

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

**Методические указания по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Экономика организации»
для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика»**

Введение

Учебным планом подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» предусматривается написание курсовой работы по дисциплине «Экономика организации».

Цель методических указаний – помочь студентам-бакалаврам выполнить курсовую работу в соответствии с требованиями по ее оформлению и содержанию, а также подготовить ее к публичной защите.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя, в процессе ее написания студент развивает навыки к научной работе, закрепляя и одновременно расширяя знания, полученные при изучении курса «Экономика организации». При выполнении курсовой работы студент должен показать свое умение работать с нормативным материалом и другими литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Методические указания дадут возможность студенту правильно и квалифицированно написать курсовую работу, соблюдая при этом все стандарты по ее оформлению.

1. Содержание дисциплины и основные рекомендации бакалаврам в приобретении компетенций

Дисциплина «Экономика организации» призвана реализовать программу подготовки бакалавров экономики.

Очевидность и своевременность изучения названной дисциплины определяется необходимостью эмпирического подтверждения гипотез и моделей микроэкономики и адекватной реакции высшего образования на обозначенный выше процесс.

Ведущее положение дисциплины «Экономика организации» в блоке программы бакалавров определено ее значимостью как федерального компонента. Полученные при ее изучении знания должны стать для студентов бакалавров фундаментом в проведении исследований в области экономики организации и выработке собственных выводов и рекомендаций.

Содержание дисциплины является дидактический и методически обработанный материал, который может быть изложен в следующей последовательности:

- Товарная политика организации
- Организация производства в организации
- Основные фонды и производственные мощности
- оборотный капитал организации
- Персонал организации
- Издержки организации
- Результаты хозяйственной деятельности организации
- Управление организацией
- Планирование и прогнозирование деятельности организации
- Управление снабженческо-сбытовой деятельностью организации
- Инвестирование в организации
- Ценообразование на продукцию организации
- Налогообложение организации
- Банкротство организации.

Изучение дисциплины «Экономика организации» тесно связано с усвоением такой дисциплины как «Микроэкономика».

В рамках изучения дисциплины предполагается выработка бакалавром «собственной образовательной траектории», когда он сам вычерчивает свою научную стра-

тегию, а это подразумевает высокую степень осознанности действий. В известном смысле, речь идет о расстановке вех на пути овладения знаниями нового качества, большей академической мобильностью, поскольку бакалавр в будущем ориентирован преимущественно на научно-исследовательскую работу.

Для выработки «собственной образовательной траектории» целесообразно использовать следующие формы самостоятельной работы студента-бакалавра:

- изучение основных вопросов учебного курса;
- подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция – это не диктант, а совместная работа преподавателя и студента);
- изучение основной и дополнительной литературы;
- выполнение курсовой работы по заданной проблеме или примерной теме;
- академического разбора научных изданий.

Настоящие методические указания бакалаврам следует воспринимать как руководство к действию по организации самостоятельных действий по изучению учебного курса, итогом которых будет написание и успешная защита соответствующей курсовой работы.

2. Методические указания бакалаврам по выполнению курсовой работы

2.1. Выбор темы

Утвержденный учебный план включает в себя обязанность бакалавра написать курсовую работу и защитить ее основные положения. Курсовая работа – это изложение собственной позиции, собственных размышлений или собственной точки зрения бакалавра по какой-либо теме и выполнение тестовых заданий. Курсовая работа выступает формой промежуточного отчета после прослушанного курса дисциплины «Экономика отраслевых рынков» и перед итоговым экзаменом по курсу.

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентами-бакалаврами самостоятельно из предложенного списка тем курсовых работ.

В некоторых случаях студент-бакалавр может предложить свою тему курсовой работы.

Кардинальная замена темы курсовой работы предполагает, что у бакалавра есть собственные авторские разработки проблемы или публикации, либо он имеет доступ к редким, оригинальным материалам и сведениям по характеру своей трудовой деятель-

ности. Подобное исключительное положение позволяет ему самостоятельно обозначить тему курсовой работы, оставаясь при этом, в рамках изучаемого курса дисциплины «Экономика организации». В таком случае требуется написать заявление с соответствующей просьбой на имя ведущего преподавателя и, получив согласие (подпись), приложить его к полностью выполненной курсовой работе, передаваемой для рецензирования на отраслевой факультет.

2.2. Осмысливание структуры и содержания курсовой работы

Курсовая работа по предложенной, либо иной заявленной теме, есть произведение публицистическое и по своей сути самостоятельное. В курсовой работе обязательно должны присутствовать авторские представления, выводы и рекомендации по теме исследования.

