понятий, классификация.

5. Система управления предприятием

Определение понятия «система управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятия». Определение и содержание понятий «стабильность» и «устойчивость развития предприятия». Система управления предприятием как механизм стабильного и устойчивого развития предприятия. Миссия и цели предприятия как «надстройка» системы управления. Компоненты системы управления предприятием. Алгоритм разработки, принятия и реализации управленческого решения. Эффективность и качество управленческого решения. Показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия как индикатор эффективности системы управления.

6. Управление взаимодействием предприятия с внешней средой

Определение и содержание понятия «внешняя среда предприятия». Признаки внешней среды предприятия. Элементы внешней среды предприятия. Характеристики внешней среды предприятия. Определение и содержание понятия «управление взаимодействием предприятия с внешней средой». Алгоритм управления взаимодействием предприятия с внешней средой. Стратегии управления взаимодействием предприятия с внешней средой и отдельными ее элементами. Оценка эффективности деятельности предприятия во внешней среде.

7. Управление внутренней средой предприятия

Определение и содержание понятия «внутренняя среда предприятия». Признаки внутренней среды предприятия. Элементы внутренней среды предприятия. Характеристики внутренней среды предприятия. Определение и содержание понятия «управление внутренней средой предприятия». Алгоритм оценки эффективности управления внутренней средой предприятия.

8. Управление процессами на предприятии

Определение понятия «процесс». Классификация процессов. Структура процесса. Определение понятия «управление процессами на предприятии». Факторы и условия качества и эффективности управления процессами на предприятии. Регламентация и документация управления процессами на предприятии. Современное программное обеспечение управления процессами на предприятии. Оценка качества и эффективности управления процессами на предприятии. Определение и содержание понятия «реинжиниринг процессов на предприятии». Факторы и условия успешности проведения реинжиниринга процессов на предприятии. Алгоритм проведения реинжиниринга процессов на предприятии.

9. Управление организационной структурой предприятия

Определение и содержание понятия «организационная структура предприятия». Элементы, параметры и характеристики организационной структуры предприятия. Типы и виды организационных структур предприятия. Определение понятия «управление организационной структурой предприятия». Алгоритм управления организационной структурой предприятия. Оценка эффективности организационной структуры предприятия. Оценка эффективности управления организационной структурой предприятия. Определения и содержание понятия «реструктуризация предприятия». Причины реструктуризации предприятия. Факторы и условия успешности проведения реструктуризации предприятия. Алгоритм проведения реструктуризации предприятия. Оценка эффективности реструктуризации предприятия.

10. Оценка качества и эффективности управленческой деятельности предприятия

Определение и содержание понятия «качество управленческой деятельности предприятия». Определение и содержание понятия «эффективность управленческой деятельности предприятия». Эффективность и качество управленческого решения. Система показателей качества и эффективности управленческой деятельности предприятия. Алгоритм оценки качества и эффективности управленческой деятельности предприятия. Структура и содержание программы по повышению качества и эффективности системы управления предприятием. Разработка программы по повышению качества и эффективности системы управления предприятием.

11. Основы управления маркетинговой деятельностью предприятия

Определение понятия «маркетинговая деятельность предприятия». Цели и задачи маркетинговой деятельности предприятия. Виды маркетинговой деятельности предприятия и система маркетинга предприятия. Определение понятия «управление маркетинговой

деятельностью предприятия». Средства, технологии и алгоритм управления маркетинговой деятельностью предприятия. Оценка эффективности маркетинговой деятельности предприятия. Система управления маркетинговой деятельностью предприятия: основные положения. Оценка качества и эффективности системы управления маркетинговой деятельностью предприятия.

12. Основы производственного менеджмента

Определение и содержание понятия «производство». Определение понятия «производственный процесс» и виды производственных процессов. Определение понятия «производственная технология» и виды производственных технологий. Определение понятия «производственная система». Компоненты производственной системы предприятия. Типы производственных систем. Определение понятия «управление производством». Научные подходы и практика их применения в управлении производством. Алгоритм, методы и технологии управления производством. Оценка эффективности производственной системы предприятия. Система управления производством: основные положения. Оценка качества и эффективности системы управления производством на предприятии.

13. Основы финансового менеджмента

Определение понятий: «финансы», «финансовые отношения», «финансовые фонды», «финансовая система предприятия». Финансы как важнейший ресурс и фактор производства: классификация. Виды финансовых отношений предприятия. Виды финансовых фондов предприятия. Определение понятия «финансовая деятельность предприятия». Виды финансовой деятельности предприятия. Финансовая система предприятия: структура и содержание. Определение понятия «управление финансовой деятельностью предприятия». Система управления финансовой деятельностью предприятия: основные положения. Оценка качества и эффективности системы управления финансовой деятельностью предприятия.

