

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Рассмотрено на заседании
Ученого совета
Волжского филиала МАДИ
Протокол № 11
« 31 » 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Волжского филиала МАДИ
Евсюкова Н.Ю.
« 31 » 08 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2023-2024 учебный год

№ п/п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Библиотечно-библиографическое обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, в зале научной библиотеки и в зале электронной библиотеки	в течение уч. года	сотрудники библиотеки
2.	Проведение заседаний Библиотечного совета	согласно утвержденному плану	Хуморова Н.И.
3.	Приобретение, оприходование и учет литературы	в течение уч. года	Хуморова Н.И.
4.	Пополнение алфавитного, систематического, топографического и электронного каталогов. Редактирование традиционных и электронных каталогов и картотек	в течение уч. года	сотрудники библиотеки
5.	Информирование кафедр о новых поступлениях учебной и методической литературы по их профилю	на заседаниях УМС, Библ. совета	Хуморова Н.И.
6.	Оформление выставочных стендов "День знаний!", "Студенческая жизнь", "Чувашия – мой край родной!", "Дорога жизни"	сентябрь 2023г.	сотрудники библиотеки
7.	Поддержание работы сайта «Научно-техническая библиотека», обновление информации, размещение новой информации о ресурсах библиотеки и её деятельности	сентябрь 2023г.	Хуморова Н.И.
8.	Составление библиографических справок	ежедневно	сотрудники библиотеки
9.	Проведение экскурсии по библиотеке с первокурсниками	1 сентября 2023г.	Хуморова Н.И.
10.	Запись в библиотеку студентов 1 курса очной формы обучения, оформление читательских формуляров, привитие навыков пользования каталогами и применения полученной информации в учебном процессе	сентябрь 2023г.	сотрудники библиотеки
11.	Оформление и выдача читательских формуляров, читательских билетов	сентябрь 2023г.	сотрудники библиотеки
12.	Выдача комплектов литературы с абонемента студентам на 2022-2023 учебный год	сентябрь-октябрь	сотрудники библиотеки
13.	Регистрация студентов 1 курса очной формы обучения в электронно-библиотечных системах Znanium, Лань, bibloclub, book.ru	сентябрь 2023г.	Хуморова Н.И.
14.	Обучение пользователей работе с собственными электронными ресурсами и удаленными базами данных	в течение учебного года	Хуморова Н.И.
15.	Проведение занятий по обучению основам библиографии, по формированию у студентов 1 курса умений работы с первоисточниками и по поиску информации в традиционном и автоматизированном режимах	сентябрь-октябрь	Хуморова Н.И.
16.	Индивидуальное консультирование и обучение по поиску информации в традиционном и автоматизированном режимах	в течение учебного года	Хуморова Н.И.
17.	Подготовка документов по книгообеспеченности учебного процесса	в течение учебного года	сотрудники библиотеки
18.	Сбор заявок от преподавателей на учебную, периодическую, методическую, научную литературу	в течение уч. года	Хуморова Н.И.
19.	Участие в работе учебно-методического совета ВФ МАДИ: методического объединения: подготовка докладов, сообщений,	в течение уч. года	Хуморова Н.И.

	презентаций		
20.	Участие в работе методического объединения вузовских библиотек г. Чебоксары	в течение уч. года	Хуморова Н.И.
21.	Участие на научно-практических конференциях и семинарах различного уровня	в течение уч. года	сотрудники библиотеки
22.	Подготовка инструкций и памяток для читателей по пользованию традиционными и электронными ресурсами библиотеки	в течение уч. года	Хуморова Н.И.
23.	Составление научно-вспомогательных и рекомендательных списков литературы	в течение уч. года	сотрудники библиотеки
24.	Ведение база данных АИБС ИРБИС "Книги", "Труды преподавателей Филиала", "Аналитическая роспись периодических изданий", "ВКР"	в течение уч. года	Хуморова Н.И.
25.	Запись в библиотеку студентов 1 курса заочной формы обучения, оформление читательских формуляров, привитие навыков пользования каталогами и применения полученной информации в учебном процессе	декабрь 2023г.	сотрудники библиотеки
26.	Регистрация студентов 1 курса заочной формы обучения в электронно-библиотечных системах Znanium, Лань, bibloclub, book.ru	декабрь 2023г.	Хуморова Н.И.
27.	Оформление выставочных стендов "Новые поступления литературы", "Научные работы преподавателей Филиала", "В мире новостей", "Периодические издания"	ежемесячно	сотрудники библиотеки
28.	Подготовка сведений об обеспеченности литературой по кафедрам и о наличии в библиотеке методических пособий, разработанных преподавателями Филиала	в теч. года	Хуморова Н.И.
29.	Работа по библиотечному обслуживанию с Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Объединение библиотек г. Чебоксары»	в течение учебного года	Хуморова Н.И.
30.	Организация выставки на тему: "2024 – Год инженера в России", "Татьянин день", "2024 – Год экологии в Чувашии"	январь 2024г.	сотрудники библиотеки
31.	Организация книжной выставки на тему: "Мы за здоровый образ жизни!", "Мир науки и техники", "Дороги России"	январь 2024г.	сотрудники библиотеки
32.	Организация книжных выставок на тему: "Служу Отечеству!", "День российской науки", "8 Марта"	февраль-март 2024г.	сотрудники библиотеки
33.	Сбор заявок на периодические издания и учебную литературу	март 2024 г.	Хуморова Н.И.
34.	Проведение дней информации дипломников	март-май 2024г.	сотрудники библиотеки
35.	Организация книжных выставок на тему: "Всемирный день авиации и космонавтики", "Профилактика правонарушений", "Энциклопедии"	апрель 2024г.	сотрудники библиотеки
36.	Организация книжных выставок на темы: "День Победы", «Общероссийский день библиотек»	май 2024г.	сотрудники библиотеки
37.	Организация выставочного стенда "День защиты детей", "27 июня - День молодежи России. Наша молодость!"	июнь 2024г.	сотрудники библиотеки
38.	Работа по МБА с Национальной библиотекой Чувашской Республики; обеспечение обслуживания аспирантов, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников Филиала, студентов по межбиблиотечному абонементу.	в течение учебного года	Хуморова Н.И.
39.	Сбор литературы с абонементов. Выдача обходных листов студентам	июнь 2024г.	сотрудники библиотеки
40.	Просмотр фондов с целью отбора непрофильных, устаревших и дефектных изданий, их списание	июль-август 2024г.	сотрудники библиотеки
41.	Организация выставки на тему: "555 лет Чебоксарам!"	июль-август 2024г.	сотрудники библиотеки
42.	Подготовка учебно-методической литературы к выдаче студентам в учебном году	июль-август 2024г.	сотрудники библиотеки

Зав. научно-технической библиотекой

Согласовано:

Начальник учебно-методического отдела

Н.И. Хуморова

З.В. Родионова