

**Аннотации к рабочим программам дисциплин и практик  
приложение к ОПОП  
38.03.03 Управление персоналом  
№10-34/24-2021**

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ,  
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)»**

**1.**

Дисциплина предназначена для изучения основных принципов, методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения образовательной программы</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)</b>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выявляет ценностные основания межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий УК-5.2 Выявляет причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни УК-5.3 Идентифицирует собственную личность по принадлежности к различным социальным группам
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет основные положения методологии управления персоналом, основы разработки и внедрения требований к должностям и критерии подбора и расстановки персонала, теоретические основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации, Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права ОПК-1.2 Способен применять математический аппарат для решения типовых экономических, управленческих задач условной оптимизации ОПК-1.3 Способен содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей

**Трудоёмкость дисциплины (модуля): 3 З.Е.**

**Форма промежуточной аттестации: экзамен (1 курс).**

**Формы текущего контроля успеваемости:**

- устный опрос;
- проверка письменных заданий;

- тестирование;
- решение ситуационных задач.

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	История как наука.				5	5	УК-5, ОПК-1
2	Роль природных факторов в истории России				5	5	УК-5, ОПК-1
3	Образование древнерусского государства. Киевская Русь.				5	5	УК-5, ОПК-1
4	Русские княжества в период феодальной раздробленности. Монгольское нашествие на Русь.				5	5	УК-5, ОПК-1
5	Становление русского централизованного государства в XIV – XV вв.				5	5	УК-5, ОПК-1
6	Россия в XVI в.				5	5	УК-5, ОПК-1
7	Россия в XVII в.				5	5	УК-5, ОПК-1
8	Время петровских реформ.				5	5	УК-5, ОПК-1
9	Россия в эпоху дворцовых переворотов и «просвещенного абсолютизма».				5	5	УК-5, ОПК-1
10	Россия в первой половине XIX в.				5	5	УК-5, ОПК-1
11	Россия во второй половине XIX в.				5	5	УК-5, ОПК-1
12	Россия в начале XX в.				5	5	УК-5, ОПК-1
13	Россия в период революций и гражданской войны.				5	5	УК-5, ОПК-1
14	СССР в 1920 – 30-е гг.				5	5	УК-5, ОПК-1
15	СССР в годы второй мировой войны.	2			5	7	УК-5, ОПК-1
16	СССР в 1950 – 80-е гг.				5	5	УК-5, ОПК-1
17	СССР в период перестройки. Крушение советской политической системы.				5	5	УК-5, ОПК-1
18	Развитие России на современном этапе.	2			14	16	УК-5, ОПК-1
Всего часов:		4			99	103	

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ФИЛОСОФИЯ**

Дисциплина предназначена для изучения основных принципов, методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выявляет ценностные основания межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий УК-5.2 Выявляет причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни УК-5.3 Идентифицирует собственную личность по принадлежности к различным социальным группам
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет основные положения методологии управления персоналом, основы разработки и внедрения требований к должностям и критерии подбора и расстановки персонала, теоретические основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации, Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права ОПК-1.2 Способен применять математический аппарат для решения типовых экономических, управленческих задач условной оптимизации ОПК-1.3 Способен содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей

**Трудоёмкость дисциплины (модуля):** 3 З.Е.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен (1курс).

**Формы текущего контроля успеваемости:**

- устный опрос;
- проверка письменных заданий;
- тестирование;
- решение ситуационных задач.

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Предмет философии.	2			10	12	УК-1, УК-5 ОПК-1
2	Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.				10	10	УК-1, УК-5 ОПК-1
3	Учение о бытии.				10	10	УК-1, УК-5 ОПК-1
4	Материальные системы.				10	10	УК-1, УК-5 ОПК-1
5	Идеальное бытие.				10	10	УК-1, УК-5 ОПК-1
6	Диалектика.				10	10	УК-1, УК-5 ОПК-1
7	Гносеология.				10	10	УК-1, УК-5 ОПК-1
8	Философская антропология				10	10	УК-1, УК-5 ОПК-1
9	Социальная философия.				10	10	УК-1, УК-5 ОПК-1
10	Глобальные проблемы.	2			9	11	УК-1, УК-5 ОПК-1
Всего часов:		4			99	103	

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации УК-4.2 Ведет деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения УК-4.3 Понимает устную речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает современные цифровые технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.2 Применяет как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур

		ОПК-5.3 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
--	--	--

**Трудоемкость дисциплины (модуля):** 5 З.Е.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет (1 курс), экзамен (1 курс).

**Формы текущего контроля успеваемости:**

- устный опрос (фронтальная беседа, индивидуальный опрос, доклады);
- проверка устных заданий (пересказ текста, рассказ на заданную тему);
- тестирование;
- выполнение упражнений.

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Образование			1	33	34	УК-4, ОПК-5
2	Наука			1	32	33	УК-4, ОПК-5
3	Современные города			1	32	33	УК-4, ОПК-5
4	Транспорт			1	34	35	УК-4, ОПК-5
5	Персональный компьютер			1	34	35	УК-4, ОПК-5
6	Экономика			1	22	26	УК-4, ОПК-5
7	Деловые поездки			1	22	23	УК-4, ОПК-5
8	Классификация автомобилей			1	20,5	21,5	УК-4, ОПК-5
Всего часов:				8	229,5	237,5	

#### **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.Б.8 «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»**

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выявляет ценностные основания межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий УК-5.2 Выявляет причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни УК-5.3 Идентифицирует собственную личность по принадлежности к различным социальным группам
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Разрабатывает и внедряет требования к должностям и критерии подбора и расстановки персонала ОПК-3.2 Прогнозирует и планирует потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определяет эффективные пути ее удовлетворения ОПК-3.3 Оценивает конкурентоспособность организации как работодателя на рынке труда и владеет навыками оформления

		результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)
--	--	---

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет (1 курс).

Формы текущего контроля успеваемости:

- проверка письменных заданий (конспектирование первоисточников, письменная работа);
- тестирование;
- контрольная работа;
- решение ситуационных задач.

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Культурология как наука	0,5			10	10,5	УК-3; УК-5, ОПК-3
2	Сущность культуры, ее структура и функции	0,5			10	10,5	УК-3; УК-5, ОПК-3
3	Духовная культура как способ постижения и освоения окружающего мира	0,5			10	10,5	УК-3; УК-5, ОПК-3
4	Субъекты культуры	0,5			10	10,5	УК-3; УК-5, ОПК-3
5	Историческая типология культуры. Культура и цивилизация.	0,5			10	10,5	УК-3; УК-5, ОПК-3
6	Культурогенез и культура древних цивилизаций.	0,5			10	10,5	УК-3; УК-5, ОПК-3
7	Восточная культурная цивилизация.	0,5			10	10,5	УК-3; УК-5, ОПК-3
8	Культура западноевропейской цивилизации.	0,5			10	10,5	УК-3; УК-5, ОПК-3
9	Культура российской цивилизации.				10	10	УК-3; УК-5, ОПК-3
10	Культурологические характеристики постиндустриального общества.				9	9	УК-3; УК-5, ОПК-3
Всего часов:		<b>4</b>			<b>99</b>	<b>103</b>	

### АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) КУЛЬТУРОЛОГИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации УК-4.2 Ведет деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения УК-4.3 Понимает устную речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Использует в трудовой деятельности понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру и применяет базовые дефектологические знания УК-9.2 Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдает требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ УК-9.3 Осуществляет взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с

		лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Разрабатывает и внедряет требования к должностям и критерии подбора и расстановки персонала ОПК-3.2 Прогнозирует и планирует потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определяет эффективные пути ее удовлетворения ОПК-3.3 Оценивает конкурентоспособность организации как работодателя на рынке труда и владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)

Трудоемкость дисциплины (модуля): 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет (1 курс).

Формы текущего контроля успеваемости:

- устный опрос (фронтальная беседа, индивидуальный опрос, доклады);
- проверка письменных заданий (написание эссе, конспектирование научных статей);
- тестирование;
- решение ситуационных задач.

