

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)**
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Доцент, к.п.н., зав. кафедрой ЭиТТП

 Петрова А.В.

«2» марта 2020 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.06 Стратегический менеджмент

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом организации

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Кафедра: Экономика и технология транспортных процессов

Чебоксары 2020 г.

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать результаты исследований для формирования целей и задач своей организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа результатов исследований для формирования и достижения целей и задач своей организации

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет (2 курс).

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Введение в стратегический менеджмент	1			19	20	ПК-1
2.	Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия	1		1	19	21	ПК-1
3.	Стратегии функционирования и развития предприятия			1	19	20	ПК-1
4.	Риски в стратегической деятельности организации			1	20	21	ПК-1

5.	Стратегическое управление конкурентными преимуществами предприятия			1	20	21	ПК-1
Всего часов:		2		4	97	103	

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;

- оценка достижения обучающимися планируемых результатов обучения как этапа формирования соответствующих компетенций.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина (модуль) базируется на результатах обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: Б1.В.02 Введение в управление персоналом.

Результаты обучения, достигнутые по итогам освоения данной дисциплины (модуля) являются необходимым условием для успешного обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Б1.Б.23 Основы кадровой политики и кадрового планирования, Б1.В.07 Технология кадровой работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью <p>уметь:</p>

	работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<ul style="list-style-type: none"> анализировать результаты исследований для формирования целей и задач своей организации владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа результатов исследований для формирования и достижения целей и задач своей организации
--	---	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.

Общий объём (трудоемкость) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (З.Е.).

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, академ. часов:		курс		
		Всего	В том числе в интерактивной форме	2		
				всего	Контактная работа	Самостоятельная работа
Учебная работа (без контроля), всего:		103	4	103	6	97
в том числе:	Лекции (Л)	2	2	2	2	
	Практические занятия (ПЗ)	4	2	4	4	
	Лабораторные работы (ЛР)	-				
	Курсовой проект (КП)	-				
	Курсовая работа (КР)	-				
	Расчетно-графические работы (РГР)	-				
	Реферат	-				
	Контрольная работа	-				
	Другие виды работы	97		97		97
Контактная работа		1		1	1	
Контактная работа в семестре (КС)		1		1	1	
Контактная работа в экзаменационную сессию (КА)						
Контроль, всего:		4		4		
в том числе:	Экзамен					
	Зачёт	4		4		
	Зачёт с оценкой					
Форма промежуточной аттестации		Зач		Зач		
Общая трудоемкость, ч.		108		108		
Общая трудоемкость, З.Е.		3		3		

5.2. Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля).

5.3. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Введение в стратегический менеджмент	1			19	20	ПК-1
2.	Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия	1		1	19	21	ПК-1
3.	Стратегии функционирования и развития предприятия			1	19	20	ПК-1
4.	Риски в стратегической деятельности организации			1	20	21	ПК-1
5.	Стратегическое управление конкурентными преимуществами предприятия			1	20	21	ПК-1
Всего часов:		2		4	97	103	

1. Введение в стратегический менеджмент

Причины возникновения и тенденции развития стратегического менеджмента. Теория и практика стратегического управления в России и за рубежом. Применение научных подходов и законов к разработке и реализации стратегических решений. Школы в стратегическом управлении. Стратегии предприятия: основные определения и понятия, виды, структура, требования. Стратегическое управление в системе менеджмента: определения понятия, цель, задачи, предмет, объект. Процесс стратегического управления. Система стратегического менеджмента: определение понятия, структура. Роль информации в управлении стратегической деятельностью предприятия. Программа стратегического развития предприятия. Консалтинговые компании в стратегическом управлении деятельностью предприятия.

2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия

Определение понятия "стратегическое управление взаимодействием предприятия с внешней средой". Элементы, уровни и характеристики внешней среды предприятия. Алгоритм стратегического анализа состояния и тенденций развития внешней среды предприятия и отдельных ее элементов. Стратегический потенциал внутренней среды предприятия: определение понятия. Структура и содержание стратегического потенциала внутренней среды предприятия. Оценка стратегического потенциала предприятия (на примере функционально-стоимостного анализа). Средства, механизмы и стратегии формирования стратегического потенциала внутренней среды предприятия. Средства, механизмы и стратегии взаимодействия предприятия с различными элементами внешней среды.

