

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Доцент, к.п.н., зав. кафедрой ЭиТТП

 Петрова А.В.

« 2 » марта 2020г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.08. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление персоналом организации

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Кафедра: Экономика и технология транспортных процессов

Чебоксары 2020 г.

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-25	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источники возникновения рисков в управленческой деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ рыночных и специфических рисков <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования результатов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 5 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (курс 5, сессия 2).

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Понятие проекта, программы и портфеля проектов. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта и продукта	0,5		1	23	24,5	ПК-25
2.	Организационная структура проекта. Проектный офис. Основные участники проекта. Окружение проекта	0,5		1	23	24,5	ПК-25
3.	Стандарты менеджмента проектов. Стандарты РМВОК и ISV IPMA. Системная модель управления проектами	0,5		0,5	23	24	ПК-25

4.	Управление предметной областью проекта	0,5		0,5	23	24	ПК-25
5.	Управление проектом по временным параметрам	0,5		0,5	23	24	ПК-25
6.	Управление проектами по стоимостным параметрам	0,5		0,5	23	24	ПК-25
7.	Управление качеством в проекте. Управление рисками в проекте	1			24,5	25,5	ПК-25
Всего часов:		4		4	162,5	170,5	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках вариативной части «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения, достигнутые по итогам освоения данной дисциплины (модуля), являются необходимым условием для успешного обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: защита выпускной квалификационной работы.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-25	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> источники возникновения рисков в управленческой деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить анализ рыночных и специфических рисков <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками использования результатов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.

Общий объём (трудоемкость) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетные единицы (З.Е.).

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, академ. часов:		Курс 2 (сессия 2)		
		Всего	В том числе интерактивной форме	всего	Контактная работа	Самостоятельная работа
Учебная работа (без контроля) всего:		170,5		170,5	8	162,5
в том числе:	Лекции (Л)	4		4	4	
	Лабораторные работы (ЛР)					
	Практические занятия (ПЗ)	4		4	4	
:	Курсовой проект (КП)					
	Курсовая работа (КР)					
	Расчетно-графические работы (РГР)					
	Реферат (РЕФ)					
	Другие виды самостоятельной работы	162,5		162,5		162,5
Контактная работа		2		2	2	
Контактная работа в семестре (КС)		0,5		0,5	0,5	
Контактная работа в экзаменационную сессию (КА)		1,5		1,5	1,5	
Контроль, всего:		7,5		7,5		
в том числе:	Экзамен	7,5		7,5		
	Зачёт					

	Зачёт с оценкой					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачёт с оценкой, экзамен)		экзамен				
Общая трудоемкость, ч.	180		180			
Общая трудоемкость, З.Е.	5		5			

5.2. Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Понятие проекта, программы и портфеля проектов. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта и продукта	0,5		1	23	24,5	ПК-25
2.	Организационная структура проекта. Проектный офис. Основные участники проекта. Окружение проекта	0,5		1	23	24,5	ПК-25
3.	Стандарты менеджмента проектов. Стандарты РМВОК и ISB IPMA. Системная модель управления проектами	0,5		0,5	23	24	ПК-25
4.	Управление предметной областью проекта	0,5		0,5	23	24	ПК-25
5.	Управление проектом по временным параметрам	0,5		0,5	23	24	ПК-25
6.	Управление проектами по стоимостным параметрам	0,5		0,5	23	24	ПК-25
7.	Управление качеством в проекте. Управление рисками в проекте	1			24,5	25,5	ПК-25
Всего часов:		4		4	162,5	170,5	

5.3. Содержание дисциплины.

1. Понятие проекта, программы и портфеля проектов. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта и продукта

Понятие проекта, программы и портфеля проектов. Признаки проекта. Понятие управления проектами. Классификация проектов. Особенности различных видов проектов. Состояние управления проектами в современном мире. Классификация проектов. Цели и стратегия проекта. Жизненный цикл проекта, продукта и организации.