В курсовой работе должна появиться самостоятельно вскрытая, обнаруженная «особенная черта» проблемы, собственное «открытие». Создание авторской позиции и является главной целью работы над курсовой работой. Формирование взгляда или точки зрения автора-бакалавра становится возможным в силу его вооруженности приобретенными новыми знаниями, умениями и навыками, то есть, компетенциями.

2.3. Изучение плана курсовой работы

После выбора темы бакалаврам изучается предложенный в методических указаниях план данной темы. Переработка, дополнение и уточнение предложенного плана обязательно согласовывается с преподавателем дисциплины. Вопросы плана следует разбить на более мелкие, поскольку это приведет к более углубленному изложению материала.

2.4. Подбор литературы и работа с ней

Тема курсовой работы раскрывается на основе изучения разнообразной литературы: учебников, монографий, статей в экономических журналах и статистических сборников, официальных документов. Для подбора литературы имеет смысл обратиться к электронному каталогу в читальном зале ВФ МАДИ, который является незаменимым источником имеющейся в фонде читального зала литературы, по соответствующим рубрикам, отражающими интересующую Вас проблему. В списке использованной литературы должно быть не менее 15 наименований различного рода источников.

Подбор и отбор литературы для курсовой работы – творческий, но подготовительный этап и от его качества во многом зависит успех ее написания.

Работая с уже очерченным кругом литературных источников, ранжируйте их по степени значимости для раскрытия темы.

2.5. Письменное изложение материала и оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы показывает уровень умений студента работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению.

Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц без приложений.

Таблица 1 – Основные требования к оформлению курсовой работы

Стиль основного текста	
Шрифт	14, Times New Roman
Межстрочный интервал	Полуторный
Отступ красной строки	1,25 см
Отступы до и после абзаца	0
Выравнивание	По ширине
Стиль заголовков	
Заголовок главы:	
Шрифт	14, полужирный Times New Roman
Межстрочный интервал	Одинарный
Отступ красной строки	0
Отступы до и после абзаца	12 пунктов
Выравнивание	По центру
Начинать с новой страницы	
Название пунктов внутри главы (параграфов)	
Шрифт	14, Times New Roman, полужирный
Межстрочный интервал	одинарный
Отступ красной строки	0
Отступы до и после абзаца	До - 12 пунктов, после – 6
Выравнивание	По центру

На титульном листе должны содержаться:

- сведения о вузе (его полное название, факультет и кафедра, на которой выполняется работа);

- тема работы;
- сведения о студенте (ФИО, группа);
- сведения о преподавателе (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность);
- место и год выполнения работы.

В содержании указываются названия глав, параграфов и страниц, на которых они расположены.

Рисунки (к ним относятся диаграммы, схемы) следует располагать сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки.

Рисунки должны иметь название, которое помещается под рисунком по центру страницы. При необходимости под рисунком помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Рисунок обозначается словом «Рисунок», которое помещают после подрисуночного текста по центру страницы.

В названии рисунка не следует употреблять слов «график» и «диаграмма». Так, к примеру, вместо «График роста прибыли за исследуемый период» рисунок можно назвать «Рост прибыли за исследуемый период».

Цифровой материал в пояснительной записке должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах текущей главы.

При оформлении таблицы по правому краю страницы пишут слово «Таблица» и указывают ее номер, который включает номер текущей главы и номер таблицы в главе, разделенные точкой. После номера таблицы точка не ставится. Ниже слова «Таблица» по центру строки пишется ее название с прописной буквы.

Оформляя таблицу, необходимо придерживаться следующих правил:

1. Нельзя включать в таблицу графу № п/п. Нумерация представляемых в таблице показателей производится непосредственно в первой графе таблицы перед наименованием показателя. Показатели нумеруются арабскими цифрами с точкой: 1., 2., 3. и т.д. При сложной иерархической структуре приводимых в таблице показателей следует соблюдать уровни подчинения аналогично нумерации перечислений.

2. Названия граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы, если они не

являются продолжением названия предыдущей графы или строки. В этом случае название пишется со строчной буквы.

3. Единицы измерения представляемых в таблице показателей пишутся в названиях граф и строк таблицы после запятой.

4. Если таблица не помещается на ту страницу, на которой началась, то после шапки таблицы вводят дополнительную строку с нумерацией граф. После этой строки до конца страницы в таблицу должно помещаться не менее двух строк. На следующей странице справа пишут фразу «Продолжение табл.» и ее номер без точки в конце. Затем выносят строку с нумерацией граф. После этой строки до конца таблицы должно быть так же не менее двух строк.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено по одной свободной строке.