3. Стратегии функционирования и развития предприятия

Маркетинговые (рыночные) стратегии предприятия и их разновидности. Стратегическое управление производством, виды производственных стратегий. Стратегии в области качества. Финансовые стратегии предприятия и их разновидности. Стратегии в области управления персоналом. Стратегическое управление инновационной деятельностью предприятия, виды инновационных стратегий предприятия. Стратегии управления безопасностью предприятия. Антикризисные стратегии предприятия: выбор и реализация. Стратегии и стратегическое

управление в условиях изменений. Современные формы стратегической интеграции: основные понятия и определения, типы и виды.

4. Риски в стратегической деятельности организации

Риски в стратегической деятельности организации: основные определения и понятия, виды. Управление и система управления стратегическими рисками предприятия: определение понятий, структура. Методика идентификации рисков стратегической деятельности предприятия. Выбор метода оценки и анализа рисков стратегической деятельности предприятия. Определение стратегии и тактики управления рисками стратегической деятельности предприятия. Управление деятельностью предприятия по минимизации негативного влияния стратегических рисков.

5. Стратегическое управление конкурентными преимуществами предприятия

Конкурентные преимущества как основа конкурентоспособности предприятия в условиях высокой конкуренции. Конкуренция и конкурентная среда предприятия: основные понятия и определения, виды конкуренции. Методические основы стратегического анализа конкурентной позиции и конкурентоспособности предприятия. Формирование конкурентных преимуществ объекта на основе их эксклюзивной ценности. Идентификация конкурентных преимуществ предприятия. Граница ценности объекта, свойств объекта и стратегический выбор компании. Построение цепочки "конкурентное преимущество - ресурсы-способности и навыки предприятия – компетенции предприятия". Управление процессами формирования и развития конкурентных преимуществ предприятия.

5.4. Тематический план практических (семинарских) занятий.

№ п/п	№ раздела	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, академ. часов	Формы текущего контроля
1	2	Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия	1	Устный и/или письменный опрос
2	3	Стратегии функционирования и развития предприятия	1	Устный и/или письменный опрос
3	4	Риски в стратегической деятельности организации	1	Устный и/или письменный опрос
4	5	Стратегическое управление конкурентными преимуществами предприятия	1	Устный и/или письменный опрос

5.5. Тематический план лабораторных работ. Лабораторные работы не предусмотрены

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и организуется в соответствии с порядком, определяемым локальными нормативными актами МАДИ. Порядок проведения и система оценок результатов текущего контроля успеваемости установлена локальным нормативным актом МАДИ.

В качестве форм текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) используются: Устный и/или письменный опрос

6.1. Материалы устного и/или письменного опроса

1. Стратегическое управление в системе менеджмента предприятия. Определение понятия «стратегический менеджмент».
2. Условия и причины возникновения стратегического менеджмента.
3. Цель и задачи стратегического менеджмента.
4. Объект и предмет стратегического менеджмента.
5. Система стратегического менеджмента. Структура системы стратегического менеджмента.
6. Тенденции развития стратегического менеджмента в России и за рубежом.
7. Управление стратегическими возможностями как необходимое условие устойчивого экономического развития предприятия.
8. Роль предпринимательства в стратегическом управлении предприятием.
9. Применение научных подходов к разработке и реализации стратегических решений.
10. Роль экономических законов и законов организации в повышении качества и эффективности принятия стратегических решений.
11. Сущность и механизм действия экономических законов на эффективность принятия стратегических решений.
12. Сущность и механизм действия законов организации на эффективность принятия стратегических решений.
13. Школы в стратегическом управлении.
14. Стратегия как инструмент эффективной производственно-хозяйственной деятельности предприятий.
15. Определение понятия «стратегия предприятия». Классификация стратегий предприятия.
16. Структура стратегий предприятия.
17. Методологические основы выбора, разработки и реализации стратегии предприятия.
18. Методическая база выбора, разработки и реализации стратегии предприятия.
19. Производственные стратегии: условия и факторы формирования и реализации; виды.
20. Маркетинговые стратегии: условия и факторы формирования и реализации; виды.
21. Финансовые стратегии: условия и факторы формирования и реализации; виды.
22. Стратегии управления персоналом: условия и факторы формирования и реализации; виды.
23. Инновационные стратегии: условия и факторы формирования и реализации; виды.
24. Антикризисные стратегии: условия и факторы формирования и реализации; виды.
25. Транзакционные стратегии предприятия.
26. Стратегии взаимодействия предприятия с системой «стейкхолдеров»: условия и факторы формирования и реализации; виды.
27. Отраслевые стратегии: условия и факторы формирования и реализации; виды.
28. Рыночные стратегии предприятия: условия и факторы формирования и реализации; виды.
29. Стратегии организационных изменений: условия и факторы формирования и реализации; виды.
30. Современные формы стратегической интеграции.
31. Слияния и поглощения в практике стратегического управления предприятиями в России и за рубежом.
32. Стратегии международного бизнеса.
33. Определение понятия «стратегическое управление и взаимодействия предприятия с внешней средой».
34. Структурирование внешней среды предприятия.
35. Стратегическое управление и взаимодействия предприятия с внешней средой: процессный подход.
36. Условия и факторы внешней среды, влияющие на достижение стратегической цели предприятия; их выявление и оценка.
37. Разработка и реализация механизмов по взаимодействию предприятия с различными элементами внешней среды.
38. Анализ и прогнозирование состояния внешней среды предприятия.