14. Основы кадрового менеджмента

Определение понятий: персонал предприятия, кадровый потенциал предприятия, трудовой коллектив, человеческие ресурсы и интеллектуальный капитал предприятия. Определение понятия «управление персоналом предприятия». Система управления персоналом предприятия: определение понятия, структура. Алгоритм, методы и технологии управления персоналом предприятия. Оценка качества и эффективности системы управления персоналом предприятия.

15. Основы управления информационной деятельностью предприятия

Информация как стратегический ресурс стабильности и устойчивости развития современного предприятия. Определение и содержание понятия: информационная деятельность предприятия. Виды информации и информационной деятельности предприятия. Технологии и коммуникации как средство информационной деятельности предприятия. Определение понятия «информационная система предприятия». Структура информационной системы предприятия. Определение понятия «управление информационной деятельностью предприятия». Средства и технологии управления информационной деятельностью предприятия. Оценка эффективности управления информационной деятельностью предприятия.

16. Основы управления качеством на предприятии

Основы управления качеством на предприятии. Качество как общенаучная категория. Разновидность объектов качества. Определение понятия «управление качеством на предприятии». Виды деятельности по управлению качеством на предприятии. Система менеджмента качества: основные положения, структура. Алгоритм, средства, методы и технологии управления качеством на предприятии.

5.4. Тематический план практических (семинарских) занятий.

№ п/п	№ раздела	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, академ. часов	Формы текущего контроля успеваемости
1.	1	Научно-теоретические и практические основы управленческой деятельности предприятия	0,5	Устный и/или письменный опрос
2.	2	Организация как объект управленческой деятельности	0,5	Устный и/или письменный опрос
3.	3	Ресурсы как основа жизнедеятельности организации	0,5	Устный и/или письменный опрос
4.	4	Методологические основы управленческой деятельности предприятия	0,5	Устный и/или письменный опрос
5.	5	Система управления предприятием	0,5	Устный и/или письменный опрос
6.	6	Управление взаимодействием предприятия с внешней средой	0,5	Устный и/или письменный опрос
7.	7	Управление внутренней средой предприятия	0,5	Устный и/или письменный опрос
8.	8	Управление процессами на предприятии	0,5	Устный и/или письменный опрос
9.	9	Управление организационной структурой предприятия	0,5	Устный и/или письменный опрос
10.	10	Оценка качества и эффективности управленческой деятельности предприятия	0,5	Устный и/или письменный опрос

11.	11	Основы управления маркетинговой деятельностью предприятия	0,5	Устный и/или письменный опрос
12.	12	Основы производственного менеджмента	0,5	Устный и/или письменный опрос
13.	13	Основы финансового менеджмента	0,5	Устный и/или письменный опрос
14.	14	Основы кадрового менеджмента	0,5	Устный и/или письменный опрос
15.	15	Основы управления информационной деятельностью предприятия	0,5	Устный и/или письменный опрос
16.	16	Основы управления качеством на предприятии	0,5	Устный и/или письменный опрос

5.5. Тематический план лабораторных работ. Лабораторные работы не предусмотрены по плану

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и организуется в соответствии с порядком, определяемым локальными нормативными актами МАДИ. Порядок проведения и система оценок результатов текущего контроля успеваемости установлена локальным нормативным актом МАДИ.

В качестве форм текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) используются:

- Устный и/или письменный опрос

6.1. Материалы устного и/или письменного опроса

Объясните, почему у предприятий существует потребность и необходимость в управлении?

Дайте определение понятия «менеджмент».

Когда сформировался менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности? Чем это было обусловлено? Перечислите основные этапы институционального развития менеджмента.

Раскройте сущность менеджмента как формы деятельности.

Какими особенностями характеризуется менеджмент XXI-го века?

Назовите условия и факторы развития менеджмента как науки.

Перечислите основные группы целей и функций управления.

Дайте научное определение понятия «цель».

Дайте научное определение понятия «функция».

Дайте научное определение понятия «процесс».

Дайте научное определение понятия «технология».

Дайте определение понятия «научная школа».

Дайте определение понятия «научный подход».

Дайте научное определение понятия «методика».

Дайте определение понятия «методология».

Дайте определение понятия «концепция».

Дайте определение понятия «внешняя среда организации».

Раскройте значение и сущность внешней среды.

Дайте определение понятия «управление взаимодействием предприятия с внешней средой».

Назовите основные характеристики внешней среды.

На какие уровни делится внешняя среда. Раскройте их сущность и значение для ПХД предприятия.

Дайте определение понятия «внутренняя среда предприятия».

Назовите основные элементы внутренней среды предприятия и их характеристики. Обоснуйте их значение для ПХД предприятия.

Перечислите основные параметры внутренней среды предприятия.

Дайте определение понятия «управление внутренней средой предприятия».

Дайте определение понятию «система управления предприятием».

Дайте определение понятию «принятие управленческого решения».

Назовите основные этапы разработки, принятия и реализации управленческого решения.

Назовите условия и факторы, влияющие на качество и эффективность принятия управленческих решений.

Приведите пример управленческого решения и системы показателей оценки его эффективности.

Дайте определение понятию «ресурсы предприятия».

