

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Доцент, к.п.н., зав. кафедрой ЭиТТП

 Петрова А.В.

« 2 » марта 2020г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.03 Государственное и муниципальное управление

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление персоналом организации

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Кафедра: Экономика и технология транспортных процессов

Чебоксары 2020 г.

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-25	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источники возникновения рисков в управленческой деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ рыночных и специфических рисков <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования результатов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 5 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (курс 4, сессия 2).

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос, тестирование

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Сущность государственного и муниципального управления.	0,5		0,5	20	21	ПК-25
2	Государство как система	0,5		0,5	20	21	ПК-25
3	Государственная власть и государственное управление	0,5		0,5	20	21	ПК-25
4	Государственная служба РФ	0,5		0,5	20	21	ПК-25
5	Вопросы ведения, структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации	0,5		0,5	20	21	ПК-25

6	Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти	0,5		0,5	21	22	ПК-25
7	Муниципальная власть и местное самоуправление	0,5		0,5	21	22	ПК-25
8	Полномочия и компетенция в местном самоуправлении	0,5		0,5	21	22	ПК-25
Всего часов:		4		4	163	171	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках вариативной части «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения, достигнутые по итогам освоения данной дисциплины (модуля), являются необходимым условием для успешного обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: практика по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности, основы управленческого консультирования, управление проектами, защита выпускной квалификационной работы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-25	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источники возникновения рисков в управленческой деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ рыночных и специфических рисков <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования результатов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

	управленческих решений	
--	---------------------------	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.

5.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.

Общий объем (трудоемкость) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетные единицы (З.Е.).

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, академ. часов:		Курс 4 (сессия 2)		
		Всего	В том числе интерактивной форме	всего	Контактная работа	Самостоятельная работа
Учебная работа (без контроля) всего:		170,5	4	170,5	8	162,5
в том числе:	Лекции (Л)	4	2	4	4	
	Лабораторные работы (ЛР)					
	Практические занятия (ПЗ)	4	2	4	4	
:	Курсовой проект (КП)					
	Курсовая работа (КР)					
	Расчетно-графические работы (РГР)					
	Реферат (РЕФ)					
	Другие виды самостоятельной работы	162,5		162,5		162,5
Контактная работа		2		2	2	
Контактная работа в семестре (КС)		0,5		0,5	0,5	
Контактная работа в экзаменационную сессию (КА)		1,5		1,5	1,5	

Контроль, всего:		7,5		7,5			
в том числе:	Экзамен	7,5		7,5			
	Зачёт	-		-			
	Зачёт с оценкой						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачёт с оценкой, экзамен)		Экзамен					
Общая трудоемкость, ч.		180		180			
Общая трудоемкость, З.Е.		5		5			

5.2. Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Сущность государственного и муниципального управления.	0,5		0,5	20	21	ПК-25
2	Государство как система	0,5		0,5	20	21	ПК-25
3	Государственная власть и государственное управление	0,5		0,5	20	21	ПК-25
4	Государственная служба РФ	0,5		0,5	20	21	ПК-25
5	Вопросы ведения, структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации	0,5		0,5	20	21	ПК-25
6	Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти	0,5		0,5	21	22	ПК-25
7	Муниципальная власть и местное самоуправление	0,5		0,5	21	22	ПК-25
8	Полномочия и компетенция в местном самоуправлении	0,5		0,5	21	22	ПК-25
Всего часов:		4		4	163	171	

5.3. Содержание дисциплины.

Тема 1. Сущность государственного и муниципального управления.

Понятие управления и его виды. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении. Принципы государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного и муниципального управления. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления.

Тема 2. Государство как система.

Понятие, признаки и системность государства. Современное российское государство.

Тема 3. Государственная власть и государственное управление.

Разновидности государственной власти. Роль Президента РФ в государственном управлении. Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная. Понятие управленческой деятельности государства. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства. Внутренние и внешние функции государства.

Тема 4. Государственная служба РФ.

Система федеральной государственной службы. Классификация должностей государственной службы. Государственный служащий. Понятие, классификация, правовой статус. Государственная служба субъектов РФ

Тема 5. Вопросы ведения, структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации.

Деятельность Федерального Собрания РФ. Структура и функции Федерального Собрания РФ. Деятельность Государственной Думы РФ. Структура и функции Государственной Думы РФ.

Тема 6. Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти.