2. Организационная структура проекта. Проектный офис. Основные участники проекта. Окружение проекта

Понятия организационной структуры проекта и декомпозиции организационной структуры проекта. Типы организационных структур проекта, их преимущества и недостатки. Зависимость успеха проекта от типа организационной структуры. Проектный офис. Участники проекта. Команда проекта. Руководитель проекта. Окружение проекта. Родительская организация.

3. Стандарты менеджмента проектов. Стандарты PMBOK и ISB IPMA. Системная модель управления проектами

Международные и национальные стандарты. Организации, поддерживающие стандарты. Стандарты PMBOK и ISB IPMA. Системная модель управления проектами. Стадии процесса управления проектами. Функциональные области управления проектами. Задачи, решаемые системной моделью управления проектами. Методология интеграции элементов управления проектами. Свойства системной модели. Структурные модели в управлении проектами.

4. Управление предметной областью проекта

Стадия инициации управления предметной областью проекта. Планирование предметной области проекта. Структурная декомпозиция работ. Организация управления и контроль предметной области проекта. Анализ состояния и регулирование предметной области проекта. Завершение управления предметной областью проекта.

5. Управление проектом по временным параметрам

Стадия инициации управления проектом по временным параметрам. Планирование проекта по временным параметрам. Типовые сетевые модели. Зависимость между работами. Метод критического пути. Организация управления и контроль проекта по временным параметрам. Анализ состояния и регулирование проекта по временным параметрам. Завершение проекта по временным параметрам.

6. Управление проектами по стоимостным параметрам

Стадия инициации управления проектом по стоимостным параметрам. Планирование проекта по стоимостным параметрам. Организация управления и контроль проекта по стоимостным параметрам. Анализ состояния и регулирование проекта по стоимостным параметрам. Метод освоенного объема. Завершение проекта по стоимостным параметрам. Ключевые определения управления закупками и контрактами в проекте.

7. Управление качеством в проекте. Управление рисками в проекте

Основные положения всеобщего управления качеством. Стадия инициации управления качеством в проекте. Планирование качества в проекте. Причинно-следственная диаграмма. Организация и осуществление контроля качества в проекте. Диаграмма Парето. Контрольные карты. Анализ состояния и регулирование качества в проекте. Завершение управления качеством в проекте. Управление рисками в проекте. Классификация рисков. Дерево решений.

5.4. Тематический план практических (семинарских) занятий.

№ п/п	№ раздела	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, академ. часов	Формы текущего контроля успеваемости
1.	1	Понятие проекта, программы и портфеля проектов. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта и продукта	1	Устный и/или письменный опрос
2.	2	Организационная структура проекта. Проектный офис. Основные участники проекта. Окружение проекта	1	Устный и/или письменный опрос
3.	3	Стандарты менеджмента проектов. Стандарты РМВОК и ISB IPMA. Системная модель управления проектами	0,5	Устный и/или письменный опрос
4.	4	Управление предметной областью проекта. Изучение Microsoft Project 2013	0,5	Устный и/или письменный опрос
5.	5	Управление проектом по временным параметрам. Изучение Microsoft Project 2013	0,5	Устный и/или письменный опрос
6.	6	Управление проектами по стоимостным параметрам. Изучение Microsoft Project 2013	0,5	Устный и/или письменный опрос

5.5. Тематический план лабораторных работ. Лабораторные работы не предусмотрены

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и организуется в соответствии с порядком, определяемым локальными нормативными актами МАДИ. Порядок проведения и система оценок результатов текущего контроля успеваемости установлена локальным нормативным актом МАДИ.

