

УМО

КОПИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

«18» августа 2021 г.

г. Чебоксары

№ 95/1

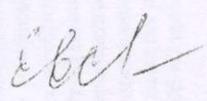
**О введении в действие
Положения об основной профессиональной образовательной
программе высшего образования и Положения о практической подготовке
обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные
программы высшего образования**

На основании решения ученого совета Волжского филиала МАДИ от «30» июня 2021г. (протокол №11)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (Приложение 1).
2. Ввести в действие Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утверждённое п.4 приказа директора Волжского филиала МАДИ от 15.01.2019г. №9/1.
4. Признать утратившим силу Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое п.3 приказа директора Волжского филиала МАДИ от 15.01.2019г. №9/1.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического отдела Родионову З.В.

Директор



Н.Ю. Евсюкова

Введено в действие приказом
директора Волжского филиала МАДИ
от «18» августа 2021г. № 95/1

Утверждено решением
Ученого совета МАДИ
от 25 мая 2021 (протокол №9)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО) - программ бакалавриата, программ специалитета в Волжском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее - Волжский филиал МАДИ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом МАДИ;
- Локальными нормативными актами МАДИ и Волжского филиала МАДИ.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОПОП ВО

2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Разработка ОПОП ВО осуществляется коллективом разработчиков, формируемым Волжским филиалом МАДИ.

2.3. ОПОП ВО разрабатывается Волжским филиалом МАДИ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее - ПООП) (при наличии). При разработке ОПОП ВО по направлению подготовки или специальности разрешается дополнять набор компетенций выпускников с учетом направленности (профиля)/специализации ОПОП ВО в конкретных областях знаний и (или) виде (видах) деятельности.

2.4. ПООП носит рекомендательный характер и может быть учтена при

разработке образовательных программ для лиц, поступающих на обучение, начиная с года, следующего за годом включения примерной программы в реестр, или для лиц, поступающих на обучение в год включения примерной программы в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению МАДИ по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

2.5. ОПОП ВО содержит следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Общие положения;
- Общая характеристика образовательной программы;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы дисциплин (модулей);
- Рабочие программы практик;
- Рабочая программа ГИА;
- Рабочая программа воспитания (для программ бакалаврита и специалитета);
- Календарный план воспитательной работы (для программ бакалаврита и специалитета);
- Фонд оценочных средств;
- Учебно-методические материалы образовательной программы;
- Особенности организации образовательного процесса;
- Обеспечение образовательного процесса;
- Приложения.

2.6. В структурных элементах (разделах) ОПОП ВО отражаются следующие сведения:

Титульный лист ОПОП ВО содержит:

- полное наименование Университета;
- наименование документа;
- код и наименование направления подготовки / специальности;
- наименование направленности (профиля) / специализации;
- квалификация;
- форма обучения;
- место и год утверждения ОПОП ВО.

На титульном листе содержатся:

- утверждающая подпись ректора Университета;
- номер внутриуниверситетской регистрации.

Разделы ОПОП ВО включают:

- Нормативные документы для разработки образовательной программы;
- Срок освоения образовательной программы;
- Трудоемкость образовательной программы;
- Квалификация, присваиваемая выпускникам;
- Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- Направленность (профиль, специализация) образовательной программы;
- Планируемые результаты освоения образовательной программы;
- Сведения об организационно-педагогических условиях, в том числе о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- Организация образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Организация образовательного процесса с использованием сетевой формы

обучения;

-Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

2.8. Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

- направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на область (области) знания и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом; на тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников, при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

-направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной разработчиками ОПОП ВО из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом высшего образования.

В случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом высшего образования, - конкретизируется ориентация программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо направленность соответствует специальности в целом;

-направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

2.9. ОПОП ВО устанавливает:

- планируемые результаты освоения ОПОП ВО - компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и компетенции выпускников, установленные разработчиками образовательной программы дополнительно с учетом направленности (профиля) ОПОП ВО и профессиональных стандартов;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

2.10. ОПОП ВО, разработанная в соответствии с образовательным стандартом высшего образования, включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Содержание и структура обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) ОПОП ВО регламентируется требованиями ФГОС ВО.

2.10.1. Обязательная часть (базовая) ОПОП ВО является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

- дисциплины (модули) и практики, установленные разработчиками образовательной программы;

- государственную итоговую аттестацию (ГИА).

2.10.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная) ОПОП ВО направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных разработчиками дополнительно, и включает в себя дисциплины (модули) и практики.

2.11. Объем обязательной (базовой) части, без учета объема государственной

итоговой аттестации, устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

2.12. Освоение ОПОП ВО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОПОП ВО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.13. При реализации ОПОП ВО Волжский филиал МАДИ обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (выбираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном в положении о порядке организации и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей). Выбранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины (модули) в объеме ОПОП ВО не включаются.

2.14. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.15. Программы бакалавриата и программы специалитета включают в себя дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (физической подготовке) в соответствии с ФГОС ВО.