Дайте определение понятия «управление ресурсным обеспечением ПХД предприятия».

Раскройте сущность управления ресурсным обеспечением предприятия с точки зрения системного подхода.

Раскройте сущность управления ресурсным обеспечением предприятия с точки зрения процессного подхода.

Обозначьте способы и методы оценки эффективности ресурсного обеспечения предприятия.

Дайте определение понятию «организационная структура предприятия».

Дайте определение понятию «управление организационной структурой предприятия».

Дайте определение понятия «реструктуризация организационной структуры предприятия».

Назовите причины проведения реструктуризации предприятия.

Раскройте подходы к управлению бизнес-процессами.

Дайте определение понятию «планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия».

Дайте определение понятию «контроль производственно-хозяйственной деятельности предприятия».

Дайте определение понятию «стратегический менеджмент».

Опишите компоненты системы стратегического менеджмента предприятия.

Дайте определение понятия «стратегия предприятия».

Назовите этапы технологической цепочки стратегического управления.

Приведите пример показателей оценки эффективности стратегического менеджмента.

Дайте определение понятию «тактическое управление производственно-хозяйственной деятельностью предприятия».

Дайте определение понятия «текущее управление производственно-хозяйственной деятельностью предприятия».

Дайте определение понятию «оперативное управление производственно-хозяйственной деятельностью предприятия».

Дайте определение понятия «государственное регулирование предпринимательской деятельности предприятия». Раскройте цель и задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности предприятия

Раскройте суть и содержание основных методов анализа финансового состояния предприятия.

Раскройте сущность инновационного менеджмента как инструмента управления инновационной деятельностью предприятия.

Раскройте цель, задачи и средства инновационной деятельности предприятия.

Раскройте место и роль антикризисного управления в системе менеджмента предприятия.

Дайте определение понятия «управленческая деятельность в условиях изменений».

Дайте определение понятиям «риск» и «управление рисками производственно-хозяйственной деятельности предприятия».

Раскройте структуру и содержание процесса организации и обслуживания рабочих мест.

Раскройте роль и значение информационного менеджмента в системе управления предприятием и его информационной безопасности.

Раскройте сущность и содержания понятия: «Изменения как основа развития организации».

Что такое финансы предприятий. Как осуществляется выбор источников финансирования.

Раскройте управленческие основы инвестиционной деятельности предприятия.

Как оценить эффективность маркетинговой деятельности предприятия?

Объясните, почему качество рассматривается как экономическая категория?

Дайте определение понятию «Кадровая политика предприятия».

Раскройте цель и задачи проведения анализа финансового состояния предприятия.

Какие методы статистического регулирования, анализа и контроля качества вы знаете. Приведите пример использования одного из них на ваш выбор.

Исходя из каких критериев создаются, разрабатываются и внедряются корпоративные информационные системы. Раскройте их содержание.

Раскройте цель и задачи управления маркетинговой деятельностью.

Назовите основные элементы системы маркетинга предприятия и раскройте их сущность.

Раскройте определение понятия «управление производством».

Как вы считаете, почему слияние, поглощение, реструктуризация, банкротство относятся к специальным областям финансового менеджмента.

Классифицируйте показатели качества по группам. Качество – как экономическая категория и объект управления. Показатели качества и их оценка.

Раскройте роль и значение инноваций в бизнес-деятельности современных предприятий.

Почему и для чего предприятия занимаются внешнеэкономической деятельностью?

Что такое Система менеджмента качества? Назовите ее основные компоненты.

Что означает понятие «организационно-динамическая структура управления проектом».

Назовите основные этапы разработки и внедрения программы повышения эффективности и качества производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в следующем порядке:

ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других						
Дисциплины (модули), практики	Курсы					Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	
Б1.Б.17 Маркетинг		+				экзамен
Б1.Б.21 Основы теории управления		++				экзамен, экзамен

Б1.Б.14	Основы научных исследований					+	зачет
Б1.Б.25	Основы управленческого консультирования					+	зачет
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						
ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике							
Дисциплины (модули), практики		Курсы					Форма промеж. аттестации
		1	2	3	4	5	
Б1.В.02	Введение в управление персоналом	+					зачет
Б1.Б.21	Основы теории управления		++				экзамен, экзамен
Б1.В.06	Стратегический менеджмент		+				зачет
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.		+				Зачет с оценкой
Б1.Б.23	Основы кадровой политики и кадрового планирования			+			экзамен
ФТД.В.01	Информационная безопасность				+		зачет
ФТД.В.02	Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков				+		зачет
Б1.В.07	Технология кадровой работы					++	Зачет, экзамен, курсовая работа

Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						
ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала						
Дисциплины (модули), практики	Курсы					Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	
Б1.В.ДВ.01.01 Организационная культура	+					экзамен
Б1.В.ДВ.01.02 Организационное поведение	+					экзамен
Б1.Б.21 Основы теории управления		++				экзамен, экзамен
Б1.В.ДВ.08.01 Оценка персонала			+			экзамен
Б1.В.ДВ.08.02 Технология оценки компетенций персонала			+			экзамен
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности			+			Зачет с оценкой
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ОПК-7 - готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
знать: <ul style="list-style-type: none"> методы контроля и оценки эффективности деятельности сотрудников организации 	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методы контроля и оценки эффективности деятельности сотрудников организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методы контроля и оценки эффективности деятельности сотрудников организации . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методы контроля и оценки эффективности деятельности сотрудников организации , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методы контроля и оценки эффективности деятельности сотрудников организации , свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь:	Обучающийся не умеет или в недостаточной	Обучающийся демонстрирует неполное	Обучающийся демонстрирует частичное	Обучающийся демонстрирует полное

<ul style="list-style-type: none"> • организовать взаимодействие между людьми и работать на общий результат 	<p>степени умеет организовать взаимодействие между людьми и работать на общий результат</p>	<p>соответствие следующих умений: организовать взаимодействие между людьми и работать на общий результат . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>соответствие следующих умений: организовать взаимодействие между людьми и работать на общий результат . Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>соответствие следующих умений: организовать взаимодействие между людьми и работать на общий результат . Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации и координации взаимодействия между людьми в рамках работы на общий результат 	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками организации и координации взаимодействия между людьми в рамках работы на общий результат</p>	<p>Обучающийся владеет навыками организации и координации взаимодействия между людьми в рамках работы на общий результат в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками организации и координации взаимодействия между людьми в рамках работы на общий результат , навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками организации и координации взаимодействия между людьми в рамках работы на общий результат , свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>

		применении навыков в новых ситуациях.		
ПК-1 - знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
знать: <ul style="list-style-type: none"> основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации 	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основ концепции управления персоналом и кадровой политики организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основ концепции управления персоналом и кадровой политики организации . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основ концепции управления персоналом и кадровой политики организации , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основ концепции управления персоналом и кадровой политики организации , свободно оперирует приобретенными знаниями.

<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации 	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать трудовой и интеллектуальный капитал организации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать трудовой и интеллектуальный капитал организации . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать трудовой и интеллектуальный капитал организации . Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать трудовой и интеллектуальный капитал организации . Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки и реализации кадровой политики организации на основе стратегии управления персоналом 	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками разработки и реализации кадровой политики организации на основе стратегии управления персоналом</p>	<p>Обучающийся владеет навыками разработки и реализации кадровой политики организации на основе стратегии управления персоналом в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками разработки и реализации кадровой политики организации на основе стратегии управления персоналом , навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками разработки и реализации кадровой политики организации на основе стратегии управления персоналом , свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>

		испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.		
ПК-7 - знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
знать: <ul style="list-style-type: none"> цели, задачи и виды аттестации и текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации 	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: системы аттестации и текущей деловой оценки персонала в соответствии с планами организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: системы аттестации и текущей деловой оценки персонала в соответствии с планами организации . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: системы аттестации и текущей деловой оценки персонала в соответствии с планами организации , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: системы аттестации и текущей деловой оценки персонала в соответствии с планами организации , свободно оперирует приобретенными знаниями.

<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала 	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять технологии текущей деловой оценки персонала</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять технологии текущей деловой оценки персонала . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять технологии текущей деловой оценки персонала . Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять технологии текущей деловой оценки персонала . Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками проведения аттестации и видами текущей деловой оценки различных категорий персонала 	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками проведения аттестации и видами текущей деловой оценки персонала</p>	<p>Обучающийся владеет навыками проведения аттестации и видами текущей деловой оценки персонала в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками проведения аттестации и видами текущей деловой оценки персонала , навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками проведения аттестации и видами текущей деловой оценки персонала , свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>

		затруднения при применении навыков в новых ситуациях.		
--	--	---	--	--

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов, утверждённому в установленном порядке. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим в себя теоретические вопросы, а также практические задания. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Балл	Описание
Отлично	5	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности..
Хорошо	4	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации
Неудовлетворительно	2	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

7.3. Типовые контрольные задания промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Задания для проверки результатов обучения «знать».

Объясните, почему у предприятий существует потребность и необходимость в управлении?

Дайте определение понятия «менеджмент».

Когда сформировался менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности? Чем это было обусловлено? Перечислите основные этапы институционального развития менеджмента.

Раскройте сущность менеджмента как формы деятельности.

Какими особенностями характеризуется менеджмент XXI-го века?

Назовите условия и факторы развития менеджмента как науки.

Перечислите основные группы целей и функций управления.

Дайте научное определение понятия «цель».

Дайте научное определение понятия «функция».

Дайте научное определение понятия «процесс».

Дайте научное определение понятия «технология».

Дайте определение понятия «научная школа».

Дайте определение понятия «научный подход».

Дайте научное определение понятия «методика».

Дайте определение понятия «методология».

Дайте определение понятия «концепция».