В качестве форм текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) используются:

- Устный и/или письменный опрос

6.1. Материалы устного и/или письменного опроса

1. Понятие и основные свойства проекта и проектной деятельности.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Организационные структуры проекта.
4. Основные участники проектной деятельности.
5. История развития проектного управления.
6. Профессиональные организации по управлению проектами.
7. Стандарты по управлению проектами: понятие, свойства, классификация, примеры.
8. Стадии и группы процессов управления проектом и их взаимосвязь.
9. Процессы инициации: цель, задачи, основные документы.
10. Планирование проекта: цель, задачи, основные документы.
11. Определение состава работ проекта. Построение иерархической структуры работ.
12. Определение взаимосвязей работ и разработка календарного плана.
13. Цели и задачи процессов организации и контроля работ проекта.
14. Процессы анализа и регулирования хода работ проекта.
15. Результаты формального закрытия проекта.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-25	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в следующем порядке:

ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений						
Дисциплины (модули), практики	Курсы					Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	
Б1.В.03 Государственное и муниципальное управление				+		экзамен

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности				+		Зачет с оценкой
Б1.Б.25 Основы управленческого консультирования					+	зачет
Б1.В.08 Управление проектами					+	экзамен
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-25 - способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
знать: <ul style="list-style-type: none"> • источники возникновения рисков в управленческой деятельности 	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные детерминанты рисков и неопределенности в управленческой деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные детерминанты рисков и неопределенности в управленческой деятельности . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные детерминанты рисков и неопределенности в управленческой деятельности , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные детерминанты рисков и неопределенности в управленческой деятельности , свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>

<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ рыночных и специфических рисков 	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать рыночные и специфические риски</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать рыночные и специфические риски . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать рыночные и специфические риски . Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать рыночные и специфические риски . Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования результатов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений 	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками обработки и систематизации результатов исследования рисков предпринимательской деятельности</p>	<p>Обучающийся владеет навыками обработки и систематизации результатов исследования рисков предпринимательской деятельности в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками обработки и систематизации результатов исследования рисков предпринимательской деятельности , навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками обработки и систематизации результатов исследования рисков предпринимательской деятельности , свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>

		применении навыков в новых ситуациях.		
--	--	--	--	--

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов, утверждённому в установленном порядке. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим в себя теоретические вопросы, а также практические задания. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Балл	Описание
Отлично	5	Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	4	Студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3. Типовые контрольные задания промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.3.1. Экзаменационные вопросы (задания)

Задания для проверки результатов обучения «знать».

1. Понятие проекта и его основные свойства.
2. Уникальность результатов проекта.
3. Временные рамки проекта и ограниченность ресурсов проекта.
4. Правило "магического треугольника".
5. Понятие проектной деятельности.
6. "Пирамида успеха" проекта.
7. Понятие жизненного цикла проекта.
8. Отличие проектной деятельности от производственной.
9. Место и роль управления проектами в системе менеджмента организации.
10. Объекты и субъекты управления проектами.
11. Команда проекта и команда управления проектом.
12. Участники проектной деятельности.
13. Понятие организационной структуры проекта.
14. Преимущества проектного менеджмента.
15. Проектный менеджмент - синтез науки, искусства и бизнеса.
16. Основные вехи в истории управления проектами.
17. Начала управления проектами.
18. Становления управления проектами.
19. Профессиональные организации по управлению проектами.
20. Основные этапы развития управления проектами в России.
21. Перспективы развития управления проектами.
22. Понятие стандарта управления проектами.
23. Свойства стандартов по управлению проектами.
24. Классификация стандартов.
25. Область действия стандартов.
26. Основные стандарты проектной деятельности: ISO 10006, ISB IPMA, PMBOK.
27. Международная сертификация по управлению проектами.
28. Сертификация по стандартам международной ассоциации управления проектами (IPMA).
29. Сертификация по стандартам американского Института управления проектами (PMI).
30. Стадии и группы процессов управления проектом.
31. Взаимосвязь между стадиями управления проектом.
32. Взаимодействие групп процессов управления в проекте.
33. Цели, результаты и задачи процесса инициации.
34. Устав проекта.
35. Основные причины и факторы неудач проектов.
36. Понятие планирования проекта. Задачи планирования проекта.
37. Метод декомпозиции.
38. Определение состава работ проекта. Построение иерархической структуры работ

Примеры ИСР.