39. Оценка, формирование и реализация конкурентных преимуществ предприятия во внешней среде.
40. Управление рисками в условиях реализации стратегических решений.
41. Оценка эффективности взаимодействия предприятия с внешней средой.
42. Конкуренция и конкурентная среда предприятия: основные понятия и определения. Виды конкуренции.
43. Стратегический анализ конкурентов и уровня конкуренции.
44. Стратегические конкурентные группы. Разработка карты стратегических групп.
45. Стратегический потенциал внутренней среды предприятия: определение понятия.
46. Структура и содержание стратегического потенциала предприятия.
47. Выявление сильных и слабых сторон внутренней среды предприятия: функционально - стоимостной анализ.
48. Оценка стратегического потенциала предприятия.
49. Система стратегического планирования и контроллинга производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
50. Современные формы и методы стратегического контроллинга.
51. Технология формирования и реализации системы стратегического планирования и контроллинга на предприятии.
52. Бизнес – план в стратегическом управлении производственно-хозяйственной деятельностью предприятия.
53. Структура и содержание бизнес плана.
54. Стратегическое управление – процессный подход.
55. Взаимозависимости бизнес-единиц в стратегическом управлении предприятия.
56. Модели процесса стратегического управления.
57. Технологическая цепочка процесса стратегического управления.
58. Риски и их учет в процессе стратегического управления достижения стратегической цели предприятия.
59. Качество и эффективность процесса стратегического управления.
60. Роль информационного обеспечения в стратегическом управлении.
61. Классификация информационных ресурсов стратегического менеджмента.
62. Характеристики и особенности информационных ресурсов стратегического менеджмента.
63. Роль человеческого фактора в информационном обеспечении стратегического менеджмента.
64. Организация стратегического менеджмента на предприятии: основные понятия.
65. Формы организации стратегического менеджмента на предприятии.
66. Программа стратегического развития предприятия.
67. Создание группы стратегического управления и развития предприятия.
68. Особенности формирования и развития группы стратегического управления и развития предприятия.
69. Консультирование в области стратегической деятельности предприятия.
70. Конкурентная позиция предприятия ее виды.
71. Пути укрепления конкурентной позиции.
72. Оценка конкурентной позиции предприятия.
73. Конкурентоспособность предприятия: определение понятия.
74. Факторы конкурентоспособности предприятия.
75. Методические основы оценки конкурентоспособности предприятия.
76. Формирование конкурентных преимуществ объекта на основе их эксклюзивной ценности. Классификация ценностей.
77. Определение понятия «конкурентное преимущество». Классификация конкурентных преимуществ.
78. Источники конкурентных преимуществ.
79. Прогнозирование конкурентных преимуществ.