Дайте определение понятия «внешняя среда организации».

Раскройте значение и сущность внешней среды.

Дайте определение понятия «управление взаимодействием предприятия с внешней средой».

Назовите основные характеристики внешней среды.

На какие уровни делится внешняя среда. Раскройте их сущность и значение для ПХД предприятия.

Дайте определение понятия «внутренняя среда предприятия».

Назовите основные элементы внутренней среды предприятия и их характеристики. Обоснуйте их значение для ПХД предприятия.

Перечислите основные параметры внутренней среды предприятия.

Дайте определение понятия «управление внутренней средой предприятия».

Дайте определение понятию «система управления предприятием».

Дайте определение понятию «принятие управленческого решения».

Назовите основные этапы разработки, принятия и реализации управленческого решения.

Назовите условия и факторы, влияющие на качество и эффективность принятия управленческих решений.

Приведите пример управленческого решения и системы показателей оценки его эффективности.

Дайте определение понятию «ресурсы предприятия».

Дайте определение понятия «управление ресурсным обеспечением ПХД предприятия».

Раскройте сущность управления ресурсным обеспечением предприятия с точки зрения системного подхода.

Раскройте сущность управления ресурсным обеспечением предприятия с точки зрения процессного подхода.

Обозначьте способы и методы оценки эффективности ресурсного обеспечения предприятия.

Дайте определение понятию «организационная структура предприятия».

Дайте определение понятию «управление организационной структурой предприятия».

Дайте определение понятия «реструктуризация организационной структуры предприятия».

Назовите причины проведения реструктуризации предприятия.

Раскройте подходы к управлению бизнес-процессами.

Дайте определение понятию «планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия».

Дайте определение понятию «контроль производственно-хозяйственной деятельности предприятия».

Дайте определение понятию «стратегический менеджмент».

Опишите компоненты системы стратегического менеджмента предприятия.

Дайте определение понятия «стратегия предприятия».

Назовите этапы технологической цепочки стратегического управления.

Приведите пример показателей оценки эффективности стратегического менеджмента.

Дайте определение понятию «тактическое управление производственно-хозяйственной деятельностью предприятия».

Дайте определение понятия «текущее управление производственно-хозяйственной деятельностью предприятия».

Дайте определение понятию «оперативное управление производственно-хозяйственной деятельностью предприятия».

Дайте определение понятия «государственное регулирование предпринимательской деятельности предприятия». Раскройте цель и задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности предприятия

Раскройте суть и содержание основных методов анализа финансового состояния предприятия.

Раскройте сущность инновационного менеджмента как инструмента управления инновационной деятельностью предприятия.

Раскройте цель, задачи и средства инновационной деятельности предприятия.

Раскройте место и роль антикризисного управления в системе менеджмента предприятия.

Дайте определение понятия «управленческая деятельность в условиях изменений».

Дайте определение понятиям «риск» и «управление рисками производственно-хозяйственной деятельности предприятия».

Раскройте структуру и содержание процесса организации и обслуживания рабочих мест.

Раскройте роль и значение информационного менеджмента в системе управления предприятием и его информационной безопасности.

Раскройте сущность и содержания понятия: «Изменения как основа развития организации».

Что такое финансы предприятий. Как осуществляется выбор источников финансирования.

Раскройте управленческие основы инвестиционной деятельности предприятия.

Как оценить эффективность маркетинговой деятельности предприятия?

Объясните, почему качество рассматривается как экономическая категория?

Дайте определение понятию «Кадровая политика предприятия».

Раскройте цель и задачи проведения анализа финансового состояния предприятия.

Какие методы статистического регулирования, анализа и контроля качества вы знаете. Приведите пример использования одного из них на ваш выбор.

Исходя из каких критериев создаются, разрабатываются и внедряются корпоративные информационные системы. Раскройте их содержание.

Раскройте цель и задачи управления маркетинговой деятельностью.

Назовите основные элементы системы маркетинга предприятия и раскройте их сущность.

Раскройте определение понятия «управление производством».

Классифицируйте показатели качества по группам. Качество – как экономическая категория и объект управления. Показатели качества и их оценка.

Раскройте роль и значение инноваций в бизнес-деятельности современных предприятий.

Почему и для чего предприятия занимаются внешнеэкономической деятельностью?

Что такое Система менеджмента качества? Назовите ее основные компоненты.

Что означает понятие «организационно-динамическая структура управления проектом».

Назовите основные этапы разработки и внедрения программы повышения эффективности и качества производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Задания для проверки результатов обучения «уметь».

1. Опишите социально-психологический портрет современного менеджера.

2. Проведите сравнительный анализ американской, европейской, японской и российской моделей менеджмента.

Используя классификацию организаций, охарактеризуйте организацию N.

3. Назовите и охарактеризуйте (качественно и/ или количественно) состав ресурсной базы предприятия N по видам ресурсам.

4. Опишите алгоритм разработки, принятия и реализации решения N; факторы и условия, определяющие качество и эффективность его реализации.