Формулы располагаются по центру страницы. После формулы ставится запятая и в этой же строке по правому краю страницы в круглых скобках приводится ее номер, включающий номер главы и порядковый номер формулы в пределах данной главы, разделенные точкой, например (2.1), (2.2), (2.3) и т.д. Ниже формулы приводится пояснение значений символов, входящих в формулу. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия и кавычек. Пояснения значений символов приводят в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Между пояснениями отдельных символов ставится знак «точка с запятой» (;). Значение каждого символа следует давать с новой строки.

Страницы курсовой работы нумеруются, начиная с титульного листа, но на нем номер страницы не ставится.

Нумерация сквозная для всего текста работы, исключая приложения.

В приложениях нумеруются страницы только внутри каждого приложения, начиная с 1.

Показателем уровня научной этики и культуры научного труда (а курсовая работа относится к научным трудам) является наличие библиографического аппарата, который включает в себя:

- ссылки на источники и литературу;
- библиографический список использованных источников.

Список использованной литературы и библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТа.

Выполненная курсовая работа сдается на кафедру для ее регистрации и передачи

преподавателю. Сроки представления курсовой работы, установленные учебным планом, обязательны для соблюдения.

2.6. Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена в строгом соответствии с заданными требованиями. Навыки, приобретаемые в процессе оформления курсовых работ, дают возможность студенту грамотно и с меньшими временными затратами оформить выпускную квалификационную работу.

Курсовая работа должна иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Титульный лист является опознавательным элементом работы. Его данные позволяют определить его принадлежность к учебному заведению, направлению подготовки, дисциплине, группу автора работы, его имя, а также имя, учёную степень и должность научного руководителя, место и год создания курсовой работы.

Содержание

Содержание включает введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

Основная часть может содержать 2-3 главы. Главы могут быть разбиты на параграфы. Оптимальное число пунктов от 2 до 5. В главе не может быть только один параграф.

Введение

Во введении должны быть отражены следующие аспекты исследования:

- актуальность избранной темы;

- объект и предмет исследования;
- цель работы;
- задачи, которые необходимо решить для достижения цели.

Объем введения –1,5-2 страницы.

Актуальность - это значимость, важность исследуемой проблемы в общественной жизни и обоснование причин, по которым Вы выбрали данную тему курсовой работы.

Объект – это область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы.

Предмет – это одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которую Вы хотите решить в ходе исследования.

Цель исследования должна быть связана с решением определенной управленческой проблемы, и формулируется исходя из исследуемой проблемы, обозначенной в теме курсовой работы.

Целью курсовой работы может быть исследование проблемы и поиск путей ее решения.

Задачи исследования определяются в соответствии с поставленной целью и формулируются путем ее декомпозиции на логически связанные между собой подцели, этапы, пути решения управленческой проблемы. Задачи соответствуют вопросам, рассматриваемым в 1, 2, 3 и последующих (если есть) главах работы.

Задачи, как правило, определяют структуру работы, т.к. являются основой для формулировки названия глав работы, которые, например, могут раскрывать следующее:

- специфику и проблемы управляемого объекта;
- характер и содержание деятельности соответствующих структур по управлению данным объектом;
- предложения и рекомендации по совершенствованию данной деятельности.

Перечень этих задач, с одной стороны, должен быть исчерпывающим, т.е. достаточным для достижения и, с другой стороны, не должен содержать лишние задачи, не имеющие отношения к поставленной цели.

Прикладной характер работы позволяет использовать ее материалы в практической деятельности конкретных организаций или учреждений.

Наглядность курсовой работы обеспечивает использование в тексте таблиц, ор-

ганизационных схем, диаграмм и т.д.

Основная часть

В основной части раскрывается содержание курсовой работы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 вопроса. Увеличивать число вопросов не рекомендуется, поскольку это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема курсовой работы.

При написании текста основной части используются конспекты научных источников, выписки из книг и периодических изданий, цитаты, высказывания. Однако весь этот материал необходимо пропустить через сознание (осмыслить) и изложить единым (авторским) стилем, используя научный и деловой язык, категории и понятия, свойственные экономическим дисциплинам. Логика изложения, постоянно возникающие внутренние вопросы и ответы на них помогут сформировать собственный взгляд, аргументы и доказательства, что особенно ценно в курсовой работе.