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Сущность и понятие общения, культуры общения	0,5			10	10,5	УК-4, УК-9, ОПК-3
2.	Коммуникативная сторона общения	0,5			10	10,5	УК-4, УК-9, ОПК-3
3.	Перцептивная сторона общения	0,5			10	10,5	УК-4, УК-9, ОПК-3
4.	Интерактивная сторона общения	0,5			10	10,5	УК-4, УК-9, ОПК-3
5.	Принципы эффективного взаимодействия в процессе общения	0,5			10	10,5	УК-4, УК-9, ОПК-3
6.	Межличностное общение и культура деловых отношений.	0,5			10	10,5	УК-4, УК-9, ОПК-3
7.	Нормы, правила и этические принципы культурного общения	0,5			10	10,5	УК-4, УК-9, ОПК-3
8.	Этические нормы общения в разных культурах	0,25			10	10,5	УК-4, УК-9, ОПК-3
9.	Формирование навыков культурного общения	0,25			10	10,5	УК-4, УК-9, ОПК-3
	Итого:	4			99	103	

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДОКУМЕНТООБОРОТ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Наименование индикатора достижения компетенции
-----------------	---	--

		(перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности УК-2.2 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.3 Составляет последовательность (алгоритм) решения задачи
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации УК-4.2 Ведет деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения УК-4.3 Понимает устную речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Разрабатывает и внедряет требования к должностям и критерии подбора и расстановки персонала ОПК-3.2 Прогнозирует и планирует потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определяет эффективные пути ее удовлетворения ОПК-3.3 Оценивает конкурентоспособность организации как работодателя на рынке труда и владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)

**Трудоемкость дисциплины (модуля):** 3 З.Е.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет (4 курс).

**Формы текущего контроля успеваемости:**

- устный опрос (фронтальная беседа, индивидуальный опрос, доклады);
- проверка письменных заданий (написание эссе, конспектирование научных статей, оформление деловой переписки);
- тестирование;
- решение ситуационных задач.

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемы е компетенции
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины «Документооборот и делопроизводство».	1			3	4	УК-2, УК-4, ОПК-3
2	История возникновения и развития отечественного делопроизводства.				3	3	УК-2, УК-4, ОПК-3
3	Общие нормы и правила оформления документов. Документированная информация.				6	6	УК-2, УК-4, ОПК-3
4	Организационно-распорядительная документация: понятие, классификация, состав и оформление реквизитов. Бланки документов.				4	4	УК-2, УК-4, ОПК-3
5	Язык и стиль служебной документации. Типичные ошибки.	1			3	4	УК-2, УК-4, ОПК-3
6	Оформление приказов, организационно-правовых и других распорядительных документов.				6	6	УК-2, УК-4, ОПК-3
7	Оформление служебных писем и другой информационно-справочной документации.				8	8	УК-2, УК-4, ОПК-3
8	Документирование коммерческой деятельности предприятия.				4	4	УК-2, УК-4, ОПК-3
9	Международная переписка. Документы по внешнеэкономической деятельности.	1			3	4	УК-2, УК-4, ОПК-3
10	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан.				6	6	УК-2, УК-4, ОПК-3
11	Документирование трудовых отношений.				8	8	УК-2, УК-4, ОПК-3
12	Работа с конфиденциальными документами.				8	8	УК-2, УК-4, ОПК-3
13	Служба ДОУ (документационное обеспечение управления) в организациях.	1			3	4	УК-2, УК-4, ОПК-3
14	Организация документооборота.				6	6	УК-2, УК-4, ОПК-3

15	Регистрация документов.				8	8	УК-2, УК-4, ОПК-3
16	Контроль сроков исполнения документов. Составление номенклатур, текущее и оперативное хранение дел.				8	8	УК-2, УК-4, ОПК-3
17	Архивное хранение документов.				6	6	УК-2, УК-4, ОПК-3
18	Технические средства, применяемые в делопроизводстве				6	6	УК-2, УК-4, ОПК-3
Всего часов:		4			99	103	

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАВОВЕДЕНИЕ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции и достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности УК-2.2 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.3 Составляет последовательность (алгоритм) решения задачи
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1 Применяет основные положения методологии управления персоналом, основы разработки и

	<p>организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>внедрения требований к должностям и критерии подбора и расстановки персонала, теоретические основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации, Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права  ОПК-1.2 Способен применять математический аппарат для решения типовых экономических, управленческих задач условной оптимизации  ОПК-1.3 Способен содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей</p>
--	---	--

**Трудоёмкость дисциплины (модуля):** 3 З.Е

**Форма промежуточной аттестации:** зачет (4 курс).

**Формы текущего контроля успеваемости:** устный и/или письменный опрос.

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Понятие государства и права. Норма права. Нормативно- правовой акт. Правовые отношения: понятие и виды.	1	-		10	11	УК-2, УК-11 ОПК-1
2.	Трудовое право. Трудовые правоотношения	1	-		10	11	УК-2, УК-11 ОПК-1
3.	Гражданское право. Гражданские правоотношения	-	-	2	20	22	УК-2, УК-11 ОПК-1
4.	Право собственности и иные вещные права. Сделки. Формы и виды сделок.	-	-		20	20	УК-2, УК-11 ОПК-1
5.	Административное право. Административные правоотношения и правонарушения.	2	-		10	12	УК-2, УК-11 ОПК-1
6.	Семейное право. Брачно-семейные правоотношения.	-	-		10	10	УК-2, УК-11 ОПК-1
7.	Понятие и признаки преступления. Уголовное право и уголовный процесс.	-	-	2	15	17	УК-2, УК-11 ОПК-1
<b>Всего часов:</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>95</b>	<b>103</b>	

Дисциплина предназначена для изучения основных принципов, методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выявляет ценностные основания межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий УК-5.2 Выявляет причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни УК-5.3 Идентифицирует собственную личность по принадлежности к различным социальным группам
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет основные положения методологии управления персоналом, основы разработки и внедрения требований к должностям и критерии подбора и расстановки персонала, теоретические основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации, Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права ОПК-1.2 Способен применять математический аппарат для решения типовых экономических, управленческих задач условной оптимизации ОПК-1.3 Способен содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей

**Трудоёмкость дисциплины (модуля):** 2 З.Е.

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт (1 курс).

**Формы текущего контроля успеваемости:** тестирование.

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Социология как наука, ее предмет и объект	2			4	6	УК-5, ОПК-1

2	Методология и методика эмпирического социологического исследования			4	4	УК-5, ОПК-1
3	История становления и развития социологии			4	4	УК-5, ОПК-1
4	История социологической мысли в России			4	4	УК-5, ОПК-1
5	Современные социологические теории			4	4	УК-5, ОПК-1
6	Общество как социальная система			4	4	УК-5, ОПК-1
7	Культура как система ценностей и норм			4	4	УК-5, ОПК-1
8	Политика как социальное явление. Политика и экономика	2		4	6	УК-5, ОПК-1
9	Этнонациональные и конфессиональные группы в политике. Человек в политике.			4	4	УК-5, ОПК-1
10	Политическая жизнь и политическая система общества			4	4	УК-5, ОПК-1
11	Государство и гражданское общество			4	4	УК-5, ОПК-1
12	Политические партии и системы. Политическое лидерство.			4	4	УК-5, ОПК-1
13	Политическая культура и политическое сознание			4	4	УК-5, ОПК-1
14	Внешняя политика и международные отношения.			11,25	11	УК-5, ОПК-1
Всего часов:		4		63,25	67,25	

#### АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выявляет ценностные основания межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий УК-5.2 Выявляет причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни УК-5.3 Идентифицирует собственную личность по принадлежности к различным социальным группам
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Интерпретирует источники возникновения рисков в управленческой деятельности и содержание профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом ОПК-4.2 Формирует и использует трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, а также разрабатывает карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях ОПК-4.3 Проводит анализ работ и рабочих мест с целью оптимизации норм обслуживания и численности

Трудоемкость дисциплины (модуля): 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет (5 курс).

Формы текущего контроля успеваемости:

- проверка письменных заданий (конспектирование первоисточников, письменная работа);

- тестирование; устный опрос.

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Предмет и методы психологии	0,5			10	10,5	УК-3; УК-5; ОПК-4
2	Психика, поведение, деятельность, сознание	0,5			10	10,5	УК-3; УК-5; ОПК-4
3	Познавательные процессы	0,5			10	10,5	УК-3; УК-5; ОПК-4
4	Психические эмоционально-волевые процессы, психические состояния	0,5			10	10,5	УК-3; УК-5; ОПК-4
5	Деятельность. Личность. Общение.	0,5			10	10,5	УК-3; УК-5; ОПК-4
6	Индивидуально-психологические свойства личности	0,5			10	10,5	УК-3; УК-5; ОПК-4
7	Образование как общественное явление	0,5			10	10,5	УК-3; УК-5; ОПК-4
8	Формы, методы и средства образовательного процесса. Практико - ориентированные образовательные технологии	0,5			10	10,5	УК-3; УК-5; ОПК-4
9	Психология профессиональной деятельности				19,25	19,25	УК-3; УК-5; ОПК-4
Всего часов:		<b>4</b>			<b>99,25</b>	<b>103,25</b>	

### АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) МАТЕМАТИКА

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского	ОПК-1.1 Применяет основные положения методологии управления персоналом, основы разработки и внедрения требований к должностям и критерии подбора и расстановки персонала, теоретические основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, основы разработки и реализации

	законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	концепции управления персоналом и кадровой политики организации, Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права ОПК-1.2 Способен применять математический аппарат для решения типовых экономических, управленческих задач условной оптимизации ОПК-1.3 Способен содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей
--	---	---

Трудоемкость дисциплины (модуля): 9 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет (1 курс), экзамен (2 курс).

Формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1 курс (зимняя сессия)							
1	Векторная и линейная алгебра	2			33	35	УК-ОПК-1
2	Аналитическая геометрия				33,25	33,25	УК-ОПК-1
3	Введение в анализ и дифференциальное исчисление функции одной переменной			2	33	35	УК-ОПК-1
1 курс (летняя сессия)							
4	Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных			2	57	59	УК-ОПК-1
5	Интегральное исчисление	2		2	40,25	44,25	УК-ОПК-1
2 курс (зимняя сессия)							
6	Числовые и функциональные ряды			2	46	48	УК-ОПК-1
7	Обыкновенные дифференциальные уравнения	2			48,5	50,5	УК-ОПК-1
Всего часов:		6		8	291	305	

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИНФОРМАТИКА

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из

		разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Применяет общие и специализированные пакеты прикладных программ ОПК-6.3 Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий
ПК-1	Способен к сбору информации о потребностях организации в персонале	ПК-1.1 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации ПК-1.2 Анализирует и структурирует информацию о кадровом потенциале организации, а также информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала ПК-1.3 Формирует требования к вакантной должности (профессии, специальности) и их корректирует, анализирует рынок труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности), информирует и консультирует руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом

Трудоемкость дисциплины (модуля): 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (1 курс).

Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос, выполнение практических работ.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Основные понятия и методы теории информатики и кодирования.	2	-	-	16	18	УК-1 ОПК-6 ПК-1
2	Технические средства реализации информационных процессов	-	-	-	16	18	УК-1 ОПК-6

							ПК-1
3	Программные средства реализации информационных процессов.	-	-	4	16	18	УК-1 ОПК-6 ПК-1
4	Модели решения функциональных и вычислительных задач	-	-	-	22	22	УК-1 ОПК-6 ПК-1
5	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации	-	-	-	22,5	22,5	УК-1 ОПК-6 ПК-1
Всего часов:		2		4	92,5	98,5	

### АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) БЖД

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине)
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека УК-8.2. Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера УК-8.3. Выбирает способы поведения, с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму, при возникновении угрозы террористического акта
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Интерпретирует источники возникновения рисков в управленческой деятельности и содержание профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом ОПК-4.2 Формирует и использует трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, а также разрабатывает карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях ОПК-4.Проводит анализ работ и рабочих мест с целью оптимизации норм обслуживания и численности

Трудоемкость дисциплины (модуля): 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (1 курс)

Формы текущего контроля успеваемости:

- устный и/или письменный опрос,
- выполнение практической работы

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	0,5	-	-	10	10,5	УК-8 ОПК-4
2	Основные опасности техносферы	0,5	-	-	20	20,5	УК-8 ОПК-4
3	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения	1	-	-	20	21	УК-8 ОПК-4
4	Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности человека	1	-	-	24	25	УК-8 ОПК-4
5	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	1	-	-	20,5	21,5	УК-8 ОПК-4
<b>Всего часов:</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>94,5</b>	<b>98,5</b>	

### АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ЭКОЛОГИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине)
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека; УК-8.2 Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; УК-8.3 Выбирает способы поведения, с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму, при возникновении угрозы террористического акта.
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Интерпретирует источники возникновения рисков в управленческой деятельности и содержание профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом; ОПК-4.2 Формирует и использует трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, а также разрабатывает карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях; ОПК-4.3 Проводит анализ работ и рабочих мест

		с целью оптимизации норм обслуживания и численности.
--	--	--

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос, выполнение практических работ.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Предмет и задачи экологии	2	-	-	8	10	УК-8, ОПК-4
2.	Природная среда и ее загрязнение	2	-	-	91,25	93,25	УК-8, ОПК-4
	<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>99,25</b>	<b>103,25</b>	

### **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
ПК-4	Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПК-4.1 Определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала, выделять (определять) группы персонала для проведения оценки и аттестации ПК-4.2 Определяет интенсивность труда, зоны повышения эффективности персонала и мотивационные факторы проведения оценки персонала ПК-4.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет (5 курс).

Формы текущего контроля успеваемости:

- устный опрос.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Наука и ее роль в современном обществе				11	11	УК-1; ПК-4
2.	Организация научно-исследовательской работы	2			11	13	УК-1; ПК-4
3.	Наука и научное исследование				11	11	УК-1; ПК-4
4.	Методологические основы научных исследований				11	11	УК-1; ПК-4
5.	Выбор направления и обоснование темы научного исследования				11	12	УК-1; ПК-4
6.	Поиск, накопление и обработка научной информации				11	11	УК-1; ПК-4
7.	Научные работы				11	11	УК-1; ПК-4
8.	Написание научной работы	2			11	13	УК-1; ПК-4
9.	Литературное оформление и защита научных работ				11,25	11,25	УК-1; ПК-4
Всего часов:		4			99,25	103,25	

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Оценивает уровень влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека УК-7.2 Оценивает уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья УК-7.3 Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Интерпретирует источники возникновения рисков в управленческой деятельности и содержание профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом ОПК-4.2 Формирует и использует трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, а также разрабатывает

		карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях ОПК-4.3 Проводит анализ работ и рабочих мест с целью оптимизации норм обслуживания и численности
--	--	---

**Трудоёмкость дисциплины (модуля):** 2 З.Е.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет (1 курс)

**Формы текущего контроля успеваемости:**

- устный опрос;

- тестирование.

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п./п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Проведение инструктажа по технике безопасности			-	10	10	УК-7, ОПК-4
2	Легкая атлетика			1	10	11	УК-7, ОПК-4
3	Футбол			1	10	11	УК-7, ОПК-4
4	Настольный теннис			1	10	11	УК-7, ОПК-4
5	Волейбол			1	23,25	24,25	УК-7, ОПК-4
Всего часов		-	-	4	63,25	67,25	

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) МЕНЕДЖМЕНТ**

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Формулирует цели личного и профессионального развития, условий их достижения УК-6.2 Оценивает личные, ситуативные и временные ресурсы УК-6.3 Оценивает уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет пути саморазвития
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2 Решает типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с

	экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Разрабатывает и внедряет требования к должностям и критерии подбора и расстановки персонала ОПК-3.2 Прогнозирует и планирует потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определяет эффективные пути ее удовлетворения ОПК-3.3 Оценивает конкурентоспособность организации как работодателя на рынке труда и владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет (курс 2).

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Введение в менеджмент	0,5	-	-	13	13,5	УК-6,10, ОПК-3
2.	Внешняя и внутренняя среда организации	1	-	1	13	15	УК-6,10, ОПК-3
3.	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	0,5	-	0,5	13	14	УК-6,10, ОПК-3
4.	Мотивация деятельности в менеджменте	0,5	-	1	12	13,5	УК-6,10, ОПК-3
5.	Разработка управленческого решения	0,5	-	1	12	13,5	УК-6,10, ОПК-3

6.	Управление организационными процессами	1	-	0,5	12,25	13,75	УК-6,10, ОПК-3
Всего часов:		4	-	4	95,25	103,25	

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) МАРКЕТИНГ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Формулирует цели личного и профессионального развития, условий их достижения УК-6.2 Оценивает личные, ситуативные и временные ресурсы УК-6.3 Оценивает уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет пути саморазвития
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2 Решает типичные задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Разрабатывает и внедряет требования к должностям и критерии подбора и расстановки персонала ОПК-3.2 Прогнозирует и планирует потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определяет эффективные пути ее удовлетворения ОПК-3.3 Оценивает конкурентоспособность организации как работодателя на рынке труда и владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (2 курс).

