

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

«30» 01 2023 г.

г. Чебоксары

№ 11/1

**О введении в действие
Положения о
Центре профессиональных компетенций**

На основании решения ученого совета Волжского филиала МАДИ от «26» января 2023г. (протокол № 5)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положения о Центре профессиональных компетенций (Приложение 1).
2. Утвердить должностные инструкции сотрудников Центра профессиональных компетенций (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического отдела Родионову З.В.

Директор



Н.Ю. Евсюкова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом Волжского филиала МАДИ
Протокол от «26» августа 2023 г. № 5
Введено в действие приказом Волжского филиала МАДИ
от «30» 01 2023 г. № 11/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Чебоксары 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра профессиональных компетенций (далее – Центр).

1.2. Центр совместно со структурными подразделениями Филиала осуществляет деятельность, направленную на организацию и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов различных сфер деятельности, государственных и муниципальных служащих, повышения их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.3. Центр представляет собой структурное подразделение, созданное для реализации целей по развитию дополнительного профессионального образования.

2. Цели и задачи деятельности Центра профессиональных компетенций

2.1. Основной целью Центра является оказание образовательных услуг высокого качества за счет использования образовательных технологий передового уровня, современного инновационного материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.2. Основные задачи Центра профессиональных компетенций:

- организация и осуществление деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- разработка дополнительных профессиональных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форм аттестации, оценочных материалов и иных компонентов;

- организация и проведение семинаров, вебинаров, выставок, конференций, конкурсов и других мероприятий;

- консультационная деятельность в области дополнительного профессионального образования;

- сотрудничество с организациями Российской Федерации и международными организациями в целях изучения и использования передового опыта образовательной деятельности;

- организационно-хозяйственная и иная деятельность по материально-техническому и бытовому обеспечению образовательного процесса.

3. Основные функции Центра

3.1. В Центре осуществляются образовательная, учебно-методическая, инновационная, информационно-консалтинговая, маркетинговая и организационная виды деятельности, а также иная приносящая доход деятельность, в том числе учебно-производственная.

3.2. Образовательная деятельность включает:

- реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3.3. Учебно-методическая деятельность включает:

- создание учебно-методического обеспечения программ с учетом современного состояния и перспектив развития техники и технологий, усиления их практикоориентированности;

-разработку, тиражирование и распространение методических материалов, рабочих программ, учебных пособий и т.п.;

3.4. Инновационная деятельность включает:

-разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий (форм, методов, приемов), обеспечивающих получение дополнительных квалификаций (компетенций);

-разработку и апробацию новых программ переподготовки и повышения квалификации,

ориентированных на меняющиеся требования к подготовке кадров рабочих и специалистов;

- проектирование вариативных образовательных моделей получения дополнительных квалификаций (компетенций) на основе изучения потребностей рынка труда;

- разработку и апробацию современных способов и процедур оценки образовательных результатов;

- апробацию различных форм сетевого взаимодействия образовательных учреждений;

- разработку и апробацию контрольно-оценочных средств для оценки квалификации на основе требований профессиональных стандартов.

3.5. Информационно-консалтинговая деятельность включает:

- оказание информационных и консалтинговых услуг по подготовке пакета документа представляемых в целях аттестации сил обеспечения транспортной безопасности в орган аттестации субъектом транспортной инфраструктуры.

3.6. Маркетинговая деятельность включает:

- мониторинг потребностей рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по специальностям соответствующего профиля;

- изучение требований работодателей к квалификациям работника по специальностям соответствующего профиля,

- продвижение продуктов деятельности Центра на рынке образовательных услуг осуществление взаимодействия со службами предприятий и организаций соответствующей отрасли;

- рекламу и формирование позитивного имиджа Центра.

3.7. Организационная деятельность включает:

- распределение потоков обучающихся в Центре и координация их обучения;

- обеспечение сетевого взаимодействия в рамках реализации деятельности Центра;

- обеспечение предоставления соответствующих условий обучающимся в Центре;

- обеспечение организации и проведения совещаний, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий по профилю Центра.

3.8. Иная приносящая доход деятельность, в том числе учебно-производственная включает:

- выполнение работ, отвечающих целям создания профессиональной образовательной, организации и осуществляющихся в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ.

4. Права Центра

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники Центра имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;

- представлять Центр в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности Центра;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- в пределах компетенции Центра издавать проекты приказов и распоряжений;

- по поручению директора филиала действовать от имени Филиала и представлять его во всех учреждениях и организациях.

5. Обязанности Центра

5.1. Руководитель и работники Центра обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Положением о Волжском филиале МАДИ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Волжского филиала МАДИ.

- ежегодно информировать директорат Филиала о результатах своей деятельности;

- организовывать и контролировать учебный процесс по программам дополнительного профессионального образования;

- осуществлять кадровое обеспечение Центра.

6. Реорганизация и ликвидация Центра профессиональных компетенций

6.1. Центра профессиональных компетенций реорганизуется и ликвидируется приказом директора Волжского филиала.

6. Заключительное положение

6.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются приказом директора Волжского филиала МАДИ.

Разработано:

Начальник учебно-методического отдела



З.В. Родионова