Излагая свой личный взгляд, приводя собственные аргументы и доказательства, делая выводы и обобщения, предлагая рекомендации, как элементы авторства, следует обращаться к читателю от третьего лица (например, «автор считает», «автору известно») или от лица во множественном числе (например, «мы считаем», «нам известно»). Такое обращение этичнее, чем встречающееся в студенческих работах обращения от первого лица (например, «я считаю», «мне известно»).

Заключение

В заключении автор формулирует основные выводы, полученные в ходе исследования, и обосновывает собственные предложения, приводит доказательства того, что цель, поставленная во введении, достигнута. По объему заключение не должно превышать 2-3 страниц.

Список использованной литературы

После заключения помещается список использованной литературы. В процессе написания курсовой работы студенту нужно использовать не менее 20 источников литературы.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, иллюстрации и т.п.), а также материалы по использованию результатов исследований с помощью вычислительной техники (алгоритмы и программы задач, решенных на ПК).

2.7. Порядок защиты курсовой работы

Выполненная бакалавром курсовая работа сдается на кафедру в сроки, обозначенные научным руководителем. В рецензии на курсовую работу содержится предварительная оценка в форме вывода: «Работа допускается к защите с оценкой ...» или «Работа не допускается к защите». Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

В ходе защиты курсовой работы задача студента – показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалом по теме.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы студента на вопросы.

Студент должен тщательно подготовиться к защите курсовой работы. Общая схема доклада (на 5-7 минут):

- следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность;
- указать, какова цель работы;
- раскрыть, какие результаты достигнуты в ходе исследования и что сделано лично студентом;
- изложить вытекающие из проведенного исследования основные выводы.

Краткий доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Оценка результатов защиты курсовой работы производится преподавателем учебной дисциплины «Экономика отраслевых рынков». При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы.

Оценивается курсовая работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценку «отлично» получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме, представлен четкий доклад и получены полные ответы на предложенные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценка «удовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на вопросы и замечания, не вполне владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

При неудовлетворительной оценке курсовой работы студент-бакалавр имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений в сроки, определенные кафедрой.

3. Темы, планы курсовых работ

Темы курсовых работ по дисциплине «Экономика организации»

1. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
2. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
7. Классификация основных фондов (средств) предприятия.
8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) предприятия.
9. Амортизация основных фондов (средств) предприятия.
10. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
11. Финансовые ресурсы предприятия.
12. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
13. Формирование и использование прибыли предприятия.
14. Пути повышения финансовых результатов предприятия.
15. Персонал предприятия (организации) и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Планирование численности персонала на предприятии (в организации).
17. Пути повышения производительности труда на предприятии (в организации).
18. Сущность и значение нормирования труда на предприятии.
19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.

20. Ценовая политика организации (предприятия).
21. Классификация затрат предприятия.
22. Калькуляция затрат предприятия.
23. Организация оплаты труда на предприятии.
24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
25. Сущность и значение инвестиций для деятельности предприятия.
26. Инновационная деятельность предприятия.
27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности предприятия.
28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
29. Организация текущего планирования на предприятии.
30. Организация оперативного планирования на предприятии.
31. Бизнес – план и методика его разработки.
32. Бизнес – план как проект нового предприятия.
33. Составление бизнес – плана конкретного предприятия (организации).

Заключение

Данные методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для бакалавров очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Методические указания содержат следующие разделы: содержание дисциплины и основные рекомендации бакалаврам в приобретении компетенций; методические указания бакалаврам по выполнению курсовой работы; темы, планы курсовых работ. В разделе «Методические указания бакалаврам по выполнению курсовой работы» отражен порядок выбора темы и осмысливания структуры и содержания курсовой работы, даны указания по изучению плана курсовой работы, а также подбору литературы и работы с ней, отражен порядок письменного изложения материала и оформления курсовой работы, представлены требования к содержанию структурных элементов курсовой работы и отражен порядок защиты курсовой работы.

Методические указания помогают студенту понять, что курсовая работа является формой самостоятельной работы, выполняемой студентом на определенную тему, в соответствии с перечнем тем курсовых работ по данной дисциплине. В курсовой работе

должны быть отражены вопросы, связанные с наиболее полным раскрытием заданной темы. В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать знания по изученной дисциплине, достижения теории и практики, умение работать с литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники, грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты. В процессе выполнения курсовой работы студент должен проявить знания, полученные в процессе обучения, навыки самостоятельной работы.

Хорошо подготовленная курсовая работа дает студенту уверенность в своей подготовленности к выполнению в будущем дипломной работы, качество которой повышается, если она является завершением самостоятельно и качественно выполненных студентом курсовых работ.