2.16. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования, разработанная в соответствии с ФГОС ВО (Приложение № 1);
- основная профессиональная образовательная программа высшего образования, разработанная в соответствии с ФГОС ВО 3++ (Приложение № 2);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение №3);
- программы практик (Приложение №4);
- рабочая программа государственной итоговой аттестации (Приложение №5);
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- оценочные материалы (ФОС);
- методические материалы.

2.17. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане определяется объем контактной работы по видам учебных занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Волжским филиалом МАДИ к реализации образовательных программ, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа

(семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Волжским филиалом МАДИ к реализации образовательных программ (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Волжским филиалом МАДИ к реализации образовательных программ, определяемую разработчиками самостоятельно.

2.18. Учебный план согласовывается директором филиала, начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе, принимаются решением ученого совета Волжского филиала МАДИ, утверждаются ректором.

2.19. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, а также обозначаются дни, соответствующие государственным праздникам РФ, в которые образовательная деятельность не осуществляется. График согласовывается проректором по учебной работе и утверждается ректором.

2.20. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разрабатывается профессорско-преподавательским составом, обеспечивающим изучение данной дисциплины (модуля).

2.21. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- аннотацию рабочей программы дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, включая практическую подготовку;
- объем дисциплины (модуля) в ЗЕ с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплин (модуля):

1. перечень основной и дополнительной литературы, в том числе: а) основная литература, б) дополнительная литература, в) ресурсы сети «интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы;

2. учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- описание материально-технического обеспечения дисциплины (модуля), необходимой для осуществления образовательного процесса;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

2.22. Программы практик разрабатываются профессорско-преподавательским составом, кафедр в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

2.23. Программа практики включает в себя:

- наименование;
- аннотацию программы практики;
- указание вида и тип практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, указания минимального объема контактной работы в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики: перечень основной и дополнительной литературы, в том числе: а) основная литература, б) дополнительная литература, в) ресурсы сети «интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- методические указания для обучающихся по освоению практики.

2.24. Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатываются профессорско-преподавательским составом выпускающих кафедр.

2.25. Рабочая программа ГИА включает в себя:

- аннотацию рабочей программы;
- указание формы проведения ГИА;
- перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО;
- содержание и структура ГИА;
- оценочные средства для проведения ГИА обучающихся;
- учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для выполнения ГИА: перечень основной и дополнительной литературы, в том числе: а) основная литература, б) дополнительная литература, в) ресурсы сети «интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы;
- материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения ГИА.

2.26. Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в МАДИ воспитательной деятельности и разрабатывается на период реализации образовательной программы, включает в себя характеристики системы воспитательной работы МАДИ (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

2.27. Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся МАДИ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

2.28. Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующие этапы формирования компетенций.

2.29. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля), практики, включают в себя:

- семестр и форму аттестации;
- перечень вопросов к экзамену, зачету (при наличии);
- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), практики, а также для ОПОП ВО, реализуемых по ФГОС ВО 3++, индикаторов достижения компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав рабочей программы государственной итоговой аттестации.

2.30. ФОС для государственной итоговой аттестации могут быть оформлены как приложение к соответствующей программе, а также представлены самостоятельным документом.

2.31. Документы, указанные в п. 2.20, 2.23, 2.24 рассматриваются и рекомендуются к утверждению на заседании соответствующей кафедры, согласуются ученым советом факультета, согласуются организационно-методическим отделом, утверждаются заведующим соответствующей кафедры.

2.32. Документы, указанные в п. 2.26, 2.27 разрабатывается управлением по социальной и воспитательной работе с учетом предложений структурных подразделений и студенческих объединений МАДИ, согласуются с проректором по учебной работе и утверждаются ректором.

2.33. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП ВО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.34. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП ВО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.35. Объем образовательной программы не зависит от формы обучения применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.36. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, и при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок

получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

2.37. Получение высшего образования по ОПОП ВО осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых в МАДИ образовательных технологий.

2.38. В срок получения высшего образования по ОПОП ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.39. Разработка и реализация ОПОП ВО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.40. Разработка и реализация ОПОП ВО, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Волжском филиале МАДИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Содержание высшего образования по ОПОП ВО и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.2. В Волжском филиале МАДИ созданы условия для получения высшего образования по ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Волжский филиал МАДИ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по ОПОП ВО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.3. В целях доступности получения высшего образования по ОПОП ВО лицам с ограниченными возможностями здоровья Волжского филиала МАДИ обеспечивается:

3.3.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта Волжского филиала МАДИ в

сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Волжского филиала МАДИ;

3.3.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3.3.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Волжского филиала МАДИ, а также пребывания в указанных помещениях.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. ОПОП ВО, включающая в себя приложения:

4.1.1. обсуждается, рекомендуется к утверждению на заседании кафедры и подписывается заведующим кафедрой;

4.1.2. утверждается на заседании ученого совета филиала;

4.1.3. согласовывается проректором по учебной работе и одобряется представителями со стороны работодателей (при их наличии);

4.1.4. утверждается ректором МАДИ.