Министерство внутренних дел Российской Федерации Министерство обороны Российской Федерации Министерство юстиции Российской Федерации. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Министерство иностранных дел Российской Федерации. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Министерство культуры Российской Федерации Министерство транспорта Российской Федерации. Министерство образования и науки Российской Федерации. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации. Министерство экономического развития Российской Федерации. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Министерство регионального развития Российской Федерации. Министерство финансов Российской Федерации. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Министерство энергетики Российской Федерации Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

Тема 7. Муниципальная власть и местное самоуправление.

Муниципальное образование. Местное самоуправление и местное управление. Естественные и искусственные административно-территориальные единицы. Объединения муниципальных образований. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Тема 8. Полномочия и компетенция в местном самоуправлении.

Вопросы местного значения. Полномочия и компетенция местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Сущность органов и должностных лиц местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования.

5.4 Тематический план практических (семинарских) занятий.

№ п./ п.	№ раздела дисциплины	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.	Формы текущего контроля успеваемости
1.	1.	Сущность государственного и муниципального управления.	0,5	Устный и/или письменный опрос
2.	2.	Государство как система	0,5	Устный и/или письменный опрос
3.	3.	Государственная власть и государственное управление	0,5	Устный и/или письменный опрос
4.	4.	Государственная служба РФ	0,5	Устный и/или письменный опрос
5.	5.	Вопросы ведения, структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации	0,5	Устный и/или письменный опрос
6.	6.	Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти	0,5	Устный и/или письменный опрос
7.	7.	Муниципальная власть и местное самоуправление	0,5	Устный и/или письменный опрос
8.	8.	Полномочия и компетенция в местном самоуправлении	0,5	Устный и/или письменный опрос, тестирование
ВСЕГО			4	

5.5. Тематический план лабораторных работ. Лабораторные работы не предусмотрены по плану

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и организуется в соответствии с порядком, определяемым локальными нормативными актами МАДИ. Порядок проведения и система оценок результатов текущего контроля успеваемости установлена локальным нормативным актом МАДИ.

В качестве форм текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) используются:

- Устный и/или письменный опрос
- тестирование

6.1.1. Материалы устного и/или письменного опроса

1. Сущность государственного управления
2. Сущность муниципального управления.
3. Понятие управления и его виды.
4. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.
5. Принципы государственного и муниципального управления.
6. Субъект и объект государственного и муниципального управления.
7. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
8. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления
9. Государство как система
10. Государственная власть и государственное управление».
11. Разновидности государственной власти.
12. Роль Президента РФ в государственном управлении.
13. Законодательная власть
14. Исполнительная власть
15. Судебная власть
16. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства
17. Функции государства.
18. Классификация функций государства.
19. Внутренние функции государства.
20. Внешние функции государства.
21. Государственная служба РФ
22. Система федеральной государственной службы
23. Классификация должностей государственной службы
24. Государственный служащий. Понятие, классификация.
25. Правовой статус госслужащего
26. Государственная служба субъектов РФ
27. Вопросы ведения, федеральных законодательных органов власти Российской Федерации
28. Структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации
29. Деятельность Федерального Собрания РФ.
30. Структура федеральных органов исполнительной власти
31. Деятельность федеральных органов исполнительной власти
32. Сущность государственного управления
33. Сущность муниципального управления.
34. Понятие управления и его виды.
Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.

6.1.2 Тестирование

1. Республика отличается от монархии тем, что:
 - она может быть парламентской
 - государственная власть принадлежит выборным органам
 - она конституционная

- она федеративная
 - все ответы верны
2. Разрешено все, что не запрещено законом – это правило действует при следующем политическом режиме
- тоталитарном
 - авторитарном
 - демократическом
 - либеральном
 - все ответы неверны
3. Государственное, среди всех видов управления занимает главное место потому, что:
- распространено на все общество
 - является авторитарным
 - за ним стоит сила
 - мы его уважаем
 - так написано в Конституции
4. Территориальная организация государственной власти – это:
- форма государственного устройства
 - форма правления
 - форма политического режима
 - все ответы неверны
 - все ответы верны
5. Охрана прав и свобод граждан относится к следующей функции государства:
- охране существующих форм собственности
 - охране правопорядка
 - охране природы и окружающей среды
 - экономической
 - социальной
6. Принцип разделения властей – это:
- рациональная организация государственной власти
 - основные направления их деятельности
 - методы осуществления политической власти
 - форма организации государственной власти
 - метод организации государственной власти
7. Важнейшим признаком органа государства является:
- наличие материальной базы
 - наличие финансовых средств
 - свой счет в банке
 - наличие определенного источника финансирования
 - наличие властных полномочий
8. Правительство относится к органам:
- выборным
 - назначаемым
 - коллегиальным
 - единоличным
 - назначаемым и коллегиальным
 - все ответы неверны
9. Органы государства подразделяются на высшие, региональные и местные по следующему основанию:
- способу возникновения
 - объему властных полномочий
 - широте компетенции