80. Построение цепочки «конкурентное преимущество - ресурсы-способности и навыки предприятия – компетенции предприятия».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в следующем порядке:

ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике						
Дисциплины (модули), практики	Курсы					Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	
Б1.В.02 Введение в управление персоналом	+					зачет
Б1.Б.21 Основы теории управления		++				экзамен, экзамен
Б1.В.06 Стратегический менеджмент		+				зачет
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.		+				Зачет с оценкой
Б1.Б.23 Основы кадровой политики и кадрового планирования			+			экзамен

ФТД.В.01 Информационная безопасность				+		зачет
ФТД.В.02 Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков				+		зачет
Б1.В.07 Технология кадровой работы					++	Зачет, экзамен, курсовая работа
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
знать: <ul style="list-style-type: none"> основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового 	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью,

<p>потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью</p>	<p>интеллектуальной собственностью</p>	<p>Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>собственностью, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать результаты исследований для формирования целей и задач своей организации 	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы анализа результатов исследований для формирования целей и задач своей организации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять методы анализа результатов исследований для формирования целей и задач своей организации . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять методы анализа результатов исследований для формирования целей и задач своей организации . Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять методы анализа результатов исследований для формирования целей и задач своей организации . Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>

		при их переносе на новые ситуации.		
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа результатов исследований для формирования и достижения целей и задач своей организации 	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками анализа результатов исследований для формирования и достижения целей и задач своей организации	Обучающийся владеет навыками анализа результатов исследований для формирования и достижения целей и задач своей организации в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками анализа результатов исследований для формирования и достижения целей и задач своей организации ,навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками анализа результатов исследований для формирования и достижения целей и задач своей организации , свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3. Типовые контрольные задания промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Задания для проверки результатов обучения «знать».

1. Стратегическое управление в системе менеджмента предприятия. Определение понятия «стратегический менеджмент».
2. Условия и причины возникновения стратегического менеджмента.
3. Цель и задачи стратегического менеджмента.
4. Объект и предмет стратегического менеджмента.
5. Система стратегического менеджмента. Структура системы стратегического менеджмента.
6. Тенденции развития стратегического менеджмента в России и за рубежом.
7. Управление стратегическими возможностями как необходимое условие устойчивого экономического развития предприятия.
8. Роль предпринимательства в стратегическом управлении предприятием.
9. Применение научных подходов к разработке и реализации стратегических решений.
10. Роль экономических законов и законов организации в повышении качества и эффективности принятия стратегических решений.
11. Сущность и механизм действия экономических законов на эффективность принятия стратегических решений.
12. Сущность и механизм действия законов организации на эффективность принятия стратегических решений.
13. Школы в стратегическом управлении.

14. Стратегия как инструмент эффективной производственно-хозяйственной деятельности предприятий.
15. Определение понятия «стратегия предприятия». Классификация стратегий предприятия.
16. Структура стратегий предприятия.
17. Методологические основы выбора, разработки и реализации стратегии предприятия.
18. Методическая база выбора, разработки и реализации стратегии предприятия.
19. Производственные стратегии: условия и факторы формирования и реализации; виды.
20. Маркетинговые стратегии: условия и факторы формирования и реализации; виды.
21. Финансовые стратегии: условия и факторы формирования и реализации; виды.
22. Стратегии управления персоналом: условия и факторы формирования и реализации; виды.
23. Инновационные стратегии: условия и факторы формирования и реализации; виды.
24. Антикризисные стратегии: условия и факторы формирования и реализации; виды.
25. Транзакционные стратегии предприятия.
26. Стратегии взаимодействия предприятия с системой «стейкхолдеров»: условия и факторы формирования и реализации; виды.
27. Отраслевые стратегии: условия и факторы формирования и реализации; виды.
28. Рыночные стратегии предприятия: условия и факторы формирования и реализации; виды.
29. Стратегии организационных изменений: условия и факторы формирования и реализации; виды.
30. Современные формы стратегической интеграции.
31. Слияния и поглощения в практике стратегического управления предприятиями в России и за рубежом.
32. Стратегии международного бизнеса.
33. Определение понятия «стратегическое управление и взаимодействия предприятия с внешней средой».
34. Структурирование внешней среды предприятия.
35. Стратегическое управление и взаимодействия предприятия с внешней средой: процессный подход.
36. Условия и факторы внешней среды, влияющие на достижение стратегической цели предприятия; их выявление и оценка.
37. Разработка и реализация механизмов по взаимодействию предприятия с различными элементами внешней среды.
38. Анализ и прогнозирование состояния внешней среды предприятия.
39. Оценка, формирование и реализация конкурентных преимуществ предприятия во внешней среде.
40. Управление рисками в условиях реализации стратегических решений.
41. Оценка эффективности взаимодействия предприятия с внешней средой.
42. Конкуренция и конкурентная среда предприятия: основные понятия и определения. Виды конкуренции.
43. Стратегический анализ конкурентов и уровня конкуренции.
44. Стратегические конкурентные группы. Разработка карты стратегических групп.
45. Стратегический потенциал внутренней среды предприятия: определение понятия.
46. Структура и содержание стратегического потенциала предприятия.
47. Выявление сильных и слабых сторон внутренней среды предприятия: функционально - стоимостной анализ.
48. Оценка стратегического потенциала предприятия.