4.2. Все составляющие ОПОП ВО на бумажном носителе хранятся на выпускающих кафедрах филиала, электронные версии ОПОП ВО размещаются на официальном сайте Волжского филиала МАДИ (<http://www.vfmadi.ru/>) в подразделе «Образование» в соответствующих ячейках таблицы в срок до 1 сентября текущего года и в электронную информационно-образовательную среду Волжского филиала МАДИ (ЭИОС Волжского филиала МАДИ).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждаю

Ректор _____

«__» _____ 20__ г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки / специальность

(указывается наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль) / специализация образовательной программы

«_____»

(указывается наименование направленности, профиля, специализации образовательной программы)

Квалификация

(указывается бакалавр / магистр / инженер)

Форма обучения

(указывается форма обучения (очная, очно-заочная, заочная))

Москва 20____ г.

Разработчик ОПОП ВО ВО

(должность, степень, звание)

(ФИО)

Обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры

« _____ »

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Заведующий кафедрой

(должность, степень, звание)

(ФИО)

Утверждено на заседании Ученого совета Волжского филиала МАДИ

« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Директор

Волжского филиала МАДИ

« ____ » _____ 20__ г.

Н.Ю. Евсюкова

Согласовано:

Проректор

по учебной работе

« ____ » _____ 20__ г.

Представители

работодателей:

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

(ФИО)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

(ФИО)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы
 - 1.2. Срок освоения образовательной программы
 - 1.3. Трудоемкость образовательной программы
2. Общая характеристика образовательной программы
 - 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 2.2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
 - 2.3. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы
 - 2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 2.5. Сведения об организационно-педагогических условиях, в том числе о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
3. Учебный план
4. Календарный учебный план
5. Рабочие программы дисциплин (модулей)
6. Рабочие программы практик
7. Рабочая программа ГИА
8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
9. Оценочные средства
10. Учебно-методические материалы образовательной программы
11. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе
 - 11.1. Организация образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - 11.2. Организация образовательного процесса с использованием сетевой формы обучения
 - 11.3. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
12. Обеспечение образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в МАДИ по направлению подготовки / специальности «Код, Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета)», направленность (профиль, специализация) образовательной программы «_____» (далее – ОПОП ВО, образовательная программа), представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки / специальности «Код Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета)», утвержденного приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.20 __ г. № _____ (далее – ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы (при её наличии).

ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП ВО.

При разработке ОПОП ВО учтены положения следующих профессиональных стандартов: _____

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы

- Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Код, Наименование направления подготовки/специальности (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета)»;
- Нормативные правовые акты и методические рекомендации (документы) Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПООП ВО) по направлению подготовки «Код, Наименование направления подготовки/специальности (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета)» (носит рекомендательный характер);
- Устав МАДИ;
- Локальные нормативные акты МАДИ и Волжского филиала МАДИ.

1.2. Срок освоения образовательной программы

Срок освоения ОПОП ВО для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет ___ года; для очно-заочной формы обучения - ___ года; для заочной формы обучения - ___ года.

Срок освоения ОПОП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается ученым советом МАДИ и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год, по

сравнению со сроком получения профессионального образования для соответствующей формы обучения.

1.3. Трудоемкость образовательной программы

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО за весь период обучения составляет _____ зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Общая трудоемкость включает в себя все виды контактной (в том числе аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Объем ОПОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет _____ зачетных единиц.

Объем ОПОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более _____ зачетных единиц.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику ОПОП ВО присваивается квалификация «Бакалавр/Магистр/Инженер» по направлению подготовки (специальности) «Код, Наименование направления подготовки (специальности)».

2.2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

ОПОП ВО ориентирована на следующие виды деятельности в соответствии с ФГОС ВО:

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который ориентирована ОПОП ВО, готов решать следующие профессиональные задачи:

1) *Описание вида деятельности 1:*

2) *Описание вида деятельности 2:*

2.3. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы

Направленность программы бакалавриата «_____» конкретизирует ориентацию на область _____ в рамках направления подготовки 00.00.00 «_____».

2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- *полный перечень общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВО с указанием в начале каждой фразы шифра компетенции.*

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- *полный перечень общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО с указанием в начале каждой фразы шифра компетенции.*

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам)

профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

1) *Описание вида деятельности 1:*

- *полный перечень общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, исходя из выбранных видов профессиональной деятельности, с указанием в начале каждой фразы шифра компетенции.*

2) *Описание вида деятельности 2:*

- *полный перечень профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, исходя из выбранных видов профессиональной деятельности, с указанием в начале каждой фразы шифра компетенции.*

ОПОП ВО дополнена следующими дополнительными компетенциями (ДК):

- *полный перечень дополнительных компетенций, разработанных и предложенных авторами ОПОП ВО, если они есть, с указанием в начале каждой фразы шифра компетенции.*

2.5. Сведения об организационно-педагогических условиях, в том числе о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Волжского филиала МАДИ (далее - НПП), а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных НПП (в приведённых к целочисленным значениям ставок) составляет не менее ____ процентов от общего количества НПП Волжского филиала МАДИ.