- все ответы верны
 - все ответы неверны
10. Этот государственный орган призван обеспечивать согласованное функционирование других:
- парламент
 - правительство
 - конституционный суд
 - президент
 - вооруженные силы
11. Эти методы государственного действия содержат в себе способы, приемы, действия прямого и обязательного определения поведения и деятельности
- морально-этические
 - социально-политические
 - экономические
 - административные
 - все ответы неверны
12. Основные направления внутренней и внешней политики государства определяет:
- парламент
 - правительство
 - президент
 - народ
 - правящая партия
13. Проекты законов и законодательных предложений не содержат:
- анализ и оценку ситуации
 - оценку их согласованности с другими нормами
 - ожидаемый социально-экономический и иные последствия применения
 - финансово-экономическое обоснование
 - обоснование необходимости принятия.
14. Формы управленческой деятельности – это:
- внешние, постоянно и однотипно фиксируемые проявления практической активности государственных органов
 - использование различных форм воздействия на сознание и поведение людей
 - рациональная организация государственной власти в демократическом государстве
 - основные направления деятельности госорганов
 - осуществление политической власти
15. В политическую систему общества входят:
- органы государственной власти
 - профсоюзы
 - партии
 - церковь
 - все ответы верны
16. Государством создаются экономические, правовые и организационные условия, нормативно-правовая база, финансовые учреждения, лизинговые фирмы, подготовка кадров для развития:
- малого бизнеса
 - крупного бизнеса
 - промышленности
 - сельского хозяйства
 - бытового обслуживания населения

17. Из перечисленного не является частью сферы материального производства:

- промышленность
- сельское хозяйство
- строительство
- просвещение
- связь

18. Государственное регулирование экономики не осуществляется по следующему направлению

- финансовому
- кредитному
- валютному
- таможенному
- социальному

19. Важнейшей задачей государственного регулирования в современных условиях становится

- обеспечение правовой основы экономических решений
- формирование инфраструктуры
- обеспечение экономической безопасности страны
- контроль базовых параметров денежного обращения
- защита национальных экономических интересов

20. Государство регулирует рынок труда в целях:

- оптимизации предложения и спроса на рабочую силу
- сдерживания роста и сокращения периода безработицы
- обеспечения свободного перемещения работающих по стране
- смягчения социальной напряженности в обществе
- все ответы верны

21. Этот продукт до сих пор остается важным источником поступления валюты, что позволяет поддерживать другие сферы экономики:

- лес
- сталь
- уголь
- газ
- нефть

22. Стратегические цели политики государства в этой сфере заключаются в создании условий для воспроизводства и развития творческого потенциала общества

- социальной
- культурной
- здравоохранения
- образования
- все ответы верны

23. Обеспечение беспрепятственного доступа к открытой информации и права свободного обмена – это принцип:

- образовательной политики
- социальной политики
- научной политики
- политики в области труда и занятости
- экономической политики

24. Одним из основных направлений реформирования государственных предприятий является преобразование их в

- акционерные общества с государственной долей акций
- казенное предприятие

- казну РФ

- все ответы неверны

- все ответы верны

25. Именно их наличие свидетельствует о низком уровне управляемости общественно-политическими процессами:

- чрезвычайные ситуации в обществе

- природные катастрофы

- техногенные чрезвычайные ситуации

- все ответы верны

- все ответы неверны

26. Конфликтная ситуация возникает в результате:

- борьбы сторон

- накапливания в течение определенного времени неразрешенных противоречий

- столкновения сторон

- противоборства сторон

- все ответы верны

27. Именно эти чрезвычайные ситуации, в отличие от других, прогнозируются и управляются

- техногенные

- природные

- общественные

- все ответы верны

- все ответы неверны

28. Из перечисленных чрезвычайных ситуаций эти могут возникнуть в будущем

- локальные

- местные

- территориальные

- региональные

- федеральные

- трансграничные

- мировые

29. Социальный конфликт выражает:

- осознанное противоречие по средствам достижения целей

- удовлетворения потребности и интереса

- является следствием нарастания напряженности в обществе

- является следствием нарастания напряженности в трудовом коллективе

- все ответы верны

30. Именно этот орган отвечает перед населением за социально-экономическую и политическую ситуацию на территории:

- законодательный

- исполнительный

- главное должностное лицо

- все ответы верны

- все ответы неверны

31. Регион – это

- субъект федерации

- часть территории России характеризующаяся определенной общностью условий

- часть территории в административно-территориальных границах

- часть территории в национально-территориальных границах

- все ответы верны

33. Наименование органа, представительной власти и количество его депутатов определяются:

- населением
- законом “Об организации государственной, власти в субъектах Российской Федерации”
- Конституцией РФ
- Уставом субъекта
- Конституцией субъекта

34. Разумное разграничение прав и ответственности между центром и субъектами РФ – это:

- основные цели региональной политики
- основные задачи региональной политики
- основные методы региональной политики
- активная региональная политика
- все ответы неверны

35. Основные цели региональной политики – это:

- укрепление единства и целостности государства
- межрегиональное сотрудничество
- преодоление различий между регионами
- максимальное использование резервов
- все ответы верны

36. Процесс совершенствования самого государственного управления заключается в придании ему как системному общественному явлению способности:

- Самопреобразования
- Самоуправления
- Саморазвития
- Самопродвижения
- Самоулучшения
- все ответы верны
- Самопреобразования, саморазвития, самоулучшения

37. Процесс совершенствования государственного управления может быть организован

- тремя способами – собственными, привлеченными или объединенными силами
- двумя способами – либо собственными, либо привлеченными силами
- двумя способами – либо собственными, либо объединенными силами
- двумя способами – либо привлеченными, либо объединенными силами
- одним способом – только объединенными силами

38. Посредством критериев эффективности можно определять:

- уровень и качество жизни
- уровень и качество управления
- уровень и качество подготовки госслужащих
- все ответы верны
- все ответы неверны

39. К критериям конкретной социальной эффективности относят:

- уровень производительности труда, соотносимый с мировыми параметрами
- темпы и масштабы прироста национального богатства
- уровень благосостояния населения
- упорядоченность, безопасность и надежность общественных отношений
- все ответы неверны

40. Целевая ориентация совершенствования государственного управления, состоит в том, чтобы:

- обеспечивать соответствие содержания управляющих воздействий органов государственной власти потребностям и закономерностям общественной системы
- формировать наиболее рациональные и эффективные взаимосвязи между управляющими

компонентами государства и управляемыми объектами, а также субъектами других видов управления

- способствовать уменьшению затрат на управление
- все ответы верны
- все ответы неверны

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-25	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в следующем порядке:

ПК-25 способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений						
Дисциплины (модули), практики	Курсы					Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	
Б1.В.03 Государственное и муниципальное управление				+		экзамен
Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности				+		Зачет с оценкой
Б1.Б.25 Основы управленческого консультирования					+	зачет
Б1.В.08 Управление проектами					+	экзамен
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая						

подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
---	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-25 - способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источники возникновения рисков в управленческой деятельности 	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные детерминанты рисков и неопределенности в управленческой деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные детерминанты рисков и неопределенности в управленческой деятельности . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные детерминанты рисков и неопределенности в управленческой деятельности , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные детерминанты рисков и неопределенности в управленческой деятельности , свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>

<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ рыночных и специфических рисков 	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать рыночные и специфические риски</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать рыночные и специфические риски . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать рыночные и специфические риски . Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать рыночные и специфические риски . Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования результатов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений 	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками обработки и систематизации результатов исследования рисков предпринимательской деятельности</p>	<p>Обучающийся владеет навыками обработки и систематизации результатов исследования рисков предпринимательской деятельности в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками обработки и систематизации результатов исследования рисков предпринимательской деятельности , навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками обработки и систематизации результатов исследования рисков предпринимательской деятельности , свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>

		затруднения при применении навыков в новых ситуациях.		
--	--	---	--	--

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов, утверждённому в установленном порядке. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим в себя теоретические вопросы, а также практические задания. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Балл	Описание
Отлично	5	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности..
Хорошо	4	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации
Неудовлетворительно	2	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

7.3. Типовые контрольные задания промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.3.1. Экзаменационные вопросы (задания)