1) Поэлементно структурируйте внешнюю среду организации N. 2) По 10-ти балльной шкале оцените влияние каждого из элементов внешней среды на деятельность организации N. 3) Выберите из всего набора элементов внешней среды организации N, элементы, набравшие от 7 до 10 баллов (включительно). 4) Оцените по 5-ти балльной шкале, кратко обосновав свой ответ, следующие характеристики элементов внешней среды организации N, набравших от 7 до 10 баллов:

- сложность;
- изменчивость;
- неопределенность;
- вязкость;
- взаимосвязанность.

5) Посчитайте максимальное значение силы давления внешней среды на деятельность организации N.

6) Посчитайте силу давления каждого элемента внешней среды на деятельность организации N и сравните с максимальным значением силы давления внешней среды организации N, сделайте выводы.

7) Посчитайте силу давления внешней среды на деятельность организации N и сравните с максимальным значением силы давления внешней среды организации N, сделайте выводы.

5. Охарактеризуйте предприятие N по таким характеристикам как: сложность, иерархичность, диапазон контроля, централизация, разделение, специализация и кооперация труда, формализация и стандартизация, взаимосвязанность, скоординированность и коммуникационность, адаптивность и оперативность.

6. Назовите элементы и опишите структуру процесса N.

Задания для проверки результатов обучения «владеть».

1. Опишите цели и задачи, систему маркетинга предприятия N. Проанализируйте соответствие структуры системы маркетинга потребностям функционирования и развития предприятия в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе.

2. Опишите цели и задачи, системы производства предприятия N. Проанализируйте соответствие структуры системы производства потребностям функционирования и развития предприятия в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе.

3. Назовите элементы финансовой системы предприятия N. Соответствует ли структура финансовой системы потребностям функционирования и развития предприятия в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе?

4. Из каких элементов состоит система управления персоналом предприятия N? Соответствует ли такая структура потребностям предприятия?

5. Опишите информационную систему предприятия N. Соответствует ли такая структура информационной системы потребностям предприятия?

6. Какие виды деятельности в сфере управления качеством осуществляются на предприятии N? Соответствует ли такая структура потребностям предприятия?

7. На примере конкретного объекта, опишите методы и технологии управления риском, факторами риска, последствиями для производственно-хозяйственной деятельности предприятия N.

7.3.1. Экзаменационные вопросы (задания)

Задания для проверки результатов обучения «знать».

1. Потребность в управлении деятельностью предприятия.
2. Содержание понятия «управленческая деятельность предприятия».
3. Содержание понятий «объект», «предмет» и «субъект» управленческой деятельности предприятия.
4. Профессиональный и социально-психологический портрет современного менеджера.
5. Эволюция менеджмента: этапы и основные школы.
6. Содержание понятия «этика управленческой деятельности».
7. Особенности менеджмента XXI-го века.
8. Классификация менеджмента.
9. Внешняя среда предприятия: определение понятия, признаки, элементы, уровни и характеристики.
10. Научно-теоретические основы управления взаимодействием предприятия с внешней средой.
11. Алгоритм управления взаимодействием предприятия с внешней средой.
12. Внутренняя среда предприятия: определение понятия, признаки, элементы и характеристики.
13. Научно-теоретические основы управления внутренней средой предприятия.
14. Алгоритм оценки эффективности внутренней среды предприятия.
15. Определение понятия «цель» в менеджменте. Классификация целей предприятия.
16. Определение понятия «организация». Классификация организаций.
17. Определение понятия «функция». Классификация функций управления.
18. Содержание системного подхода в менеджменте и практика его применения в управленческой деятельности предприятия.
19. Содержание процессного подхода в менеджменте и практика его применения в управленческой деятельности предприятия.
20. Содержание ситуационного подхода в менеджменте и практика его применения в управленческой деятельности предприятия.
21. Содержание количественного подхода в менеджменте и практика его применения в управленческой деятельности предприятия.
22. Содержание инновационного подхода в менеджменте и практика его применения в управленческой деятельности предприятия.