Доля НПП (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе НПП, реализующих образовательную программу составляет не менее ____ процентов.

Доля НПП (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень и (или) учёное звание, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе НПП, реализующих образовательную программу составляет не менее ____ процентов.

Доля НПП (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу составляет не менее ____ процентов.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Волжского филиала МАДИ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научнопедагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (Только для программ магистратуры).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Волжского филиала МАДИ, имеющим ученую степень (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-

исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. (Только для программ магистратуры).

3. Учебный план

В учебном плане указаны перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план образовательной программы представлен в приложении 1.

Образовательная программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает в себя дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к _____ (базовой/вариативной) части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Минобрнауки России.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) или специализации программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части образовательной программы, Волжский филиал МАДИ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части образовательной программы, и практики определяют направленность (профиль) или специализацию. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части образовательной программы, и практик Волжский филиал МАДИ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) или специализации программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Реализация части (частей) образовательной программы и государственной итоговой аттестации, в рамках которой (которых) до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При разработке образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме *не менее* _____

процентов вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку I «Дисциплины (модули)» должно составлять *не более* ____ процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

4. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приведена в приложении 2.

5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) образовательной программы представлены в приложении 3.

6. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО практики являются обязательными компонентами структуры образовательной программы и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики обучающихся по образовательной программе организуются и осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом Волжский филиал МАДИ. Программы практик представлены в приложении 4.

7. Рабочая программа ГИА

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

ГИА обучающихся по образовательной программе организуется и осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом. Программа ГИА представлена в приложении 5.

8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в Волжском филиале МАДИ воспитательной деятельности и разрабатывается на период реализации образовательной программы, включает в себя характеристики системы воспитательной работы Волжского филиала МАДИ (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Волжским филиалом МАДИ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

9. Оценочные средства

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав рабочей программы государственной итоговой аттестации.

10. Учебно-методические материалы образовательной программы

В состав учебно-методических материалов образовательной программы включены:

- конспекты лекций;
- методические материалы практических (семинарских) занятий;
- методические материалы лабораторных работ;
- методические указания к выполнению курсовых работ (проектов);
- методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы;
- учебно-наглядные пособия.

Учебно-методические материалы образовательной программы представлены в приложении 6.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Волжского филиала МАДИ.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Волжского филиала МАДИ, так и вне ее.

Требования к электронной информационно-образовательной среде определяются локальным нормативным актом.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее ___ экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее ___ экземпляров дополнительной литературы на обучающихся.

Волжский филиал МАДИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее ___ процентов обучающихся по образовательной программе.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе

11.1. Организация образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются локальным нормативным актом Волжского филиала МАДИ.

11.2. Организация образовательного процесса с использованием сетевой формы обучения

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Порядок реализации образовательной программы в сетевой форме определяется локальным нормативным актом Волжского филиала МАДИ.

11.3. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Порядок организации образовательного с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется локальным нормативным актом Волжского филиала МАДИ.

12. Обеспечение образовательного процесса

Волжский филиал МАДИ располагает всем необходимым для организации обеспечения образовательного процесса:

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования представлена в приложении 7.

Справка о квалификации руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации, реализующих образовательные программы представлена в приложении 8.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы

высшего образования

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования представлена в приложении 9.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования представлена в приложении 10.

Справка о руководителе научного содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры представлена в приложении 11 (*только для программ магистратуры*).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждаю

Ректор _____

«__» _____ 20__ г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки / специальность

(указывается наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль) / специализация образовательной программы

« _____ »

(указывается наименование направленности, профиля, специализации образовательной программы)

Квалификация

(указывается бакалавр / магистр / инженер)

Форма обучения

(указывается форма обучения (очная, очно-заочная, заочная))

Москва 20__ г.

Разработчик ОПОП ВО ВО

(должность, степень, звание)

(ФИО)

Обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры

« _____ »

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Заведующий кафедрой

(должность, степень, звание)

(ФИО)

Утверждено на заседании Ученого совета Волжского филиала МАДИ

« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Директор

Волжского филиала МАДИ

« ____ » _____ 20__ г.

Н.Ю. Евсюкова

Согласовано:

Проректор

по учебной работе

« ____ » _____ 20__ г.