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Введение в курс «Маркетинг»	1			10	11	УК-6,10, ОПК-3
2.	Управление маркетинговой деятельностью	1			10	11	УК-6,10, ОПК-3
3.	Маркетинговые исследования и информация	1			10	11	УК-6,10, ОПК-3
4.	Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара	1			10	11	УК-6,10, ОПК-3
5.	Товары, товарные марки, упаковка и услуги			1	10	11	УК-6,10, ОПК-3
6.	Политика и методы ценообразования			1	10	11	УК-6,10, ОПК-3
7.	Реклама, стимулирование сбыта и пропаганда			1	10	11	УК-6,10, ОПК-3
8.	Розничная и оптовая торговля			1	10	11	УК-6,10, ОПК-3
9.	Служба маркетинга в современных условиях				10,5	10,5	УК-6,10, ОПК-3
Всего часов:		4		4	90,5	98,5	

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) СТАТИСТИКА

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы ОПК-2.2 Способен осуществлять наглядную визуализацию данных ОПК-2.3 Способен анализировать, содержательно интерпретировать полученные результаты и проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 8 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет (1 курс), экзамен (1 курс)

Формы текущего контроля успеваемости:

- устный опрос;
- тестирование.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Статистика как наука	1		1	16	18	ОПК-2
2	Статистическое наблюдение				13	13	ОПК-2
3	Статистическая сводка и группировка. Ряды распределения. Статистические таблицы и графики				11	11	ОПК-2
4	Абсолютные и относительные показатели				13	13	ОПК-2
5	Средние величины	1		3	26	30	ОПК-2
6	Показатели вариации				11,75	11,75	ОПК-2
7	Выборочное наблюдение				11	11	ОПК-2
8	Статистическое изучение взаимосвязи явлений				13	13	ОПК-2
9	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений				13	13	ОПК-2
10	Экономические индексы				13	13	ОПК-2
11	Введение в экономическую статистику	1		1	14	6	ОПК-2
12	Статистика населения. Статистика уровня жизни и доходов населения. Статистика рынка труда				13	13	ОПК-2
13	Статистика национального богатства. Макроэкономические показатели в системе национальных счетов				13	13	ОПК-2
14	Статистика экономической конъюнктуры. Статистика продукции предприятий	1		3	19	23	ОПК-2
15	Статистика персонала предприятия				13	13	ОПК-2
16	Статистическое изучение основных фондов предприятия				11	11	ОПК-2
17	Статистическое изучение оборотных фондов				12	12	ОПК-2
18	Статистика издержек производства продукции				11	11	ОПК-2
19	Статистический анализ эффективности функционирования предприятий				15	15	ОПК-2
Всего часов:		4		8	261,75	273,75	

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ЭКОНОМИКА

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского	ОПК-1.1 Применяет основные положения методологии управления персоналом, основы разработки и внедрения требований к должностям и критерии подбора и расстановки персонала, теоретические основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации, Трудового кодекса РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права

законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.2 Способен применять математический аппарат для решения типовых экономических, управленческих задач условной оптимизации ОПК-1.3 Способен содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей
ПК-1 Способен к сбору информации о потребностях организации в персонале	ПК-1.1 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации ПК-1.2 Анализирует и структурирует информацию о кадровом потенциале организации, а также информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала ПК-1.3 Формирует требования к вакантной должности (профессии, специальности) и их корректирует, анализирует рынок труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности), информирует и консультирует руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (2 курс).

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Введение в курс «Экономика»	1			13	14	ОПК-1, ПК-1
2.	Отношения собственности и экономическая система	1			13	14	ОПК-1, ПК-1
3.	Рыночная система хозяйствования	1			13	14	ОПК-1, ПК-1
4.	Теория спроса и предложения	1		1	12	14	ОПК-1, ПК-1
5.	Теория потребительского поведения			1	13	14	ОПК-1, ПК-1
6.	Теория производства			1	13	14	ОПК-1, ПК-1



1.	Научно-теоретические и практические основы управленческой деятельности предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-2, ПК-1
2.	Организация как объект управленческой деятельности	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-2, ПК-1
3.	Ресурсы как основа жизнедеятельности организации	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-2, ПК-1
4.	Методологические основы управленческой деятельности предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-2, ПК-1
5.	Система управления предприятием	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-2, ПК-1
6.	Управление взаимодействием предприятия с внешней средой	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-2, ПК-1
7.	Управление внутренней средой предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-2, ПК-1
8.	Управление процессами на предприятии	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-2, ПК-1
9.	Управление организационной структурой предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-2, ПК-1
10.	Оценка качества и эффективности управленческой деятельности предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-2, ПК-1
11.	Основы управления маркетинговой деятельностью предприятия	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-2, ПК-1
12.	Основы производственного менеджмента	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-2, ПК-1
13.	Основы финансового менеджмента	0,5	-	0,5	15	16	ОПК-2, ПК-1
14.	Основы кадрового менеджмента	0,5	-	0,5	16	17	ОПК-2, ПК-1
15.	Основы управления информационной деятельностью предприятия	0,5	-	0,5	16	17	ОПК-2, ПК-1

16.	Основы управления качеством на предприятии	0,5	-	0,5	16	17	ОПК-2, ПК-1
Всего часов:		8	-	8	253	269	

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет основные положения методологии управления персоналом, основы разработки и внедрения требований к должностям и критерии подбора и расстановки персонала, теоретические основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации, Трудового кодекса РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права ОПК-1.2 Способен применять математический аппарат для решения типовых экономических, управленческих задач условной оптимизации ОПК-1.3 Способен содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Разрабатывает и внедряет требования к должностям и критерии подбора и расстановки персонала ОПК-3.2 Прогнозирует и планирует потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определяет эффективные пути ее удовлетворения ОПК-3.3 Оценивает конкурентоспособность организации как работодателя на рынке труда и владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 7 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет (2 курс), экзамен(3 курс), курсовая работа (3 курс).

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос, тестирование

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Методологические основы управления персоналом	2		2	54	58	ОПК-1,3
2	Технологии подбора, развития и увольнения персонала	2		2	54	58	ОПК-1,3
3	Технологии управления поведением персонала организации	2		2	55	59	ОПК-1,3
4	Методы оценки результатов деятельности работников и подразделений организации	2		2	55,75	59,75	ОПК-1,3
Всего часов:		8		8	218,75	234,75	

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОСНОВЫ КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Интерпретирует источники возникновения рисков в управленческой деятельности и содержание профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом ОПК-4.2 Формирует и использует трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, а также разрабатывает карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях ОПК-4.3 Проводит анализ работ и рабочих мест с целью оптимизации норм обслуживания и численности
ПК-1 Способен к сбору информации о потребностях организации в персонале	ПК-1.1 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации ПК-1.2 Анализирует и структурирует информацию о кадровом потенциале организации, а также информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала ПК-1.3 Формирует требования к вакантной должности (профессии, специальности) и их корректирует, анализирует рынок труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности), информирует и консультирует руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 5 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (курс 3).

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос, тестирование

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Сущность, содержание и виды кадровой политики	0,5		1	18	19,5	ОПК-4, ПК-1
2	Кадровая политика организации как часть общей концепции её развития	-		0,5	18	18,5	ОПК-4, ПК-1
3	Разработка и реализация кадровой политики и стратегии управления персоналом	0,5		0,5	18	19	ОПК-4, ПК-1
4	Этапы формирования и основные мероприятия кадровой политики	0,5		1	18	19,5	ОПК-4, ПК-1
5	Кадровое планирование как элемент общей системы планирования организации	-		0,5	18	18,5	ОПК-4, ПК-1
6	Планирование потребности и обеспечения персоналом	1		1	18	20	ОПК-4, ПК-1
7	Планирование использования и развития персонала	0,5		0,5	18	19	ОПК-4, ПК-1
8	Планирование высвобождения персонала	-		0,5	18	18,5	ОПК-4, ПК-1
9	Планирование затрат на персонал	1		0,5	16,5	18	ОПК-4, ПК-1
Всего часов:		4		6	160,5	170,5	

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) КОНФИЛИКТОЛОГИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет основные положения методологии управления персоналом, основы разработки и внедрения требований к должностям и критерии подбора и расстановки персонала, теоретические основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации, Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права ОПК-1.2 Способен применять математический аппарат для решения типовых экономических, управленческих задач условной оптимизации ОПК-1.3 Способен содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия,	ОПК-3.1 Разрабатывает и внедряет требования к должностям и критерии подбора и расстановки персонала

направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.2 Прогнозирует и планирует потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определяет эффективные пути ее удовлетворения ОПК-3.3 Оценивает конкурентоспособность организации как работодателя на рынке труда и владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)
---	---

**Трудоёмкость дисциплины (модуля):** 3 З.Е.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет (5 курс).

**Формы текущего контроля успеваемости:**

- устный опрос (фронтальная беседа, индивидуальный опрос, доклады);
- проверка письменных заданий (написание эссе, конспектирование научных статей, реферат);
- тестирование;
- решение ситуационных задач.