49. Система стратегического планирования и контроллинга производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
50. Современные формы и методы стратегического контроллинга.
51. Технология формирования и реализации системы стратегического планирования и контроллинга на предприятии.
52. Бизнес – план в стратегическом управлении производственно-хозяйственной деятельностью предприятия.
53. Структура и содержание бизнес плана.
54. Стратегическое управление – процессный подход.
55. Взаимозависимости бизнес-единиц в стратегическом управлении предприятия.
56. Модели процесса стратегического управления.
57. Технологическая цепочка процесса стратегического управления.
58. Риски и их учет в процессе стратегического управления достижения стратегической цели предприятия.
59. Качество и эффективность процесса стратегического управления.
60. Роль информационного обеспечения в стратегическом управлении.
61. Классификация информационных ресурсов стратегического менеджмента.
62. Характеристики и особенности информационных ресурсов стратегического менеджмента.
63. Роль человеческого фактора в информационном обеспечении стратегического менеджмента.
64. Организация стратегического менеджмента на предприятии: основные понятия.
65. Формы организации стратегического менеджмента на предприятии.
66. Программа стратегического развития предприятия.
67. Создание группы стратегического управления и развития предприятия.
68. Особенности формирования и развития группы стратегического управления и развития предприятия.
69. Консультирование в области стратегической деятельности предприятия.
70. Конкурентная позиция предприятия ее виды.
71. Пути укрепления конкурентной позиции.
72. Оценка конкурентной позиции предприятия.
73. Конкурентоспособность предприятия: определение понятия.
74. Факторы конкурентоспособности предприятия.
75. Методические основы оценки конкурентоспособности предприятия.
76. Формирование конкурентных преимуществ объекта на основе их эксклюзивной ценности. Классификация ценностей.
77. Определение понятия «конкурентное преимущество». Классификация конкурентных преимуществ.
78. Источники конкурентных преимуществ.
79. Прогнозирование конкурентных преимуществ.
80. Построение цепочки «конкурентное преимущество - ресурсы-способности и навыки предприятия – компетенции предприятия».

Задания для проверки результатов обучения «уметь».

1. Выбрать для исследования организацию и проанализировать производственно-хозяйственную деятельность выбранной организации по следующим направлениям:
 - история развития организации;
 - миссия, цели развития организации;
 - сфера деятельности организации с разделением на виды деятельности;
 - организационная структура и ее характеристика.

2. Проанализировать основные показатели производственно-хозяйственной деятельности выбранной организации: валовой доход предприятия, прибыль, объем производства, численность персонала и др.

3. Проанализировать рыночную среду и конкурентную позицию организации.

4. Разработать систему целей и стратегий развития и функционирования организации на определенную временную перспективу. Систему целей организации схематично представить в виде "дерева целей".

5. Идентифицировать и описать конкурентные преимущества организации.

Задания для проверки результатов обучения «владеть».

1. Опишите систему стратегического менеджмента предприятия N. Соответствует ли система стратегического менеджмента потребностям функционирования и развития предприятия в кратко-, средне-, долгосрочной перспективе?

2. Проанализируйте современное методическое обеспечение стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия; сравните и дайте краткую характеристику, применяемым в России и за рубежом методам.