Представители

работодателей:

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

(ФИО)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

(ФИО)

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы ..3	
1.2. Срок освоения образовательной программы.....	4
1.3. Трудоёмкость образовательной программы	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
2.2. Области и сферы профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.....	5
2.3. Направленность (профиль) / специализация образовательной программы	5
2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
2.5. Сведения об организационно-педагогических условиях, в том числе о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	6
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	8
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН	8
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	8
7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГИА	8
8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	8
9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	9
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
11.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	11
11.1. Организация образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
11.2. Организация образовательного процесса с использованием сетевой формы обучения.....	11
11.3. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	11
12.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая Волжским филиалом МАДИ по направлению подготовки / специальности _____ «_____», направленность (профиль, специализация) «_____» (далее – ОПОП ВО, образовательная программа), представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки / специальности _____ «_____», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__»____20__ г. № _____ (далее – ФГОС ВО), зарегистрированным в Минюсте России «__»____20__ г., регистрационный номер_____.

ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности), включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП ВО.

При разработке ОПОП ВО учтены положения следующих профессиональных стандартов: _____

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы

- Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Код, Наименование направления подготовки/специальности (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета)»;
- Нормативные правовые акты и методические рекомендации (документы) Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПООП ВО) по направлению подготовки «Код, Наименование направления подготовки/специальности (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета)» (носит рекомендательный характер);
- Устав МАДИ;
- Локальные нормативные акты МАДИ и Волжского филиала МАДИ.

1.2. Срок освоения образовательной программы

Срок освоения ОПОП ВО для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет ____ года.

Срок освоения ОПОП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается ученым советом Волжского филиала МАДИ и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения профессионального образования для

соответствующей формы обучения.

1.3. Трудоемкость образовательной программы

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО за весь период обучения составляет _____ зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Общая трудоемкость включает в себя все виды контактной (в том числе аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Объем ОПОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет _____ зачетных единиц.

Объем ОПОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более _____ зачетных единиц.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику ОПОП ВО присваивается квалификация «Бакалавр/Магистр/Инженер» по направлению подготовки (специальности) «Код, Наименование направления подготовки (специальности)».

2.2. Области и сферы профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата / специалитета / магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

ОПОП ВО ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО:

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата / специалитета / магистратуры, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, готов решать следующие профессиональные задачи:

2.3. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы

Направленность программы бакалавриата «_____» конкретизирует ориентацию на область _____ в рамках направления подготовки 00.00.00 «_____».

2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК) и индикаторами их достижения:

Категория универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

--	--	--

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и индикаторами их достижения:

Категория общепрофессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), в соответствии с типами профессиональной деятельности:

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Обоснование выбора профессиональной компетенции

2.5. Сведения об организационно-педагогических условиях, в том числе о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками Волжского филиала МАДИ (далее - ПР), а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Волжского филиала МАДИ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее ___ процентов численности педагогических работников Волжского филиала МАДИ, участвующих в реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры, и лиц, привлекаемых Волжским филиалом МАДИ к реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее ___ процентов численности педагогических работников Волжского филиала МАДИ, участвующих в реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры, и лиц, привлекаемых Волжским филиалом МАДИ к реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее ___ процентов численности педагогических работников Волжского филиала

МАДИ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Волжского филиала МАДИ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Волжского филиала МАДИ, имеющим ученую степень (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. (Только для программ магистратуры).

3.

Учебный план

В учебном плане указаны перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план образовательной программы представлен в приложении 1.

Образовательная программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (подготовка к процедуре и защита выпускной квалификационной работы).

В рамках программы бакалавриата / специалитета / магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата / специалитета / магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата / специалитета / магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объём обязательной части, без учёта объёма государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее процентов общего объёма программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

4. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приведена в приложении 2.

5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) образовательной программы представлены в приложении 3.

6. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «_____» практики являются обязательными компонентами структуры образовательной программы и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики обучающихся по образовательной программе организуются и осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом Волжский филиал МАДИ. Программы практик представлены в приложении 4.

7. Рабочая программа ГИА

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

ГИА обучающихся по образовательной программе организуются и осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом. Программа ГИА представлена в приложении 5.

8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в Волжском филиале МАДИ воспитательной деятельности и разрабатывается на период реализации образовательной программы, включает в себя характеристики системы воспитательной работы Волжского филиала МАДИ (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Волжским филиалом МАДИ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

9. Оценочные средства

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав рабочей программы государственной итоговой аттестации.

10. Учебно-методические материалы образовательной программы

В состав учебно-методических материалов образовательной программы включены:

- конспекты лекций;
- методические материалы практических (семинарских) занятий;
- методические материалы лабораторных работ;
- методические указания к выполнению курсовых работ (проектов);
- методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы;
- учебно-наглядные пособия.

Учебно-методические материалы образовательной программы представлены в приложении 6.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Волжского филиала МАДИ.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Волжского филиала МАДИ, так и вне ее.

Требования к электронной информационно-образовательной среде определяются локальным нормативным актом Волжского филиала МАДИ.

