

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО - ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рассмотрено на заседании Ученого совета
Волжского филиала МАДИ
« 30 » 11 2023г.
(протокол № 3)



УТВЕРЖДАЮ.
Директор Волжского филиала МАДИ
Н.Ю. Евсюкова
« 30 » 11 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
Д.А. Архипов
« 30 » 11 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ,
ПРОХОЖДЕНИИ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов, прохождении экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Положение) регламентирует порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее – Волжский филиал МАДИ, филиал), устанавливает порядок, сроки, на которые зачисляются экстерны, а также порядок и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - образовательная программа, ОПОП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, федеральными государственными

образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Уставом МАДИ и локальными нормативными актами.

1.3. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Волжском филиале МАДИ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);
- лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4. Экстерны – лица, зачисленные в Волжский филиал МАДИ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися Волжского филиала МАДИ и пользуются при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале создаются специальные условия прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Зачисление в Волжский филиал МАДИ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Правилами приема в Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)».

2.2. В заявлении о зачислении лицами, указанными в п. 1.3 Положения, в специальном поле делается запись о зачислении в Волжском филиале МАДИ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Волжском филиале МАДИ, дополнительно прилагает следующие документы (при наличии):

2.4. документ об образовании и (или) о квалификации установленного образца, справку об обучении (периоде обучения) по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

2.5. для обучающихся (обучавшихся) в другой образовательной организации - заверенную образовательной организацией копию лицензии, подтверждающей право на осуществление образовательной деятельности по указанной образовательной программе.

2.6. Копии заявления о зачислении в качестве экстерна, документов, указанных в данном пункте Положения, приказа о зачислении в качестве экстерна передаются в аттестационную комиссию факультета, реализующего соответствующую образовательную программу в филиале (далее - аттестационная комиссия факультета), в течение трех рабочих дней с даты зачисления лица в качестве экстерна.

2.7. Сроки прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе срок, на который зачисляется экстерн, определяются аттестационной комиссией факультета по итогам собеседования с экстерном в соответствии с требованиями ФГОС (при наличии), а также в зависимости от объема и (или) трудоемкости зачетных дисциплин (модулей) и (или) практик (при наличии) и

(или) наличия способности и (или) уровня развития, позволяющих пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным МАДИ в соответствии с ФГОС (при наличии).

2.8. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении образования по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии) осуществляется аттестационной комиссией соответствующего факультета в соответствии с Порядком и формами зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам на основании заявления о зачислении в качестве экстерна и документов, указанных в п. 2.3 Положения.

2.9. Аттестационная комиссия факультета принимает решение о перезачете и (или) переаттестации дисциплин (модулей) и практик (при наличии), определяет срок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе срок, на который зачисляется экстерн в Волжский филиал МАДИ. Решения аттестационной комиссии доводятся до сведения экстернов, подавших заявления о зачислении в качестве экстерна, в соответствии с контактной информацией, указанной в личном заявлении, в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующих решений.

2.10. На основании решения аттестационной комиссии факультета декан факультета не позднее 1 месяца от даты зачисления разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план экстерна (далее - ИУП экстерна) (Приложение 1), предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Экстерн должен быть ознакомлен с ИУП.

2.11. На каждого экстерна формируется личное дело, которое включает документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с ИУП экстерн прикрепляется к академической группе (академическим группам) соответствующего курса (курсов) образовательной программы, на которую он был зачислен. Прикрепление экстерна к академической группе (группам) оформляется приказом директора филиала, проект которого готовится деканом соответствующего факультета.

3.2. График прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с календарным графиком прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации академической группы (академических групп) соответствующего курса (курсов) образовательной программы, к которой (которым) прикреплен экстерн.

3.3. Прохождение промежуточной аттестации, в том числе ликвидация академической задолженности экстернами осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе порядке и сроках ликвидации академической задолженности.

3.4. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Волжского филиала МАДИ как не выполнившие учебный план.

3.5. Экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП, допускается к прохождению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). Прохождение ГИА экстернами осуществляется в соответствии с

Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Для подготовки выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) за экстерном приказом директора филиала закрепляется только тема ВКР.

3.6. При условии успешного прохождения ГИА экстерну присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации в соответствии с уровнем образования:

- высшее образование - бакалавриат (диплом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (диплом специалиста);
- высшее образование - магистратура (диплом магистра).

3.7. Экстернам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию по части образовательной программы и (или) отчисленным из Волжского филиала МАДИ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в филиале образцу.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях зачисления экстернов,
прохождении экстернами промежуточной и государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

Примерная форма индивидуального учебного плана экстерна

УТВЕРЖДАЮ.

Декан _____
(факультет)

(подпись)

(расшифровка)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Экстерна _____

(ФИО полностью)

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) / специализация _____

Квалификация _____

Срок, на который зачислен экстерн _____

№	Дисциплины (модули), Практики, ГИА	Трудоемкость работы обучающегося						Аттестация				
		ЗЕТ			Часы на аттестацию			КР	КП	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен (в том числе защита ВКР)
		Всего	Перезачтено (Переоаттестовано)	Для аттестации	Всего для аттестации	Сам. раб.	Контакт, раб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
КУРС/СЕМЕСТР												

1	Блок 1 1) Дисциплины (модули) базовой части 2) Дисциплины (модули) вариативной части												
2	Блок 2 1) Учебные практики 2) Производственные практики												
												
	Всего												

ОЗНАКОМЛЕН(А)

Экстерн

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)