3. Проанализируйте современное методическое обеспечение анализа рисков стратегической деятельности предприятия; сравните и дайте краткую характеристику, применяемым в России и за рубежом методам. Результаты проведенного анализа и оценки сведите в таблицу.

4. Проанализируйте современное методическое обеспечение анализа конкуренции и конкурентной среды предприятия; сравните и дайте краткую характеристику, применяемым в России и за рубежом методам. Результаты проведенного анализа и оценки сведите в таблицу.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), в том числе процедуры текущего контроля успеваемости и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом МАДИ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе:

а) основная литература:

1. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/318610>

2. Стратегический менеджмент / Новичков В.И., Дембовский В.Р., Виноградова И.М. - М.: Дашков и К, 2015. - 202 с.: ISBN 978-5-394-02561-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558085>

3. Родионова В.Н. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / В.Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 106 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/22564>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774157>

4. Покровский, А.К. Риск-менеджмент на предприятиях промышленности и транспорта: учебное пособие / А.К. Покровский. – М.: КНОРУС, 2014. – 160с
5. Стратегический менеджмент: учебное пособие/ Ю.Т. Шестопад, В.Д. Дорофеев, В.А. Дресвянников, Н.Ю. Щетинина, А.Н. Шмелева. – М.: КНОРУС, 2013. – 320с.

б) дополнительная литература:

1. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры : монография / В.А. Агафонов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 276 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/25005. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780513>.
2. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справоч. пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Справочники «ИНФРА-М»). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884225>
3. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы: Справочное пособие / Котлер Ф., Бергер Р., Бикхофф Н., - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 132 с.: 70x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5582-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003065>
4. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов / А.А.Томпсон, Дж. А. Стрикленд ; пер. с англ. под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. — Москва : Банки и биржи ; ЮНИТИ, 2017. - 576 с. - ISBN 5-85173-059-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1027299> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1027299>
5. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента / Балыбердин В.А., Белевцев А.М., Бендерский Г.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 240 с.: ISBN 978-5-394-02361-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512572>
6. Басовский, Л.Е. Стратегический менеджмент: учебник / Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 365с.
7. Тебекин, А.В. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров / А.В. Тебекин. – М.: Изд-во «Юрайт», 2012. – 320с.
8. Егоршин А.П. Стратегический менеджмент: Учеб. пособие / А.П. Егоршин. - Н. Новгород: НИМБ, 2010. - 192с.

в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. <http://www.vf.madi.ru/moodle> - Электронная информационно-образовательная среда ВФ МАДИ
2. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система «Лань»
3. <https://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «Znanium.com»
4. <http://www.consultant.ru> - Правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://marketing.rbc.ru/> - РБК. Исследования рынков
6. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
7. <http://www.forecast.ru/> - Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю): В перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) входят: конспект лекций по дисциплине (модулю); методические материалы практических (семинарских) занятий. Данные методические материалы входят в состав методических материалов образовательной программы.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория 427 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, оборудование: ноутбук – 1 шт., проектор, экран на треноге progeka - 1 шт.
2	Аудитория 208 – для самостоятельной работы студентов	Учебная мебель, оборудование: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВФ МАДИ: компьютеры – 13 шт., экран настенный Luma

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять не менее 9 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 3 часов.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах лекционного курса по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

Практические (семинарские) занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Практическое задание необходимо выполнить с учетом предложенной преподавателем инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие состоит из трёх частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено рабочей программой дисциплины (модуля).
3. Подведение итогов занятия.

Обсуждение теоретических вопросов проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов.

Преподавателями определяется его содержание практического задания и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических

изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах практических занятий по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

Промежуточная аттестация

Каждый учебный семестр заканчивается сдачей зачетов (по окончании семестра) и экзаменов (в период экзаменационной сессии). Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

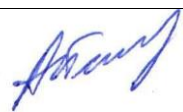
Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции (если лекции предусмотрены учебным планом), слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – академическая задолженность, и, как следствие, возможное отчисление.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании кафедры («2» марта 2020 г., протокол №7).

Разработчики:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Петрова Анна Владимировна	

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании учёного совета факультета («10» марта 2020 г., протокол № 7).

Председатель учёного совета факультета



/ С.А. Соловьёва/