Волжский филиал МАДИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и

подлежит ежегодному обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе

11.1. Организация образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются локальным нормативным актом Волжского филиала МАДИ.

11.2. Организация образовательного процесса с использованием сетевой формы обучения

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Порядок реализации образовательной программы в сетевой форме определяется локальным нормативным актом Волжского филиала МАДИ.

11.3. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Порядок организации образовательного с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется локальным нормативным актом Волжского филиала МАДИ.

12. Обеспечение образовательного процесса

Волжский филиал МАДИ располагает всем необходимым для организации обеспечения образовательного процесса:

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования представлена в приложении 7.

Справка о квалификации руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации, реализующих образовательные программы представлена в приложении 8.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной

образовательной программы высшего образования представлена в приложении 9.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования представлена в приложении 10.

Справка о руководителе научного содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры представлена в приложении 11 (*только для программ магистратуры*).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ.

(звание, ученая степень, должность, ФИО зав. кафедрой)

«__» _____ 20__ г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

« _____ »

Направление подготовки

Направленность (профиль, специализация) образовательной программы

Квалификация

Форма обучения

Чебоксары 20__ г.

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике (ФГОС ВО 3+) Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике) (ФГОС ВО 3++)

Трудоемкость дисциплины (модуля): _____ З.Е.

Форма промежуточной аттестации: _____

Формы текущего контроля успеваемости: _____

Разделы дисциплины (модуля):

- 1.
- 2.
- 3.

Виды занятий и количество часов:

1. Лекции: _____ ч.
2. Лабораторные работы: _____ ч.
3. Практические занятия: _____ ч.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;

- оценка достижения обучающимися планируемых результатов обучения как этапа формирования соответствующих компетенций.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках _____ учебного плана.

Результаты обучения, достигнутые по итогам освоения данной дисциплины (модуля) являются необходимым условием для успешного обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике (ФГОС ВО 3+) Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике) (ФГОС ВО 3++)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.

Общий объём (трудоемкость) дисциплины (модуля) составляет ____ зачетные единицы (З.Е.).

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, академ. часов:		Семестры		
		Всего	В том числе в интерактивной форме	всего	Контактная работа	Самостоятельная работа
Учебная работа (без контроля), всего:						
в том числе:	Лекции (Л)					
	Практические занятия (ПЗ)					
	Лабораторные работы (ЛР)					
	Курсовой проект (КП)					
	Курсовая работа (КР)					
	Расчетно-графические работы (РГР)					
	Реферат					
	Контрольная работа					
	Другие виды учебной работы					
Контроль, всего:						
в том числе:	Экзамен					
	Зачёт	-		-		
	Зачёт с оценкой	-		-		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)						

Общая трудоемкость, ч.					
Общая трудоемкость, З.Е.					

5.2. Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля).

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	Иные виды учебной работы	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
Всего часов:							

5.3. Содержание дисциплины.

5.4. Тематический план практических (семинарских) занятий.

№ п/п	№ раздела	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, акад.ч.	Формы текущего контроля успеваемости

5.5. Тематический план лабораторных работ.

№ п/п	№ раздела	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, акад.ч.	Формы текущего контроля успеваемости

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и организуется в соответствии с порядком, определяемым локальными нормативными актами Волжского филиала МАДИ. Порядок проведения и система оценок результатов текущего контроля успеваемости установлена локальным нормативным актом Волжского филиала МАДИ.

В качестве форм текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) используются:

-

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов освоения данной дисциплины (модуля).

Показатель (ФГОС 3+) Индикаторы достижения компетенции (ФГОС3++)	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
Знать: (ФГОС 3+) Индикаторы: (ФГОС 3++)	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: (ФГОС 3+) Индикаторы: (ФГОС 3++)	Обучающийся в недостаточной степени умеет	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

<p>Владеть: (ФГОС 3+) Индикаторы: (ФГОС 3++)</p>	<p>Обучающийся в недостаточной степени владеет</p>	<p>на новые ситуации.</p> <p>Обучающийся владеет в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях</p>	<p>Обучающийся частично владеет, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности</p>
---	--	---	--	---

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Шкала оценивания	Балл	Описание
Отлично	5	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	4	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	2	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Шкала оценивания	Балл	Описание
Отлично	5	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	4	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Удовлетворительно	3	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	2	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3. Типовые контрольные задания промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), в том числе процедуры текущего контроля успеваемости и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом Волжского филиала МАДИ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе:

а) основная литература:

б) дополнительная:

в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

В перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) входят:

- конспект лекций по дисциплине (модулю);
- методические материалы практических (семинарских) занятий.

Данные методические материалы входят в состав методических материалов образовательной программы.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.		

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять не менее 9 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 3 часов.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах лекционного курса по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

Практические (семинарские) занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Практическое задание необходимо выполнить с учетом предложенной преподавателем инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие состоит из трёх частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено рабочей программой дисциплины (модуля).
3. Подведение итогов занятия.