23. Содержание логического подхода в менеджменте и практика его применения в управленческой деятельности предприятия.
24. Содержание маркетингового подхода в менеджменте и практика его применения в управленческой деятельности предприятия.
25. Содержание нормативного подхода в менеджменте и практика его применения в управленческой деятельности предприятия.
26. Содержание стандартизационного подхода в менеджменте и практика его применения в управленческой деятельности предприятия.
27. Содержание делового подхода в менеджменте и практика его применения в управленческой деятельности предприятия.
28. Содержание поведенческого подхода в менеджменте и практика его применения в управленческой деятельности предприятия.
29. Содержание структурно-функционального подхода в менеджменте и практика его применения в управленческой деятельности предприятия.
30. Содержание комплексного подхода в менеджменте и практика его применения в управленческой деятельности предприятия.
31. Сравнительный анализ американской, европейской, японской и российской моделей менеджмента.
32. Управленческое решение: определение понятия, этапы, факторы и условия.
33. Классификация управленческих решений.
34. Механизм управления процессом разработки, принятия и реализации управленческого решения.
35. Оценка эффективности и качества управленческого решения.
36. Содержание понятия «ресурсное обеспечение предприятия».
37. Классификация ресурсов предприятия.
38. Научные основы управления ресурсным обеспечением предприятия.
39. Содержание понятия «корпоративная социальная ответственность предприятия».
40. Применение методов моделирования в процессе разработки и принятия управленческого решения.
41. Применение методов прогнозирования в процессе разработки и принятия управленческого решения.
42. Методы оценки эффективности и качества ресурсного обеспечения предприятия.
43. Определение понятия «процесс» в управленческой деятельности, виды, структура процесса.
44. Научные основы управления процессами на предприятии.
45. Факторы и условия качества и эффективности управления процессами на предприятии.
46. Современное программное обеспечение управления процессами на предприятии.
47. Содержание понятия «реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии».
48. Алгоритм реинжиниринга бизнес-процессов на предприятии.
49. Определение понятия «организационная структура предприятия», параметры и характеристики, типы и виды.
50. Научные основы управления организационной структурой предприятия.
51. Алгоритм управления организационной структурой предприятия.
52. Оценка эффективности организационной структуры предприятия.
53. Оценка эффективности управления организационной структурой предприятия.
54. Реструктуризация предприятия: определение понятия, причины.
55. Факторы и условия успешности проведения реструктуризации предприятия.
56. Алгоритм проведения реструктуризации предприятия.
57. Оценка эффективности реструктуризации предприятия.
58. Система управления предприятием: определение понятия и структура.

59. Оценка эффективности системы управления предприятием.
60. Функция управления «целеполагание»: определение понятия, компоненты и их содержание.
61. Функция управления «мониторинг»: определение понятия, компоненты и их содержание.
62. Функция управления «диагностика»: определение понятия, компоненты и их содержание.
63. Функция управления «прогнозирование»: определение понятия, компоненты и их содержание.
64. Функция управления «анализ»: определение понятия, компоненты и их содержание.
65. Функция управления «оценка»: определение понятия, компоненты и их содержание.
66. Функция управления «выбор оптимальной стратегии»: определение понятия, компоненты и их содержание.
67. Функция управления «планирование»: определение понятия, компоненты и их содержание.
68. Функция управления «организация»: определение понятия, компоненты и их содержание.
69. Функция управления «мотивация»: определение понятия, компоненты и их содержание.
70. Функция управления «координация»: определение понятия, компоненты и их содержание.
71. Функция управления «регулирование»: определение понятия, компоненты и их содержание.
72. Функция управления «управленческий учет»: определение понятия, компоненты и их содержание.
73. Функция управления «контроль»: определение понятия, компоненты и их содержание.
74. Научные основы управления производством и производственными системами предприятия.
75. Научные основы кадрового менеджмента предприятия.
76. Научные основы инновационного менеджмента предприятия.
77. Антикризисное управление в системе менеджмента предприятия.
78. Научные основы управления организационными изменениями.
79. Основы риск-менеджмента.
80. Научные основы управления информационными ресурсами предприятия.
81. Основные научные положения управления системой коммуникаций предприятия.
82. Стратегическое и тактическое управление в системе менеджмента предприятия: основные научные положения.
83. Управление текущей производственно-хозяйственной деятельностью предприятия: основные научные положения.
84. Оперативное управление производственно-хозяйственной деятельностью предприятия: основные научные положения.
85. Научные основы финансового менеджмента.
86. Научные основы управления маркетинговой деятельностью предприятия.
87. Основные положения проектного менеджмента.
88. Основные положения управления качеством на предприятии.
89. Содержание понятия «стабильность и устойчивость развития предприятия».
90. Факторы и условия повышения качества и эффективности управленческой деятельности предприятия.

Задания для проверки результатов обучения «уметь».

1. Опишите социально-психологический портрет современного менеджера.
2. Проведите сравнительный анализ американской, европейской, японской и российской моделей менеджмента.

Используя классификацию организаций, охарактеризуйте организацию N.

3. Назовите и охарактеризуйте (качественно и/ или количественно) состав ресурсной базы предприятия N по видам ресурсам.

4. Опишите алгоритм разработки, принятия и реализации решения N; факторы и условия, определяющие качество и эффективность его реализации.

- 1) Поэлементно структурируйте внешнюю среду организации N. 2) По 10-ти балльной шкале оцените влияние каждого из элементов внешней среды на деятельность организации N. 3) Выберите из всего набора элементов внешней среды организации N, элементы, набравшие от 7 до 10 баллов (включительно). 4) Оцените по 5-ти балльной шкале, кратко обосновав свой ответ, следующие характеристики элементов внешней среды организации N, набравших от 7 до 10 баллов:

- сложность;
- изменчивость;
- неопределенность;
- вязкость;
- взаимосвязанность.

