

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО - ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рассмотрено на заседании Ученого совета
Волжского филиала МАДИ
«30» 11 2023г.
(протокол № 3)



УТВЕРЖДАЮ.
Директор Волжского филиала МАДИ
Н.Ю. Евсюкова
«30» 11 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
Д.А. Архипов
«30» 11 2023г1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ВОЛЖСКОМ ФИЛИАЛЕ МАДИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее - Правила внутреннего распорядка обучающихся), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», уставом МАДИ, Положением о Волжском филиале МАДИ и другими локальными нормативными актами МАДИ И Волжского филиала МАДИ.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, определяющим правовое положение обучающихся в Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее – Волжский филиал МАДИ, филиал), и закрепляют их права, обязанности и ответственность.

1.3. К обучающимся Волжского филиала МАДИ относятся: студенты (лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата или программы специалитета), учащиеся и слушатели (лица, осваивающие дополнительные образовательные программы и дополнительные профессиональные образовательные программы).

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Волжском филиале МАДИ имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного и добросовестного отношения к учебе, укреплению учебной дисциплины, охране материальной и интеллектуальной собственности филиала, организации обучения на основе новейших научных достижений, рациональному использованию учебного времени и улучшению качества образовательного процесса, реализации задач филиала, вытекающих из устава МАДИ и Положения о Волжском филиале МАДИ.

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка

обучающихся, решаются директором Волжского филиала МАДИ в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - с учетом мнения студенческого совета филиала.

1.6. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами филиала, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.7. Обучающиеся – граждане иностранных государств пользуются теми же правами и имеют те же обязанности, что и обучающиеся – граждане Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Обучающиеся в Волжском филиале МАДИ имеют право:

2.1.1. на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.1.2. на выбор факультативных и элективных дисциплин (модулей);

2.1.3. на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.4. на свободу совести, свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.5. на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.6. на предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным Минобрнауки России, а также на отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

2.1.7. на перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.8. на переход с платного обучения на бесплатное в случаях и порядке, установленном Минобрнауки России и локальными нормативными актами;

2.1.9. на перевод в другую образовательную организацию;

2.1.10. на восстановление на обучение в филиал в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами;

2.1.11. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в филиале;

2.1.18. на обжалование локальных нормативных актов МАДИ и Волжского филиала МАДИ в установленном законодательством порядке;

2.1.19. на бесплатное пользование лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, фондом научно-технической библиотеки, научными и другими учебными и учебно-вспомогательными подразделениями и оборудованием в процессе обучения в филиале;

2.1.20. на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта, спортивной базой, сооружениями и спортивным инвентарем;

2.1.21. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других мероприятиях;

2.1.22. на участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в филиале, под руководством научно-педагогических работников;

2.1.23. на направление для обучения и проведения научных исследований, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, включая образовательные и научные организации иностранных государств;

2.1.24. на опубликование своих работ в изданиях Волжского филиала МАДИ на бесплатной основе;

2.1.25. на получение поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.26. на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.27. на получение возможности для прохождения практики и трудоустройства в порядке, установленном в филиале;

2.1.28. на получение стипендии, материальной поддержки и других денежных выплат, установленных законодательством об образовании;

2.1.29. на проживание в общежитии на время обучения;

2.1.30. на участие через первичную профсоюзную организацию студентов и студенческий совет в обсуждении вопросов совершенствования образовательного процесса, а также вопросов успеваемости, учебной дисциплины, назначения стипендий и других вопросов, связанных с учебой и бытом обучающихся;

2.1.31. на участие в общественных и студенческих объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать общественные и студенческие объединения обучающихся в установленном законодательством порядке;

2.1.32. на участие в общественной жизни коллектива Волжского филиала МАДИ, в работе спортивных секций, творческих и научно-технических кружков, клубов, в художественной самодеятельности;

2.1.33. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Волжском филиале МАДИ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических партиях не допускается.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся в Волжском филиале МАДИ обязаны:

3.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;

3.1.2. соблюдать требования устава МАДИ, Положения о Волжском филиале МАДИ, Правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов;

3.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и иных работников филиала, а также бережно относиться к имуществу Волжского филиала МАДИ;

3.1.5. соблюдать дисциплину и общепринятые нормы морали и культуры поведения;

3.1.6. соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и иных помещениях, где проводятся занятия;

3.1.7. соблюдать правила пропускного режима, установленного в Волжском филиале МАДИ;

3.1.8. при нахождении на территории Волжского филиала МАДИ иметь при себе студенческий билет и электронный пропуск (при наличии); бережно хранить студенческий билет и электронный пропуск;

3.1.9. иметь внешний вид, исключая вызывающие детали в одежде;

3.1.10. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности; не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;

3.1.11. не вести политической деятельности на территории Волжского филиала МАДИ, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера.

3.2. При неявке на занятия, зачеты и экзамены по уважительным причинам обучающийся обязан в первый день явки в филиал представить в деканат факультета документ о причине пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего учреждения здравоохранения, письменное объяснение и др.).