39. Определение взаимосвязей работ и разработка календарного плана.
40. План проекта.
41. Процессы организации исполнения проекта.
42. Команда проекта и её развитие.
43. Управление изменениями.
44. Процессы закрытия проекта.
45. Результаты формального закрытия проекта.
46. Управление знаниями.

Задания для проверки результатов обучения «уметь».

Задание 1

Представьте, что ваша команда вынуждена на неделю прервать работу над проектом (например, задерживается серверная разработка или компонент, от которого вы зависите). Как вы построите работу команды на этой неделе?

Задание 2

Вам необходимо спланировать следующий релиз продукта. На реализацию плана отведено четыре месяца. Требования по доработкам поступают от маркетинга и непосредственного руководства, по рефакторингу — от команды разработки, сообщения об ошибках — от технического сопровождения. Как расставить приоритеты между требованиями и определить состав релиза?

Задание № 3

Компания попросила Менеджера проектов охарактеризовать его бывшего коллегу. Менеджер принял некоторые его проекты и уверен, что в этих проектах были недостатки в определении содержания, и что это привело к доработке двух проектов. Как по Вашему мнению должен поступить Менеджер проекта в данной ситуации? Должен ли менеджер сообщить своей компании, о том, что в работе его коллеги имелись некоторые недостатки?

Задания для проверки результатов обучения «владеть».

Кейс "Управление командой проекта"

У компании «Проф-Рассылка» есть проект, который высшее руководство считает перспективным и стратегически важным. Суть проекта: рассылка ценных отправок по акциям клиента по различным городам. На текущий момент бизнес-процессы по проекту не выстроены, вследствие чего комплекс услуг, предоставляемый Заказчику, оказывается низкого качества (сроки / претензии). Перед менеджером проекта стоит задача вывести проект на качественно новый уровень со значительным увеличением среднемесячных объёмов. В компании существует отдел логистики, отдел инженерной разработки, производство и IT-отдел. Сотрудники данных отделов заняты своими текущими задачами.

Для решения поставленной задачи, руководителю проекта нужна рабочая группа:

Разработчик IT системы - Николай. Задача: Необходимо внести коррективы в программу обработки базы данных, с учетом нового направления. Разработчик ссылается на то, что у него нет времени для работ по этому проекту. Говорит, что другие приоритеты, поставленные руководителем IT-отдела, большая загрузка. Вы подозреваете, что данная работа ему не очень интересна, а интерес для Николая имеет большое значение. Вы уже разговаривали с руководителем отдела IT,

он обещал содействие. Но, насколько Вам известно, Николай сам определяет приоритеты в своей работе, и все содействие, на данный момент, было в определении того, что «надо найти время и сделать работу для нового направления».

Инженер – Василий. Задача: разработка функциональной упаковки и расчёт сметы по ее производству. Василий готов работать, но клиенту важен дизайн, а постоянно работающий дизайнер ушла в декрет, нового штатного сотрудника пока не нашли.

Есть только внешний сотрудник, который завален заказами и не может оперативно сделать дизайн.

Логист – Иван. Задача: изменение логистики проекта и расчет стоимости перевозки по городам. На данный момент из-за того, что ключевой клиент постоянно меняет техническое задание, четкие сроки выдержать не удастся. В связи с этим – постоянные сбои в организации доставки (холостые пробеги, простой транспорта). Из-за этого проекта у Ивана испортились отношения с поставщиком транспортных услуг и он, мягко говоря, раздражен. Он считает, что постоянные корректировки ТЗ – «ваша недоработка и некомпетентность в организации логистики». Директор производства. Настроен очень позитивно. Однако на

производстве есть уже утвержденные планы производства и упаковки. Он хочет знать четкий объем и сроки, чтобы корректно включить исполнение заказа в планы. К сожалению, из-за изменения ТЗ и проблем с базой данных адресов сроки и задачи

постоянно меняются. Привлечь к процессу руководство компании получается не всегда или эпизодически.