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п./п.	Наименование раздела дисциплины	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Конфликтология как наука.				6	6	ОПК-1,3
2.	История развития конфликтологии				6	6	ОПК-1,3
3.	Принципы и методы исследования конфликтов			0,5	6	6,5	ОПК-1,3
4.	Конфликт: понятие, составные элементы, структура	1			7	8	ОПК-1,3
5.	Причины возникновения конфликтов	1			7	8	ОПК-1,3
6.	Динамика конфликтов			0,5	7	7,5	ОПК-1,3
7.	Классификация конфликтов			0,5	7	7,8	ОПК-1,3
8.	Функциональность конфликтов	1			7	8	ОПК-1,3
9.	Организационные конфликты: понятия, виды причины	1			7	8	ОПК-1,3
10.	Психологические последствия конфликтов			0,5	7	7,5	ОПК-1,3
11.	Предупреждение и профилактика конфликтов			0,5	7	7,5	ОПК-1,3
12.	Способы разрешения различных видов конфликтов			0,5	7	7,5	ОПК-1,3
13.	Переговорный процесс как форма регулирования конфликта			0,5	7	7,5	ОПК-1,3
14.	Роль руководителя в управлении конфликтами			0,5	7,25	7,75	ОПК-1,3
<b>Всего часов</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	<b>95,25</b>	<b>103,25</b>	

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Основы управленческого консультирования

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
--------------------------------	---

<p align="center"><b>ОПК-1</b></p> <p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Применяет основные положения методологии управления персоналом, основы разработки и внедрения требований к должностям и критерии подбора и расстановки персонала, теоретические основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации, Трудового кодекса РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>ОПК-1.2 Способен применять математический аппарат для решения типовых экономических, управленческих задач условной оптимизации</p> <p>ОПК-1.3 Способен содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей</p>
<p align="center"><b>ОПК-4</b></p> <p>Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p>ОПК-4.1 Интерпретирует источники возникновения рисков в управленческой деятельности и содержание профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом</p> <p>ОПК-4.2 Формирует и использует трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, а также разрабатывает карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях</p> <p>ОПК-4.3 Проводит анализ работ и рабочих мест с целью оптимизации норм обслуживания и численности</p>

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет (курс 5).

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Сущность управленческого консультирования. Классификация услуг по управленческому консультированию	0,5	-	0,5	12	13	ОПК-1,4
2.	Управленческое консультирование по вопросам общего и стратегического менеджмента	0,5	-	0,5	12	13	ОПК-1,4
3.	Управленческое консультирование в системе управления персоналом	0,5	-	0,5	12	13	ОПК-1,4
4.	Управленческое консультирование в условиях изменений	0,5	-	0,5	12	13	ОПК-1,4

5.	Управленческое консультирование в антикризисном управлении	0,5	-	0,5	12	13	ОПК-1,4
6.	Инструменты, применяемые в консультировании для системы кадрового менеджмента	0,5	-	0,5	12	13	ОПК-1,4
7.	Этапы процесса управленческого консультирования, оформление отчета по результатам консультирования	0,5	-	0,5	12	13	ОПК-1,4
8.	Рынок управленческого консультирования	0,5	-	0,5	11,25	12,25	ОПК-1,4
Всего часов:		4	-	4	95,25	103,25	

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы ОПК-2.2 Способен осуществлять наглядную визуализацию данных ОПК-2.3 Способен анализировать, содержательно интерпретировать полученные результаты и проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает современные цифровые технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.2 Применяет как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур ОПК-5.3 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет (3 курс)

Формы текущего контроля успеваемости:

- устный опрос;
- тестирование.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Сущность бухгалтерского учета, его значение	1		1	11	13	ОПК-2,5

2	Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ				12	12	ОПК-2,5
3	Организация бухгалтерского учета	1		1	12	14	ОПК-2,5
4	Предмет и метод бухгалтерского учета				12	12	ОПК-2,5
5	Бухгалтерский баланс организации, его сущность и значение	1		1	12	14	ОПК-2,5
6	Бухгалтерские счета и двойная запись				12	12	ОПК-2,5
7	Документация и инвентаризация как методы первичного наблюдения				12	12	ОПК-2,5
8	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	1		1	12,25	14,25	ОПК-2,5
Всего часов:		4		4	95,25	103,25	ОПК-2,5

### АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ И АУДИТ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ПК-3 Способен к администрированию процессов кадрового документооборота	ПК-3.1 Оформляет документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников ПК-3.2 Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах ПК-3.3 Документационно сопровождает кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирует кандидатов о результатах отбора
ПК-4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПК-4.1 Определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала, выделять (определять) группы персонала для проведения оценки и аттестации ПК-4.2 Определяет интенсивность труда, зоны повышения эффективности персонала и мотивационные факторы проведения оценки персонала ПК-4.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 9 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет (курс 3), экзамен (курс 4), курсовая работа (4 курс)

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос, тестирование

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Предмет и содержание дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит»	2		1	42	45	ПК-3,4
2	Сущность, содержание и функции кадрового консалтинга	2		1	42	45	ПК-3,4
3	Основные этапы кадрового консалтинга, его методы и оценки эффективности			1	42	43	ПК-3,4
4	Сущность аудита персонала, его основные элементы	2		1	42	45	ПК-3,4
5	Методы и основные этапы аудита персонала			1	42	43	ПК-3,4
6	Методологические основы проведения аудита персонала в организации			2	42	44	ПК-3,4
7	Основные направления аудита персонала	2		1	38,7 5	41,7 5	ПК-3,4
Всего часов:		8		8	290, 75	306, 75	

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) СОВРЕМЕННЫЙ МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ПК-3 Способен к администрированию процессов кадрового документооборота	<p>ПК-3.1 Оформляет документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников</p> <p>ПК-3.2 Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах</p> <p>ПК-3.3 Документационно сопровождает кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирует кандидатов о результатах отбора</p>
ПК-4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	<p>ПК-4.1 Определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала, выделять (определять) группы персонала для проведения оценки и аттестации</p> <p>ПК-4.2 Определяет интенсивность труда, зоны повышения эффективности персонала и мотивационные факторы проведения оценки персонала</p> <p>ПК-4.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах</p>

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 9 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет (курс 3, сессия 2), экзамен (курс 4, сессия 1), курсовая работа (4 курс)

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос, тестирование  
 Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Оценка персонала как элемент системы управления персоналом	1		1	42	44	ПК-3,4
2	Маркетинговый подход к организации оценки кандидатов	1		1	42	44	ПК-3,4
3	Современные технологии рекрутмента	1		2	42	44	ПК-3,4
4	Методы оценки персонала при найме	1		1	42	44	ПК-3,4
5	Оценка персонала как инструмент кадровой политики организации	2		1	42	44	ПК-3,4
6	Организация текущей деловой оценки персонала	1		1	42	44	ПК-3,4
7	Роль оценки персонала в управлении развитием персонала	1		1	38,7 5	40,7 5	ПК-3,4
Всего часов:		8		8	290,7 5	306, 75	

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ПК-4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПК-4.1 Определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала, выделять (определять) группы персонала для проведения оценки и аттестации ПК-4.2 Определяет интенсивность труда, зоны повышения эффективности персонала и мотивационные факторы проведения оценки персонала ПК-4.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах
ПК-5 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-5.1 Применяет технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-5.2 Составляет предложения и контролирует статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов ПК-5.3 Определяет эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры
ПК-8 Способен разрабатывать методы рациональной организации и нормирования труда, планы мероприятий по повышению производительности труда	ПК-8.1 Составляет и контролирует статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов ПК-8.2 Разрабатывает концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации и применяет технологии мотивации в управлении персоналом

	ПК-8.3 Применяет методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате
--	---

**Трудоемкость дисциплины (модуля):** 6 З.Е.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен (4 курс).

**Формы текущего контроля успеваемости:**

- устный опрос и / или письменный опрос;
- тестирование.