3.3. Обучающиеся обязаны бережно и аккуратно относиться к имуществу Волжского филиала МАДИ (мебели и другому инвентарю, учебным пособиям, книгам, приборам и т. д.), в том числе выданному обучающемуся в пользование, имуществу работников и других обучающихся.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются в Волжском филиале МАДИ за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МАДИ.

3.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение первичной профсоюзной организации студентов и студенческого совета.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.8. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Волжского филиала МАДИ их мотивированного мнения в

письменной форме.

3.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора МАДИ или директора Волжского филиала МАДИ, уполномоченного им на основании доверенности, который доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в филиале.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Волжском филиале МАДИ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

3.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.14. Ректор МАДИ или директор Волжского филиала МАДИ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета Волжского филиала МАДИ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Волжском филиале МАДИ регламентируется рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий и промежуточных аттестаций для каждой формы обучения и локальными нормативными актами МАДИ и Волжского филиала МАДИ.

4.2. Контактная работа при реализации основных профессиональных образовательных программ в МАДИ включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Волжского филиала МАДИ и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- контактную работу при проведении промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Волжского филиала МАДИ (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе предэкзаменационные консультации, руководство курсовыми работами (проектами), руководство практикой, руководство научно-исследовательской работой, руководство и консультирование по выпускной квалификационной работе, допуск к защите выпускной квалификационной работы обучающихся и др.).

4.3. Объем учебных занятий обучающихся устанавливается в соответствии с образовательной программой.

4.4. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам

после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.5. Образовательная деятельность в Волжском филиале МАДИ осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.6. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который осуществляет взаимодействие с деканатом факультета.

4.6.1. В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- получение журнала персонального учета посещения обучающимися всех видов обязательных учебных занятий;
- организация дежурства обучающихся по аудитории на время проведения занятий;
- извещение декана факультета о не проведении преподавателем учебных занятий согласно расписанию.

4.6.2. Указания старосты группы по вопросам образовательного процесса обязательны для всех обучающихся группы.

4.6.3. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится на факультете и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости обучающимися группы обязательных учебных занятий.

4.7. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также при прохождении итоговой аттестации – соответствующими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации.

4.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с деканом факультета, на всех факультетах для обучающихся 1-го курса по программам бакалавриата и специалитета организуется кураторство.

4.9. Расписания составляются на каждый семестр учебного года по всем видам учебных занятий. Расписание учебных занятий согласовывается с начальником учебно-методического отдела и утверждается директором Волжского филиала МАДИ. Деканаты доводят расписание до сведения преподавателей и обучающихся путем размещения расписания на информационных стендах и на интернет-странице (сайте) Волжского филиала МАДИ не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала занятий. Внесение изменений в утвержденное расписание учебных занятий допускается в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся Волжского филиала МАДИ.

4.10. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники соответствующей кафедры подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру.

5. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся в Волжском филиале МАДИ могут получать моральное и (или)

материальное поощрение:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- назначение повышенных государственных академических стипендий и выплаты именных стипендий;
- иные виды поощрения и стимулирования.

5.2. Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и специальным государственным стипендиям Правительства Российской Федерации, а также к стипендии Главы чувашской республики, администрации города Чебоксары и иным видам стипендий.

5.3. Выбор форм поощрения осуществляет директор Волжского филиала МАДИ по представлению декана факультета с учетом мнения студенческого совета. Все поощрения объявляются в приказе директора Волжского филиала МАДИ и доводятся до сведения обучающихся. Выписки из приказов о поощрениях помещаются в личное дело.

6. ПОРЯДОК В ВОЛЖСКОМ ФИЛИАЛЕ МАДИ

6.1. В помещениях Волжского филиала МАДИ не допускается:

- хождение в верхней одежде;
- громкие разговоры, шум во время учебных занятий;
- использование вне учебного процесса звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения массовых мероприятий).

6.2. В помещениях и на территории Волжского филиала МАДИ запрещается:

- курение;
- распитие спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных;
- употребление наркотиков и наркотикосодержащих веществ;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- игра в карты и другие азартные игры;
- употребление нецензурных выражений;
- вынос имущества при отсутствии разрешения по установленной форме.

6.3. Приемные часы директора по личным вопросам обучающихся устанавливаются в соответствии с графиком работы.

Остальные руководители ведут прием ежедневно в графиком работы; деканы факультетов устанавливают часы приема обучающихся в зависимости от времени работы факультетов.

6.4. Все обучающиеся, находящиеся на территории Волжского филиала МАДИ, по вопросам безопасности обязаны выполнять требования работников подразделения, на которое возложено обеспечение безопасности функционирования филиала.

6.5. Ключи от помещений учебных и других зданий, а также аудиторий, лабораторий, кабинетов должны находиться на вахте и выдаваться по записи в журнал.

6.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Волжском филиале МАДИ доводятся до сведения обучающихся и размещаются на официальном сайте филиала в сети «Интернет».