Обсуждение теоретических вопросов проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся.

Преподавателями определяется его содержание практического задания и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было бы выполнено дома, то на занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах практических занятий по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

Промежуточная аттестация

Каждый учебный семестр заканчивается сдачей зачетов (по окончании семестра) и экзаменов (в период экзаменационной сессии). Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой обучающегося. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) - повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот обучающийся успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции (если лекции предусмотрены учебным планом), слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого обучающегося подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат - академическая задолженность, и, как следствие, возможное отчисление.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС).

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании кафедры («__» _____ 20__ г., протокол № ____).

Разработчики:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.		

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании учёного совета факультета («__» _____ 20__ г., протокол №__).

Председатель
учёного совета факультета _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ.

(звание, ученая степень, должность, ФИО зав. кафедрой)

«__» _____ 20__ г

Рабочая программа учебной / производственной практики

« _____ »

Направление подготовки

Направленность (профиль, специализация) образовательной программы

Квалификация

Форма обучения

Чебоксары 20__ г.

1. АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике (ФГОС ВО 3+) Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике) (ФГОС ВО 3++)

Трудоёмкость практики: _____ З.Е.
Форма промежуточной аттестации:

Содержание практики:

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоёмкость (в часах)
Семестр _____		
Семестр _____		
Всего часов:		

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИД ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы.

Вид практики: _____,
(учебная / производственная)

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: _____
(выездная, стационарная)

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика реализуется в рамках _____ учебного плана.

Практика базируется на результатах обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: _____

Результаты обучения, достигнутые по итогам прохождения практики являются необходимым условием для успешного обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: _____

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике

6. ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объём (трудоемкость) практики составляет ___ зачётных единиц (ЗЕ).

Продолжительность практики составляет ____ часов.

Объём контактной работы составляет _____ часов.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)
Семестр ____		
Семестр ____		
Всего часов:		

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются рабочий дневник прохождения практики и (или) отчёт по практике.

Форма рабочего дневника по практике, требования к содержанию и оформлению отчёта по практике определяются локальными нормативными актами Волжского филиала МАДИ.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в следующем порядке:

Наименование компетенции									
Дисциплины (модули), практики	Семестры								Форма промежуточной аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам прохождения практики, описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов прохождения практики.

Наименование компетенции				
Показатель (ФГОС3+) Индикаторы достижения компетенции (ФГОС3++)	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
Знать: (ФГОС 3+) Индикаторы: (ФГОС 3++)	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: (ФГОС 3+) Индикаторы: (ФГОС 3++)	Обучающийся в недостаточной степени умеет	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: Допускаются значительные ошибки, проявляется	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: Умения освоены, но допускаются незначительные	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их

		недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: <i>(ФГОС 3+)</i> Индикаторы: <i>(ФГОС 3++)</i>	Обучающийся в недостаточной степени владеет	Обучающийся владеет в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыков по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях	Обучающийся частично владеет, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации	Обучающийся в полном объеме владеет, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Шкала оценивания	Балл	Описание
Отлично	5	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	4	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	2	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
------------	---

9.3. Типовые контрольные задания промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Контроль качества прохождения практики включает в себя промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики.

Процедуры оценивания результатов прохождения практики и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом Волжского филиала МАДИ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе:

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация

Учебный семестр заканчивается сдачей зачетов (по окончании семестра) и экзаменов (в период экзаменационной сессии). Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой обучающегося. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) - повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот обучающийся успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции (если лекции предусмотрены учебным планом), слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого обучающегося подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат - академическая задолженность, и, как следствие, возможное отчисление.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры («__» _____ 20__ г., протокол №____).

Разработчики:

№ п/п	ФИО	Подпись

Программа практики рассмотрена на заседании учёного совета факультета («__» _____ 20__ г., протокол №____).

Председатель
учёного совета факультета _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ.

(звание, ученая степень, должность, ФИО зав. кафедрой)

«__» _____ 20__ г

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

Направленность (профиль, специализация) образовательной программы

Квалификация

Форма обучения

Чебоксары 20__ г.

1. Аннотация

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению _____ подготовки _____ (специальности):

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования, является обязательной и проводится по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию. К государственной итоговой аттестации приказом директора Волжского филиала МАДИ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки (специальности): _____

Место ГИА в структуре ОПОП ВО: ГИА относится к блоку Б.3 базовой части «Государственная итоговая аттестация» и базируется на всех дисциплинах ОПОП ВО.

2. Форма проведения ГИА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ в ГИА входит подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом освоения ОПОП ВО и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценку сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся Университета присваивается квалификация _____ и выдается документ о высшем образовании (диплом).

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, установленному в Волжском филиале МАДИ.

3. Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО

В ходе ГИА выпускник должен продемонстрировать степень развития следующих компетенций: _____

4. Содержание и структура ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет _____ зачетных единиц, _____ часа.