5) Посчитайте максимальное значение силы давления внешней среды на деятельность организации N.

6) Посчитайте силу давления каждого элемента внешней среды на деятельность организации N и сравните с максимальным значением силы давления внешней среды организации N, сделайте выводы.

7) Посчитайте силу давления внешней среды на деятельность организации N и сравните с максимальным значением силы давления внешней среды организации N, сделайте выводы.

5. Охарактеризуйте предприятие N по таким характеристикам как: сложность, иерархичность, диапазон контроля, централизация, разделение, специализация и кооперация труда, формализация и стандартизация, взаимосвязанность, скоординированность и коммуникационность, адаптивность и оперативность.

6. Назовите элементы и опишите структуру процесса N.

Задания для проверки результатов обучения «владеть».

1. Опишите цели и задачи, систему маркетинга предприятия N. Проанализируйте соответствие структуры системы маркетинга потребностям функционирования и развития предприятия в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе.

2. Опишите цели и задачи, системы производства предприятия N. Проанализируйте соответствие структуры системы производства потребностям функционирования и развития предприятия в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе.

3. Назовите элементы финансовой системы предприятия N. Соответствует ли структура финансовой системы потребностям функционирования и развития предприятия в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе?

4. Из каких элементов состоит система управления персоналом предприятия N? Соответствует ли такая структура потребностям предприятия?

5. Опишите информационную систему предприятия N. Соответствует ли такая структура информационной системы потребностям предприятия?

6. Какие виды деятельности в сфере управления качеством осуществляются на предприятии N? Соответствует ли такая структура потребностям предприятия?

7. На примере конкретного объекта, опишите методы и технологии управления риском, факторами риска, последствиями для производственно-хозяйственной деятельности предприятия N.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), в том числе процедуры текущего контроля успеваемости и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом МАДИ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе:

а) основная литература:

1. Основы теории управления: Учебное пособие/А.П.Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 280 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0410-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/491491>

2. Теория управления: Учебник для бакалавров/С.А.Ким - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-394-02373-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515757>

3. Теория управления в примерах и задачах: Учебное пособие / Пантелеев А.В., Бортаковский А.С., - 2-е изд., стереотип. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011862-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542627>

4. Одегов, Ю.Г. Управление персоналом: учебник для бакалавров / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 513 с.

5. Маслова, В.М. Управление персоналом: учебник для бакалавров / В.М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 492 с

б) дополнительная литература:

1. Основы социального управления : учеб. пособие / Е.П. Тавокин. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 200 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978544>

2. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/782837>

3. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В.Н. Уродовских. — М. : Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2017. — 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615086>

4. Основы эффективного менеджмента: Учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009563-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/447418>

5. Управление кадровым резервом: теория и практика : монография / К.Б. Фокин. — М. : ИНФРА-М, 2017. – 277 с. — (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/2683. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792680>

7. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров / И.А. Максимцева. – М.: Изд-во «Юрайт», 2012. – 525с.

8. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 656с.

9. Управление персоналом организации: Учебник/ Под. ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 695с.

Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 368с.

Панасенко Е.В. Логистика: персонал, технологии, практика. – М.: ИНФРА – Инженерия, 2011. – 224с.

в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. dis.ru.
2. expert.ru.
3. rbc.ru.
4. edu.ru.
5. eup.ru.
6. mirrabot.ru.
7. rsl.ru.
8. nlr.ru

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного работы обучающихся по дисциплине (модулю):

В перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) входят:

- конспект лекций по дисциплине (модулю);
- методические материалы практических (семинарских) занятий.

Данные методические материалы входят в состав методических материалов образовательной программы.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория 427 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Просп. Тракторостроителей, д. 101, корп. 30	Учебная доска, стол 1 тумбовый, стол ученический (6 шт), стулья (15 посадочных мест). Проектор, компьютер с подключением к интернету.
2.	Аудитория 208 - помещение для самостоятельной работы. Просп. Тракторостроителей, д. 101, корп. 30	Учебная доска, стол 1 тумбовый, стол ученический (6 шт), стулья (15 посадочных мест). Проектор, компьютер с подключением к интернету.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять не менее 9 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 3 часов.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах лекционного курса по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

Практические (семинарские) занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Практическое задание необходимо выполнить с учетом предложенной преподавателем инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие состоит из трёх частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено рабочей программой дисциплины (модуля).
3. Подведение итогов занятия.

Обсуждение теоретических вопросов проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов.

Преподавателями определяется его содержание практического задания и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах практических занятий по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

Промежуточная аттестация


Каждый учебный семестр заканчивается сдачей зачетов (по окончании семестра) и экзаменов (в период экзаменационной сессии). Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции (если лекции предусмотрены учебным планом), слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании кафедры («2» марта 2020г., протокол №7).

Разработчики:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Шатунов Юрий Александрович	

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании учёного совета факультета («10» марта 2020 г., протокол №7).

Председатель
учёного совета факультета



/ С.А. Соловьёва /