Отражение проблемы посредством написания служебных записок, проведением рабочих встреч, написания задач в корпоративной электронной почте успеха не приносят. Сроки и ответственность за успешную реализацию поставленной задачи с Вас не снимаются. Проект является непрофильным для компании. Т.е. производственный ресурс ограничен

(площади, специалисты, технологии).

Задача: Создать эффективную рабочую группу.

Задания:

1. Какие управленческие решения необходимо принять на всех этапах работы проекта?

2. Какие переговоры и с кем необходимо провести?

3. Что можно было сделать на этапе переговоров с клиентом и сотрудниками компании до включения в процесс руководителей отделов?

4. Какие совместные решения необходимо принять для устранения замечаний Заказчика?

5. Как создать команду проекта, какую роль в ней выбрать?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), в том числе процедуры текущего контроля успеваемости и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом МАДИ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе:

а) основная литература:

1. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492857>

2. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/918075>

3. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926069>

4. Управление проектами: учебное пособие / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро. – М.: Изд-во Омега-Л, 2014. – 960с.

б) дополнительная литература:

1. Управление проектами: Учебное пособие / Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В., - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2017. - 174 с.: ISBN 978-5-7264-1746-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971764>

2. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1031863> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1031863>

3. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504494>

4. Управление проектами: практикум: Учебное пособие / Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 273 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011601-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537343>

5. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н., - 5-е изд., (эл.) - М.:Лаборатория знаний, 2017. - 274 с.: ISBN 978-5-00101-521-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/540846>

6. Ивасенко А.Г. Управление проектами: учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. – 330с.

7. Колик А.В. Управление проектами в логистике: Учеб. пособие / А.В. Колик, В.Д. Герами. - М.: МАДИ(ГТУ), 2009. - 62с.

в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. Microsoft Project 2013
2. www.pmpofy.ru
3. www.pmexpert.ru
4. www.pmppractice.ru
5. www.pmi.org
6. www.sovnet.ru
7. www.iteam.ru
8. www.pmssoft.ru
9. www.pmmagazine.ru

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

В перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) входят:

- конспект лекций по дисциплине (модулю);
- методические материалы практических (семинарских) занятий.

Данные методические материалы входят в состав методических материалов образовательной программы.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория 427 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной	Учебная доска, стол 1 тумбовый, стол ученический (6 шт), стулья

	аттестации. Просп. Тракторостроителей, д. 101, корп. 30	(15 посадочных мест). Проектор, компьютер с подключением к интернету.
2.	Аудитория 208 - помещение для самостоятельной работы. Просп. Тракторостроителей, д. 101, корп. 30	Учебная доска, стол 1 тумбовый, стол ученический (6 шт), стулья (15 посадочных мест). Проектор, компьютер с подключением к интернету.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять не менее 9 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 3 часов.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое

следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах лекционного курса по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

Практические (семинарские) занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Практическое задание необходимо выполнить с учетом предложенной преподавателем инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие состоит из трёх частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено рабочей программой дисциплины (модуля).
3. Подведение итогов занятия.

Обсуждение теоретических вопросов проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов.

Преподавателями определяется его содержание практического задания и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах практических занятий по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

Промежуточная аттестация

Каждый учебный семестр заканчивается сдачей зачетов (по окончании семестра) и экзаменов (в период экзаменационной сессии). Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.


Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции (если лекции предусмотрены учебным планом), слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – академическая задолженность, и, как следствие, возможное отчисление.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании кафедры («2» марта 2020г., протокол №7).

Разработчики:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Шатунов Юрий Александрович	

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании учёного совета факультета («10» марта 2020 г., протокол №7).

Председатель
учёного совета факультета



/ С.А. Соловьёва /