Объем контактной работы составляет: _____ часов.

Структура содержательной части ВКР: _____ (определяется выпускающей кафедрой)

5. Оценочные средства для проведения ГИА обучающихся

Перечень компетенций с указанием совокупности критериев и показателей оценивания,

составляющих содержание выпускной квалификационной работы по ОПОП ВО:

Коды компетенции	Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность критериев и показателей оценивания, составляющих содержание выпускной квалификационной работы по ОПОП ВО					
		1. Обосновать актуальность темы ВКР, её цели и пути выполнения поставленных в ВКР задач	2. Выполнить библиографический обзор, обобщение передового опыта в системном анализе, управлении и обработке информации	3. Выполнить обзор существующих решений рассматриваемой задачи или ее модификаций. Описать характеристику объекта	4. Выполнить описание практической части, исследование и построение решения задачи	5. Сделать выводы по проделанной работе, оформить работу, подготовить доклад для защиты	6. Выступить с докладом, ответить на вопросы
ОК/УК							
ОПК							
ПК							

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам прохождения ГИА, описание шкалы оценивания

Описание критериев и показателей оценивания компетенций	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1. Обосновать актуальность темы ВКР, её цели и пути выполнения поставленных в ВКР задач	Обучающийся демонстрирует полное	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует

	<p>отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний, умений и навыков (владения):</p>	<p>неполное соответствие следующих знаний, умений и навыков (владения):</p> <p>Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений и владения навыками; обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и применении навыков при их переносе на новые ситуации</p>	<p>частичное соответствие следующих знаний, умений и навыков (владения):</p> <p>но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях</p>	<p>полное соответствие следующих знаний, умений и навыков (владения):</p> <p>свободно оперирует приобретенными знаниями</p>
--	---	--	---	---

<p>2. Выполнить библиографический обзор, обобщение передового опыта в системном анализе, управлении и обработке информации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям, умениям и навыкам (владения):</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям, умениям и навыкам (владения):</p> <p>Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений и владения навыками, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и применении навыков при их переносе на новые ситуации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям, умениям и навыкам (владения):</p> <p>но допускаются незначительные ошибки, недостаточности затруднения при аналитических операциях</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям, умениям и навыков (владения):</p> <p>свободно оперирует приобретёнными знаниями</p>
--	--	--	---	---

<p>3. Выполнить обзор существующих решений рассматриваемой задачи или ее модификаций. Описать характеристику объекта</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям, умениям и навыкам (владения):</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям, умениям и навыкам (владения):</p> <p>Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений и владения навыками, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и применении навыков при их переносе на новые ситуации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям, умениям и навыкам (владения):</p> <p>но допускаются незначительные ошибки, недостаточности затруднения при аналитических операциях</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям, умениям и навыкам (владения):</p> <p>свободно оперирует приобретёнными знаниями</p>
--	--	--	---	---

<p>4. Выполнить описание практической части, исследование и построение решения задачи</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям, умениям и навыкам (владения):</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям, умениям и навыкам (владения):</p> <p>Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умениям и владения навыками, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и применении навыков при их переносе на новые ситуации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям, умениям и навыкам (владения):</p> <p>но допускаются незначительные ошибки, недостаточности затруднения при аналитических операциях</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям, умениям и навыкам (владения):</p> <p>свободно оперирует приобретёнными знаниями</p>
---	--	---	---	---

<p>5. Сделать выводы по проделанной работе, оформить работу, подготовить доклад для защиты</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям, умениям и навыкам (владения):</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям, умениям и навыкам (владения):</p> <p>Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умениям и владения навыками, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и применении навыков при их переносе на новые ситуации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям, умениям и навыкам (владения):</p> <p>но допускаются незначительные ошибки, недостаточности затруднения при аналитических операциях</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям, умениям и навыкам (владения):</p> <p>свободно оперирует приобретёнными знаниями</p>
--	--	---	---	---

<p>6. Выступить с докладом ответить на вопросы</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям, умениям и навыкам (владения):</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, умений и навыков (владения):</p> <p>Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений и владения навыками, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и применении навыков при их переносе на новые ситуации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям, умениям и навыков (владения):</p> <p>но допускаются незначительные ошибки, недостаточности затруднения при аналитических операциях</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям, умениям и навыков (владения):</p> <p>свободно оперирует приобретёнными знаниями</p>
---	--	--	---	---

Шкала оценивания результатов ГИА и их описание:

Шкала оценивания	Балл	Описание
Отлично	5	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	4	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	2	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для выполнения ГИА

Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе:

а) основная литература

б) дополнительная литература:

ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:

7. Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения ГИА:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения

Рабочая программа ГИА составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании кафедры («__» _____ 20__ г., протокол №__).

Разработчики:

№ п/п	ФИО	Подпись

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании учёного совета факультета («__» _____ 20__ г., протокол №__).

Председатель
учёного совета факультета _____ / _____ /