

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО - ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рассмотрено на заседании Ученого совета
Волжского филиала МАДИ
«28 » февраля 2023г.
(протокол № 6)



УТВЕРЖДАЮ.
Директор Волжского филиала МАДИ
Н.Ю. Евсюкова
«28» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
Д.А. Архипов
«28» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВОЛЖСКОГО ФИЛИАЛА МАДИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся, требования, предъявляемые к составлению и утверждению расписания учебных занятий по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета, реализуемых в Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)», (далее – расписание учебных занятий, Волжский филиал МАДИ), а также порядок организации учебных занятий в Волжском филиале МАДИ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), уставом МАДИ, положением о Волжском филиале МАДИ, правилами внутреннего трудового распорядка МАДИ и Волжского филиала МАДИ, правилами внутреннего распорядка обучающихся МАДИ и Волжского филиала МАДИ.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Образовательный процесс в филиале по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

2.2. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденными в установленном порядке.

2.3. По реализуемым дополнительным профессиональным программам составляется расписание занятий, в котором отражены даты, темы занятий, ФИО

преподавателей, время проведения занятий, вид занятий, аудитории и даты промежуточной аттестации и/или дату итоговой аттестации, и количество часов для каждого занятия.

2.4. Расписание занятий составляют специалисты подразделения, непосредственно реализующего дополнительные профессиональные программы, подписывает руководитель структурного подразделения, непосредственно реализующего дополнительные профессиональные программы и утверждает директора филиала.

2.5. Расписание занятий доводится до слушателей дополнительной профессиональной программы не позднее, чем за три дня до начала занятий.

2.6. В случае переноса или замены занятий, специалисты подразделения, непосредственно реализующего дополнительные профессиональные программы, ведут работы по извещению слушателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий, а в случае переноса или замены по непредвиденным обстоятельствам - в день проведения занятия.

2.7. Контроль над соблюдением расписания занятий осуществляется специалистами и руководителем подразделения, непосредственно реализующего.

2.8. Единицей измерения трудоемкости является (академический час, включающий в себя аудиторские часы, в числе которых лекции, практические занятия и часы, отведенные на итоговую аттестацию, а также часы, отведенные на самостоятельную работу).

2.9. Академический час устанавливается продолжительностью в 45 минут для всех видов аудиторских занятий. одно учебное занятие включает в свой состав два академических часа. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи. Перерыв между занятиями составляет 10 минут большой перерыв 20 минут. Перерыв на обед - 40 минут.

2.10. Обучение ведется по 6-тидневной учебной неделе с понедельника по субботу. Выходной день - воскресенье. Для слушателей заочной формы обучения в период сессий в исключительных случаях допускается планирование проведения учебных занятий в выходные и праздничные дни.

2.11 Продолжительность аудиторских занятий для слушателей не должна составлять более 10 академических часов в день.

2.12. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день

Начальник УМО

З.В. Родионова