Формулировка вопроса
1. Сущность государственного управления
2. Сущность муниципального управления.
3. Понятие управления и его виды.
4. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.
5. Принципы государственного и муниципального управления.
6. Субъект и объект государственного и муниципального управления.
7. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
8. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления
9. Государство как система
10. Государственная власть и государственное управление».
11. Разновидности государственной власти.
12. Роль Президента РФ в государственном управлении.
13. Законодательная власть
14. Исполнительная власть
15. Судебная власть
16. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства
17. Функции государства.
18. Классификация функций государства.
19. Внутренние функции государства.
20. Внешние функции государства.
21. Государственная служба РФ
22. Система федеральной государственной службы
23. Классификация должностей государственной службы
24. Государственный служащий. Понятие, классификация.
25. Правовой статус госслужащего
26. Государственная служба субъектов РФ
27. Вопросы ведения, федеральных законодательных органов власти Российской Федерации
28. Структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации
29. Деятельность Федерального Собрания РФ.
30. Структура федеральных органов исполнительной власти
31. Деятельность федеральных органов исполнительной власти
32. Сущность государственного управления
33. Сущность муниципального управления.
34. Понятие управления и его виды.
35. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по

дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), в том числе процедуры текущего контроля успеваемости и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом МАДИ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: Учебник / Н.И. Глазунова. – М.: Проспект, 2009. –560с.
2. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для студентов, обуч. по спец. "Политология" / И. А. Василенко. - М.: Гардарики, 2017. - 317 с.
3. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: учеб. пособие/ Под ред. Е.Г. Коваленко. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 409с.
4. Райзберг Б.Г. Государственное управление экономикой и корпоративный менеджмент: [Электронный ресурс] / Б.А. Райзберг, С.В. Маркова. – М.: ИД «Pro forma», 2016. – 320 с.
5. Крупенков В.В Государственное и муниципальное управление: [Электронный ресурс]: учебно-практич. пособие. / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. – М.: Евразийский открытый институт, 2018. – 335 с. –

б) Дополнительная литература:

1. Глазунова Н. И. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник для студентов вузов, обуч. по спец. "Гос. и муницип. управление" / Н. И. Глазунова; Гос. ун-т управления. - М.: Проспект, 2016. - 630 с.
2. Бабун Р. Организация местного самоуправления. Издательство: Кнорус, 2015.–224 с.
3. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. Издательство: Гардарики, 2015. – 320 с.
4. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016
5. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление – Учебник, 2016
6. Кайль Я. Я. Система государственного и муниципального управления. Издательство: Феникс. Серия: Высшее образование, 2017.
7. Кнорринг В.И. Основы государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Изд-во «Экзамен», 2015
8. Маршалова А: Система государственного и муниципального управления: Курс лекций. Издательство: Омега-Л. Серия: Библиотека высшей школы, 2016. – 128с.
9. Муниципальное управление: Справочное пособие / Иванов В.В., Коробова А.Н. – 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2016.
10. Халиков, М.И. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.И. Халиков. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 448 с. — ISBN 978-

5-9765-0218-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/51871> (дата обращения: 26.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. <http://www.government.ru>
2. <http://window.edu.ru>
3. <http://www.rg.ru/news/sites/nacproekty/>
4. <http://www.rsnet.ru/>
5. http://www.regions.ru/news/fed_kavkaz/

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

В перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) входят:

- конспект лекций по дисциплине (модулю);
- методические материалы практических (семинарских) занятий.

Данные методические материалы входят в состав методических материалов образовательной программы.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория 427 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Просп. Тракторостроителей, д. 101, корп. 30	Учебная доска, стол 1 тумбовый, стол ученический (6 шт), стулья (15 посадочных мест). Проектор, компьютер с подключением к интернету.
2.	Аудитория 208 - помещение для самостоятельной работы. Просп. Тракторостроителей, д. 101, корп. 30	Учебная доска, стол 1 тумбовый, стол ученический (6 шт), стулья (15 посадочных мест). Проектор, компьютер с подключением к интернету.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять не менее 9 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 3 часов.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах лекционного курса по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

Практические (семинарские) занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Практическое задание необходимо выполнить с учетом предложенной преподавателем инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие состоит из трёх частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено рабочей программой дисциплины (модуля).
3. Подведение итогов занятия.

Обсуждение теоретических вопросов проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов.

Преподавателями определяется его содержание практического задания и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах практических занятий по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

Промежуточная аттестация

Каждый учебный семестр заканчивается сдачей зачетов (по окончании семестра) и экзаменов (в период экзаменационной сессии). Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции (если лекции предусмотрены учебным планом), слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий

срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании кафедры («2» марта 2020г., протокол №7).

Разработчики:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Шатунов Юрий Александрович	

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании учёного совета факультета («10» марта 2020 г., протокол №7).

Председатель
учёного совета факультета



/ С.А. Соловьёва /