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Организация тарифной системы	1			40	41	ПК-4,5,8
2	Экономическая сущность форм и систем оплаты труда	1		1	40	42	ПК-4,5,8
3	Системы премирования и поощрения за результаты работы	1		1	40	42	ПК-4,5,8
4	Доплаты, надбавки, единовременные премии и вознаграждения	1		1	39,5	41,5	ПК-4,5,8
5	Планирование фонда оплаты труда			1	39	40	ПК-4,5,8
<b>Всего часов</b>		4		4	198,5	206,4	

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ПК-4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПК-4.1 Определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала, выделять (определять) группы персонала для проведения оценки и аттестации ПК-4.2 Определяет интенсивность труда, зоны повышения эффективности персонала и мотивационные факторы проведения оценки персонала ПК-4.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах
ПК-5 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-5.1 Применяет технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-5.2 Составляет предложения и контролирует статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов ПК-5.3 Определяет эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры
ПК-8 Способен разрабатывать методы рациональной организации и нормирования труда, планы мероприятий по	ПК-8.1 Составляет и контролирует статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов ПК-8.2 Разрабатывает концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации и применяет технологии мотивации в управлении персоналом

повышению производительности труда	ПК-8.3 Применяет методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате
------------------------------------	---

**Трудоемкость дисциплины (модуля):** 6 З.Е.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен (4 курс).

**Формы текущего контроля успеваемости:**

- устный опрос (фронтальная беседа, индивидуальный опрос, доклады);
- проверка письменных заданий;
- тестирование;
- ситуационные задачи.

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины; основные понятия о мотивации.	1			22	23	ПК-4,5,8
2	Зарубежные теории мотивации	1			22	23	ПК-4,5,8
3	Вознаграждение за труд и компенсационная политика организации	1			22	23	ПК-4,5,8
4	Дополнительное материальное вознаграждение	1			22	23	ПК-4,5,8
5	Оценка эффективности труда и трудового вклада в системе материального стимулирования				22	23	ПК-4,5,8
6	Социальная мотивация трудовой деятельности			1	22	23	ПК-4,5,8
7	Моральное стимулирование труда			1	22	23	ПК-4,5,8
8	Индивидуальность сотрудника, его потребности и мотивация			1	22	23	ПК-4,5,8
9	Управление системой мотивации и стимулирования труда в организации			1	22,5	23,5	ПК-4,5,8
<b>Всего часов</b>		4		4	198,5	206,4	

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ПК-1 Способен к сбору информации о потребностях организации в персонале	ПК-1.1 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации ПК-1.2 Анализирует и структурирует информацию о кадровом потенциале организации, а также информацию об особенностях

	<p>рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала</p> <p>ПК-1.3 Формирует требования к вакантной должности (профессии, специальности) и их корректирует, анализирует рынок труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности), информирует и консультирует руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом</p>
<p>ПК-2</p> <p>Способен к поиску, привлечению, подбору и отбору персонала</p>	<p>ПК-2.1 Определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и собирает, анализирует и структурирует информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда</p> <p>ПК-2.2 Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой</p> <p>ПК-2.3 Проводит собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи и оценивать соответствие кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности)</p>
<p>ПК-7</p> <p>Способен к организации адаптации и стажировки персонала</p>	<p>ПК-7.1 Определяет рабочие места для проведения стажировки и адаптации</p> <p>ПК-7.2 Производит анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала</p> <p>ПК-7.3 Производит оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала</p>
<p>ПК-8</p> <p>Способен разрабатывать методы рациональной организации и нормирования труда, планы мероприятий по повышению производительности труда</p>	<p>ПК-8.1 Составляет и контролирует статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов</p> <p>ПК-8.2 Разрабатывает концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации и применяет технологии мотивации в управлении персоналом</p> <p>ПК-8.3 Применяет методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате</p>

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 6 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (курс 3).

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос, тестирование

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п./п.	Наименование раздела дисциплины	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без	Формируемые компетенции
1.	Теория регламентации труда в организациях	1		-	30	31	ПК-1,2,7,8
2.	Методика разработки и применения регламентов управленческого труда	1		-	30	31	ПК-1,2,7,8
3.	Формирование системы регламентации труда в организациях	1		-	28	29	ПК-1,2,7,8

4.	Нормирование труда в системе управления организацией	1		1	28	30	ПК-1,2,7,8
5.	Организация технического нормирования	-		1	28	29	ПК-1,2,7,8
6.	Нормирование труда управленческого персонала	-		1	28	29	ПК-1,2,7,8
7.	Планирование и организация работы по нормированию	-		1	28,5	29,5	ПК-1,2,7,8
<b>Всего часов</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	<b>198,5</b>	<b>206,5</b>	

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)</b>
ПК-1 Способен к сбору информации о потребностях организации в персонале	ПК-1.1 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации ПК-1.2 Анализирует и структурирует информацию о кадровом потенциале организации, а также информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала ПК-1.3 Формирует требования к вакантной должности (профессии, специальности) и их корректирует, анализирует рынок труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности), информирует и консультирует руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
ПК-2 Способен к поиску, привлечению, подбору и отбору персонала	ПК-2.1 Определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и собирает, анализирует и структурирует информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда ПК-2.2 Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой ПК-2.3 Проводит собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи и оценивать соответствие кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности)
ПК-7	ПК-7.1 Определяет рабочие места для проведения стажировки и адаптации

Способен к организации адаптации и стажировки персонала	ПК-7.2 Производит анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала ПК-7.3 Производит оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала
ПК-8 Способен разрабатывать методы рациональной организации и нормирования труда, планы мероприятий по повышению производительности труда	ПК-8.1 Составляет и контролирует статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов ПК-8.2 Разрабатывает концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации и применяет технологии мотивации в управлении персоналом ПК-8.3 Применяет методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 6 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (курс 3).

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос, тестирование

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Научная организация труда: определение, содержание, задачи, принципы	1		-	25	26	ПК-1,2,7,8
2	Разделение и кооперация труда	1		-	25	26	ПК-1,2,7,8
3	Анализ и планирование рабочего времени	1		-	25	26	ПК-1,2,7,8
4	Организация рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Условия труда	-		1	25	26	ПК-1,2,7,8
5	Оценка эффективности научной организации труда в организации	1		-	25	26	ПК-1,2,7,8
6	Теоретические и методические основы регламентации труда в организации	-		1	25	26	ПК-1,2,7,8
7	Формирование системы регламентирования труда в организациях	-		1	24	25	ПК-1,2,7,8
8	Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов по труду.	-		1	24,5	25,5	ПК-1,2,7,8
Всего часов:		4		4	198,5	206,5	

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
--------------------------------	---

<p>ПК-2 Способен к поиску, привлечению, подбору и отбору персонала</p>	<p>ПК-2.1 Определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и собирает, анализирует и структурирует информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда ПК-2.2 Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой ПК-2.3 Проводит собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи и оценивать соответствие кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности)</p>
<p>ПК-4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала</p>	<p>ПК-4.1 Определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала, выделять (определять) группы персонала для проведения оценки и аттестации ПК-4.2 Определяет интенсивность труда, зоны повышения эффективности персонала и мотивационные факторы проведения оценки персонала ПК-4.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах</p>

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 5 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (3 курс).

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос, ситуационный анализ

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Теоретические основы оценки персонала	1		1	40	42	ПК-2,4
2.	Технологии оценки персонала	1		1	40	42	ПК-2,4
3.	Методы оценки персонала	1		1	41	43	ПК-2,4
4	Технология Assessment Centre	1		1	41,5	43,5	ПК-2,4
Всего часов:		4		4	162,5	170,5	

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ТЕХНОЛОГИЯ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень)
--------------------------------	---

	<b>планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)</b>
ПК-2 Способен к поиску, привлечению, подбору и отбору персонала	ПК-2.1 Определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и собирает, анализирует и структурирует информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда ПК-2.2 Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой ПК-2.3 Проводит собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи и оценивать соответствие кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности)
ПК-4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПК-4.1 Определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала, выделять (определять) группы персонала для проведения оценки и аттестации ПК-4.2 Определяет интенсивность труда, зоны повышения эффективности персонала и мотивационные факторы проведения оценки персонала ПК-4.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 5 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (3 курс).

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос, ситуационный анализ

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Цель оценки персонала на основе компетенций	1		1	40	42	ПК-2,4
2.	Модель оценки компетенций персонала	1		1	40	42	ПК-2,4
3.	Методы оценки компетенций персонала	1		1	41	43	ПК-2,4
4	Технология Assessment Centre	1		1	41,5	43,5	ПК-2,4
Всего часов:		4		4	162,5	170,5	

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Оценивает уровень влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека УК-7.2 Оценивает уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья УК-7.3 Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Использует в трудовой деятельности понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру и применяет базовые дефектологические знания УК-9.2 Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдает требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ УК-9.3 Осуществляет взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

**Трудоёмкость дисциплины (модуля):** 328 часов.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет (2 курс).

**Формы текущего контроля успеваемости:**

- устный опрос;
- тестирование.

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
2.	Социально-биологические основы физической культуры				24	24	УК-7, УК-9
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
4.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений				24	24	УК-7, УК-9

5.	Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе				24	24	УК-7, УК-9
6.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий				24	24	УК-7, УК-9
7.	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.				24	24	УК-7, УК-9
8.	Комплекс ГТО как основа подготовки всестороннего развития человека			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
9.	Гимнастика.			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
10.	Легкая атлетика.			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
11.	ОФП			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
12.	Фитнес-аэробика			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
13.	Адаптивная физическая культура.			0,5	31,25	31,75	УК-7, УК-9
Всего часов:					4	319,25	323,25

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ»

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Оценивает уровень влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека УК-7.2 Оценивает уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья УК-7.3 Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Использует в трудовой деятельности понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру и применяет базовые дефектологические знания УК-9.2 Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдает требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ УК-9.3 Осуществляет взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с

	лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
--	--

**Трудоёмкость дисциплины (модуля):** 328 часов.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет (2 курс).

**Формы текущего контроля успеваемости:**

- устный опрос;
- тестирование.

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
2.	Социально-биологические основы физической культуры				24	24	УК-7, УК-9
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
4.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений				24	24	УК-7, УК-9
5.	Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе				24	24	УК-7, УК-9
6.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий				24	24	УК-7, УК-9
7.	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.				24	24	УК-7, УК-9
8.	Комплекс ГТО как основа подготовки всестороннего развития человека			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
9.	Спортивные и подвижные игры			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
10.	Волейбол			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
11.	Баскетбол			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
12.	Бадминтон			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
13.	Мини-футбол			0,5	31,25	31,75	УК-7, УК-9
Всего часов:				4	319,25	323,25	

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ (ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ)»**

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Оценивает уровень влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека УК-7.2 Оценивает уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья УК-7.3 Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Использует в трудовой деятельности понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру и применяет базовые дефектологические знания УК-9.2 Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдает требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ УК-9.3 Осуществляет взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

**Трудоёмкость дисциплины (модуля):** 328 часов.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет (2 курс).

**Формы текущего контроля успеваемости:**

- устный опрос;
- тестирование.

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов с ОВЗ			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
2.	Социально-биологические основы физической культуры студентов с ОВЗ				24	24	УК-7, УК-9
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9

4.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений студентов с ОВЗ				24	24	УК-7, УК-9
5.	Общая физическая и спортивная подготовка студентов с ОВЗ				24	24	УК-7, УК-9
6.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий студентов с ОВЗ				24	24	УК-7, УК-9
7.	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов с ОВЗ				24	24	УК-7, УК-9
8.	Комплекс ГТО как основа подготовки всестороннего развития человека			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
9.	Гимнастика для студентов с ОВЗ			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
10.	Легкая атлетика для студентов с ОВЗ			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
11.	ОФП для студентов с ОВЗ			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
12.	Фитнес-аэробика для студентов с ОВЗ			0,5	24	24,5	УК-7, УК-9
13.	Адаптивная физическая культура.			0,5	31,25	31,75	УК-7, УК-9
Всего часов:					4	319,25	323,25

## 1. АННОТАЦИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)</b>
<p><b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Применяет основные положения методологии управления персоналом, основы разработки и внедрения требований к должностям и критерии подбора и расстановки персонала, теоретические основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации, Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>ОПК-1.2 Способен применять математический аппарат для решения типовых экономических, управленческих задач условной оптимизации</p> <p>ОПК-1.3 Способен содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей</p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.1 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы</p> <p>ОПК-2.2 Способен осуществлять наглядную визуализацию данных</p>

	ОПК-2.3 Способен анализировать, содержательно интерпретировать полученные результаты и проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Разрабатывает и внедряет требования к должностям и критерии подбора и расстановки персонала ОПК-3.2 Прогнозирует и планирует потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определяет эффективные пути ее удовлетворения ОПК-3.3 Оценивает конкурентоспособность организации как работодателя на рынке труда и владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Интерпретирует источники возникновения рисков в управленческой деятельности и содержание профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом ОПК-4.2 Формирует и использует трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, а также разрабатывает карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях ОПК-4.3 Проводит анализ работ и рабочих мест с целью оптимизации норм обслуживания и численности
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает современные цифровые технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.2 Применяет как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур ОПК-5.3 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

Трудоёмкость практики: 6 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (2 курсе)

Содержание практики:

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)
1.	Организационное собрание	4
2.	Инструктаж по технике безопасности	4
3.	Ознакомительная работа на предприятиях в службах управления персоналом /отделах кадров предприятий	148
4	Обработка и анализ полученной информации	40
5.	Подготовка отчета по практике	20

Всего часов:	216
--------------	-----

**Б2.В.01(II) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки

***38.03.03 Управление персоналом***

Направленность (профиль)

***Управление персоналом организации***

Квалификация

***Бакалавр***

Форма обучения

*заочная*

Кафедра: ЭиТТП

## 1. АННОТАЦИЯ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности УК-2.2 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.3 Составляет последовательность (алгоритм) решения задачи
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Формулирует цели личного и профессионального развития, условий их достижения УК-6.2 Оценивает личные, ситуативные и временные ресурсы УК-6.3 Оценивает уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет пути саморазвития
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	УК-8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека УК-8.2 Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера УК-8.3 Выбирает способы поведения, с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму, при возникновении угрозы террористического акта

угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
<p>УК-10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Решает типичные задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами</p> <p>УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>ПК-1</p> <p>Способен к сбору информации о потребностях организации в персонале</p>	<p>ПК-1.1 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации</p> <p>ПК-1.2 Анализирует и структурирует информацию о кадровом потенциале организации, а также информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала</p> <p>ПК-1.3 Формирует требования к вакантной должности (профессии, специальности) и их корректирует, анализирует рынок труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности), информирует и консультирует руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом</p>
<p>ПК-2</p> <p>Способен к поиску, привлечению, подбору и отбору персонала</p>	<p>ПК-2.1 Определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и собирает, анализирует и структурирует информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда</p> <p>ПК-2.2 Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой</p> <p>ПК-2.3 Проводит собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи и</p>

	оценивать соответствие кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности)
ПК-6 Способен к организации обучения персонала	ПК-6.1 Разрабатывает планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебные планы и программы ПК-6.2 Анализирует рынок образовательных услуг и готовит предложения по поставщикам услуг ПК-6.3 Составляет и контролирует статьи расходов на обучение персонала для планирования бюджетов
ПК-7 Способен к организации адаптации и стажировки персонала	ПК-7.1 Определяет рабочие места для проведения стажировки и адаптации ПК-7.2 Производит анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала ПК-7.3 Производит оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала

Трудоёмкость практики: 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (3 курс)

Содержание практики:

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоёмкость (в часах)
.	Введение в практику	10
2.	Организационно-правовые основы деятельности предприятий	30
3.	Основы управления персоналом предприятия	68
Всего		108

## **Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

### **1. АННОТАЦИЯ**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1 Определяет потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности

<p>способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.3 Составляет последовательность (алгоритм) решения задачи</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Формулирует цели личного и профессионального развития, условий их достижения УК-6.2 Оценивает личные, ситуативные и временные ресурсы УК-6.3 Оценивает уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет пути саморазвития</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека УК-8.2 Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера УК-8.3 Выбирает способы поведения, с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму, при возникновении угрозы террористического акта</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2 Решает типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным</p>

	бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-1 Способен к сбору информации о потребностях организации в персонале	ПК-1.1 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации ПК-1.2 Анализирует и структурирует информацию о кадровом потенциале организации, а также информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала ПК-1.3 Формирует требования к вакантной должности (профессии, специальности) и их корректирует, анализирует рынок труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности), информирует и консультирует руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
ПК-2 Способен к поиску, привлечению, подбору и отбору персонала	ПК-2.1 Определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и собирает, анализирует и структурирует информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда ПК-2.2 Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой ПК-2.3 Проводит собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи и оценивать соответствие кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности)
ПК-6 Способен к организации обучения персонала	ПК-6.1 Разрабатывает планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебные планы и программы ПК-6.2 Анализирует рынок образовательных услуг и готовит предложения по поставщикам услуг ПК-6.3 Составляет и контролирует статьи расходов на обучение персонала для планирования бюджетов
ПК-7 Способен к организации адаптации и стажировки персонала	ПК-7.1 Определяет рабочие места для проведения стажировки и адаптации ПК-7.2 Производит анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала ПК-7.3 Производит оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала

Трудоёмкость практики: 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (3 курс)

Содержание практики:

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)
1.	Введение в практику	10
2.	Организационно-правовые основы деятельности предприятий	30
3.	Основы управления персоналом предприятия	68
Всего		108

## Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа

### 1. АННОТАЦИЯ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
<p style="text-align: center;">УК-1</p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей</p> <p>УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p> <p>УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы</p>
<p style="text-align: center;">УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.2 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3 Составляет последовательность (алгоритм) решения задачи</p>
<p style="text-align: center;">УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации</p> <p>УК-4.2 Ведет деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения</p> <p>УК-4.3 Понимает устную речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы</p>
<p style="text-align: center;">УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Выявляет ценностные основания межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий</p> <p>УК-5.2 Выявляет причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни</p>

	УК-5.3 Идентифицирует собственную личность по принадлежности к различным социальным группам
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Оценивает уровень влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека УК-7.2 Оценивает уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья УК-7.3 Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Использует в трудовой деятельности понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру и применяет базовые дефектологические знания УК-9.2 Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдает требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ УК-9.3 Осуществляет взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-3 Способен к администрированию процессов кадрового документооборота	ПК-3.1 Оформляет документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников ПК-3.2 Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах ПК-3.3 Документационно сопровождает кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирует кандидатов о результатах отбора
ПК-4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПК-4.1 Определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала, выделять (определять) группы персонала для проведения оценки и аттестации

	<p>ПК-4.2 Определяет интенсивность труда, зоны повышения эффективности персонала и мотивационные факторы проведения оценки персонала</p> <p>ПК-4.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах</p>
<p>ПК-5</p> <p>Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p>	<p>ПК-5.1 Применяет технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры</p> <p>ПК-5.2 Составляет предложения и контролирует статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов</p> <p>ПК-5.3 Определяет эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры</p>
<p>ПК-8</p> <p>Способен разрабатывать методы рациональной организации и нормирования труда, планы мероприятий по повышению производительности труда</p>	<p>ПК-8.1 Составляет и контролирует статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов</p> <p>ПК-8.2 Разрабатывает концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации и применяет технологии мотивации в управлении персоналом</p> <p>ПК-8.3 Применяет методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате</p>

Трудоёмкость практики: 6 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (4 курс).

Содержание:

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный: Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Научно-исследовательская работа». Составление плана НИР.	20
2.	Научно-исследовательский: приобретение навыков (умения) пользования российскими и зарубежными базами, в которых содержатся наукометрические показатели проводимых научных работ к исследований в области экономики. Изучение принципа использования научных электронных библиотек (РИНЦ) при написании статей и тезисов, включая вопросы правильного цитирования статей авторов, размещенных в РИНЦ, порядка формирования статистики по публикациям. входящим в перечень издания, публикуемых в РИНЦ. Участие в научных исследованиях в рамках тематики научно-исследовательских работ кафедры, изучение публикаций, в том числе НПР кафедры.	80

3.	Аналитический: структурированный обзор трудов отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме. Обоснование актуальности темы и направления исследования.	100
4.	Отчетный: подготовка отчета.	16
<b>Всего часов:</b>		<b>216</b>

## Программа практики Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

### 1. АННОТАЦИЯ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности УК-2.2 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.3 Составляет последовательность (алгоритм) решения задачи
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации УК-4.2 Ведет деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения УК-4.3 Понимает устную речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выявляет ценностные основания межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий УК-5.2 Выявляет причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни УК-5.3 Идентифицирует собственную личность по принадлежности к различным социальным группам
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1 Формулирует цели личного и профессионального развития, условий их достижения УК-6.2 Оценивает личностные, ситуативные и временные ресурсы

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Оценивает уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет пути саморазвития
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Оценивает уровень влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека УК-7.2 Оценивает уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья УК-7.3 Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека УК-8.2 Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера УК-8.3 Выбирает способы поведения, с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму, при возникновении угрозы террористического акта
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Использует в трудовой деятельности понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру и применяет базовые дефектологические знания УК-9.2 Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдает требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ УК-9.3 Осуществляет взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2 Решает типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-1 Способен к сбору информации о потребностях организации в персонале	ПК-1.1 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации ПК-1.2 Анализирует и структурирует информацию о кадровом потенциале организации, а также информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала

	ПК-1.3 Формирует требования к вакантной должности (профессии, специальности) и их корректирует, анализирует рынок труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности), информирует и консультирует руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
ПК-2 Способен к поиску, привлечению, подбору и отбору персонала	ПК-2.1 Определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и собирает, анализирует и структурирует информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда ПК-2.2 Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой ПК-2.3 Проводит собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи и оценивать соответствие кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности)
ПК-3 Способен к администрированию процессов кадрового документооборота	ПК-3.1 Оформляет документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников ПК-3.2 Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах ПК-3.3 Документационно сопровождает кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирует кандидатов о результатах отбора
ПК-4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПК-4.1 Определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала, выделять (определять) группы персонала для проведения оценки и аттестации ПК-4.2 Определяет интенсивность труда, зоны повышения эффективности персонала и мотивационные факторы проведения оценки персонала ПК-4.3 Оценивает динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах
ПК-5 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-5.1 Применяет технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-5.2 Составляет предложения и контролирует статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов ПК-5.3 Определяет эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры
ПК-6 Способен к организации обучения персонала	ПК-6.1 Разрабатывает планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебные планы и программы ПК-6.2 Анализирует рынок образовательных услуг и готовит предложения по поставщикам услуг ПК-6.3 Составляет и контролирует статьи расходов на обучение персонала для планирования бюджетов
ПК-7 Способен к организации адаптации и стажировки персонала	ПК-7.1 Определяет рабочие места для проведения стажировки и адаптации ПК-7.2 Производит анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала ПК-7.3 Производит оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала
ПК-8 Способен разрабатывать методы рациональной организации и нормирования труда, планы мероприятий по повышению производительности труда	ПК-8.1 Составляет и контролирует статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов ПК-8.2 Разрабатывает концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации и применяет технологии мотивации в управлении персоналом ПК-8.3 Применяет методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате

Трудоёмкость практики: 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (5 курс).

Содержание практики:

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)
1.	Организационное собрание. Инструктаж по прохождению практики	2
2.	Формулировка технического задания на прохождение преддипломной практики	3
3.	Инструктаж по прохождению преддипломной практики и правилам безопасности работы на предприятии	5
4.	Общая характеристика организации	5
5.	Изучение организационной структуры предприятия	5
6.	Изучение деятельности подразделений предприятия, связанных с управлением персоналом	5
7.	Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями	5
8.	Сбор материалов для отчета	15
9.	Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы	63
<b>Всего часов:</b>		<b>108</b>

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. Аннотация

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования, является обязательной и проводится по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию. К государственной итоговой аттестации приказом МАДИ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом.

Место ГИА в структуре ОПОП ВО: ГИА относится к блоку Б.3 базовой части «Государственная итоговая аттестация» и базируется на всех дисциплинах ОПОП ВО.

### **ОСНОВЫ ПРОФИЛАКТИКИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ»**

## 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выявляет ценностные основания межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий УК-5.2 Выявляет причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни УК-5.3 Идентифицирует собственную личность по принадлежности к различным социальным группам
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека УК-8.2 Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера УК-8.3 Выбирает способы поведения, с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму, при возникновении угрозы террористического акта

**Трудоёмкость дисциплины (модуля):** 1 З.Е.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет (4 курс).

**Формы текущего контроля успеваемости:** - устный / письменный опрос, тестирование

**Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):**

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Классификация и виды терроризма	0,5			4	4,5	УК5, УК-8

2.	Проблема борьбы с терроризмом в национальных законодательствах				5	5	УК5, УК-8
3.	Антитеррористическая деятельность в России	0,5			5	5,5	УК5, УК-8
4.	Деятельность международных организаций в борьбе с терроризмом и международные документы в сфере борьбы с терроризмом				5	5	УК5, УК-8
5.	Правовые и организационные основы системы обеспечения транспортной безопасности в Российской Федерации	1			5	6	УК5, УК-8
6.	Реализация мер по обеспечению транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства				5,25	5,25	УК5, УК-8
Всего часов:		2	-	-	29,25	31,25	

### **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»**

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения образовательной программы</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности УК-2.2 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.3 Составляет последовательность (алгоритм) решения задачи

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 1 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет (4 курс).

Формы текущего контроля успеваемости:

- устный опрос;
- тестирование.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
1	Основы информационной безопасности и защиты информации	2			29,25	31,25	УК-1, УК-2
Всего часов:		2			29,25	31,25	